

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan PPL: Amanita Novi Yushita, M.Si.



Disusun Oleh:

Ririn Andriyani

11403241048

**PRODI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PIRI 3 Yogyakarta:

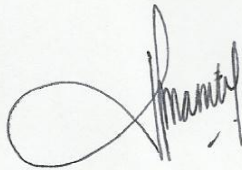
Nama : Ririn Andriyani
NIM : 11403241048
Fakultas/Program Studi : FE / Pendidikan Akuntansi
Lokasi : SMK PIRI 3 Yogyakarta
Jln.MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta 55141
Waktu pelaksanaan : 1 Juli – 17 September 2014

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PIRI 3 Yogyakarta, mulai tanggal 2 Juli sampai tanggal 17 September 2013. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 27 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Amanita Novi Yushita, M.Si.

NIP. 19770810 200604 2 002



Dra. Siti Chotimah

NIP. 19670519 199203 2 005

Mengetahui,

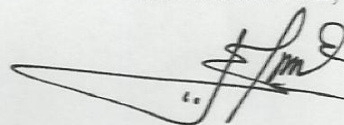
Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta,

Koordinator PPL,



Drs. Arifin Budiharjo

NIP. 19600426 199003 1 004



Winarno, S. Pd.

NIP. 19650424 199003 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang diselenggarakan pada 2 Juli – 17 September 2014 dan berlokasi di SMK PIRI 3 Yogyakarta dengan lancar.

Terlaksananya kegiatan PPL dan selesainya laporan PPL ini tidak terlepas dari pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan bantuan baik bantuan material maupun spiritual, oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Segenap pimpinan, Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Amanita Novi Yushita, M.Si., Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) yang telah memberikan bimbingan dengan sabar sehingga seluruh kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar.
3. Bapak Drs. Arifin Budiharjo, selaku Kepala SMK PIRI 3 Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Siti Chotimah selaku guru pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
5. Seluruh guru, staf, dan karyawan/karyawati SMK PIRI 3 Yogyakarta yang telah berkenan membantu dalam pelaksanaan PPL.
6. Orang tua kami yang senantiasa mendukung dan mendoakan kelancaran PPL.
7. Rekan-rekan PPL UNY 2014 di SMK PIRI 3 Yogyakarta yang senantiasa memberi rasa semangat dalam pelaksanaan PPL.
8. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dibuat, penyusun menyadari pelaksanaan dan pembuatan laporan PPL masih belum sempurna, oleh karena itu penyusun mengharap kritik dan saran dari pembaca guna perbaikan laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat menjadi bentuk pertanggungjawaban penyusun dalam melaksanakan seluruh kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014 di SMK PIRI 3 Yogyakarta.

Yogyakarta, 18 September 2014

Penyusun

Ririn Andriyani

NIM. 11403241048

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN v

ABSTRAK vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 5

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 8

 A. Persiapan 8

 B. Pelaksanaan PPL 8

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 13

BAB III PENUTUP 15

 A. Kesimpulan 15

 B. Saran..... 15

DAFTAR PUSTAKA 17

LAMPIRAN-LAMPIRAN18

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Hasil Observasi Kelas
2. Matriks Pelaksanaan PPL
3. Laporan Mingguan PPL
4. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
5. Kartu Bimbingan
6. Silabus
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
8. Presensi Siswa
9. Contoh Hasil Evaluasi Siswa
10. Rekapitulasi Nilai Siswa
11. Profil Sekolah
12. Jadwal Pelajaran

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

**Oleh:
RIRIN ANDRIYANI
11403241048**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa kependidikan UNY. PPL merupakan salah satu upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa calon guru atau tenaga kependidikan berdasarkan pengalaman riil di lapangan. Selain itu kegiatan PPL ini juga dapat bermanfaat untuk berbagai pihak, yaitu untuk sekolah tempat praktik, mahasiswa maupun pihak universitas. Bagi mahasiswa, PPL dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga. Bagi pihak sekolah, kegiatan ini merupakan suatu kesempatan sekolah untuk ikut andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan untuk pihak universitas kegiatan ini dapat menjadi sarana untuk umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum. Dengan demikian kegiatan ini merupakan kegiatan yang saling menguntungkan (*simbiosis mutualise*) bagi berbagai pihak. SMK PIRI 3 Yogyakarta berlokasi di Jl. MT Haryono No. 23 Pugeran Yogyakarta. SMK ini memiliki potensi yang cukup baik ditinjau dari sarana prasarana maupun sumber dayanya. SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki tiga program keahlian, yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Multimedia.

Berdasarkan observasi dan analisis situasi yang dilakukan di SMK PIRI 3 Yogyakarta, disimpulkan bahwa kondisi sekolah secara keseluruhan baik dari segi fisik, potensi siswa, guru dan karyawan, serta fasilitas atau sarana prasarana yang ada di sekolah. Oleh karena itu mahasiswa praktikan kemudian merancang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PIRI 3 Yogyakarta. Rancangan kegiatan meliputi persiapan berupa observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, dan persiapan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran. Sedangkan dalam pelaksanaan mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dan evaluasi praktik mengajar bersama guru pembimbing. Dalam persiapan dan pelaksanaan praktik, mahasiswa mendapat bimbingan, masukan dan arahan mengenai proses pembelajaran di kelas yang baik. Pengalaman praktik mengajar praktikan dilaksanakan dengan 9 kali mengajar di dalam satu kelas dan satu mata pelajaran, yaitu materi pelajaran dasar-dasar perbankan. 9 kali tatap muka tersebut terdiri dari 1 kali tatap muka untuk materi hakekat bank, 2 kali tatap muka untuk materi kegiatan-kegiatan bank, 2 kali tatap muka untuk materi badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank. Serta 3 kali tatap muka untuk materi jasa giro, bunga tabungan, bunga deposito dan perhitungannya.

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang memberi keuntungan bagi berbagai pihak, yaitu mahasiswa praktikan, pihak sekolah dan pihak universitas. Untuk mahasiswa praktikan rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan telah memberikan banyak pengetahuan, pemahaman dan pengalaman mengenai bagaimana menjadi guru yang profesional. Diharapkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selanjutnya dapat lebih baik dengan adanya peningkatan kerjasama dan koordinasi dari pihak-pihak terkait.

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib mahasiswa UNY. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang mengharuskan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan praktik mengajar di berbagai sekolah, baik sekolah negeri maupun swasta. Melalui kegiatan PPL tersebut mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan empat kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial. Kegiatan PPL ini juga merupakan sarana mahasiswa dalam menerapkan apa yang telah dipelajari di kampus mengenai keterampilan kependidikan sesuai dengan bidangnya masing-masing di sekolah yang sesungguhnya. Selain manfaat bagi mahasiswa, manfaat adanya kegiatan PPL ini juga dirasakan oleh beberapa pihak, yaitu pihak sekolah atau lembaga dan universitas. Bagi pihak sekolah salah satu manfaat kegiatan ini adalah dapat membantu dalam hal pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga. Sedangkan manfaat untuk universitas salah satunya adalah memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan demikian kegiatan ini merupakan kegiatan yang saling menguntungkan (*simbiosis mutualise*) bagi berbagai pihak.

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK PIRI 3 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan Bisnis dan Manajemen yang didirikan oleh yayasan PIRI (Perguruan Islam Republik Indonesia) . Sekolah ini berlokasi di Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta 55141 RT 17 RW 5.

2. Kondisi Sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta ini memiliki kondisi sekolah yang cukup baik. Sekolah ini memiliki fasilitas yang cukup menunjang. Fasilitas-fasilitas tersebut antara lain gedung sekolah 3 lantai, ruang pembelajaran umum dan ruang penunjang yang kesemuanya dalam kondisi baik. SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki 3 program keahlian, yaitu program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran dan Multimedia.

3. Potensi SDM (Sumber Daya Manusia)

SMK PIRI 3 Yogyakarta juga didukung oleh SDM yang cukup memadai. Jumlah tenaga pengajar yaitu 30 orang yang terdiri dari 8 orang guru berstatus PNS, 9 orang guru berstatus GTY, dan 13 orang guru berstatus

GTT. Jumlah karyawan yaitu 8 orang yang terdiri dari 1 kepala TU, 2 tenaga administrasi, 2 pesuruh, 2 petugas perpustakaan, da 1 petugas poliklinik. Sedangkan jumlah seluruh siswa yaitu 146 siswa, dengan rincian 57 siswa tingkat 1, 59 siswa tingkat 2 dan 30 siswa tingkat 3.

4. Visi dan Misi SMK PIRI 3 Yogyakarta

a. Visi SMK PIRI 3 Yogyakarta:

Menghasilkan tamatan yang cerdas, terampil dan berjiwa damai seiring perkembangan IPTEK

b. Misi SMK PIRI 3 Yogyakarta:

- 1) Melaksanakan proses pendidikan yang efektif, inovaif, dan produktif.
- 2) Mengembangkan pendekatan saling asah, asih dan asuh dalam meningkatkan kecerdasan dan keterampilan.
- 3) Mengembangkan kemandirian siswa.
- 4) Mengimplementasikan ajaran agama Islam dalam tatanan kehidupan sekolah.
- 5) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan.

5. Potensi Fisik Sekolah

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki sarana prasarana yang cukup lengkap dan dalam kondisi baik. Data sarana-prasarana di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut.

No .	Ruang				Kondisi
	Jenis ruang	Jml	Luas/m ²	Jml Luas	
A.	Ruang Pembelajaran Umum				
	1. Ruang teori/kelas	11	49	539	Baik
	2. Ruang perpustakaan	1	98	98	Baik
	3. Lab. Bahasa	1	48	48	Baik
	4. Ruang stimulasi	1	42	42	Baik
	5. Lab. Akuntansi	1	49	49	Baik
	6. Lab. Perkantoran	1	98	98	Baik
	7. Lab. komputer KKPI	1	49	49	Baik
	8. Lab. Multimedia	1	49	49	Baik
	9. Lab. Mengetik	1	98	49	Baik
B.	Ruang Penunjang				
	1. Ruang Kasek/Komite	1	49	49	Baik
	2. Ruang guru	1	98	98	Baik
	3. Ruang BK	1	49	49	Baik
	4. Ruang ISO	1			
	5. Ruang Tata Usaha	1	49	49	Baik
	6. Ruang UKS / Poliklinik	1	49	49	Baik

	7. Ruang OSIS	1	49	49	Baik
	8. Ruang Ibadah	1	147	147	Baik
	9. Kantin	1	49	49	Baik
	10. Gudang	1	84	84	Baik
	11. Kamar mandi / WC Guru	2	7	14	Baik
	12. Kamar mandi / WC Siswa	4	8	32	Baik
	13. Dapur	1	8	8	Baik
	14. Tempat Parkir	1	196	196	Baik
	15. Selesar	2	196	392	Baik
	Jumlah			2335	

a. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Media pembelajaran
- 2) Buku paket
- 3) LCD
- 4) Komputer

b. Peralatan Praktek yang tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera

c. Peralatan Komunikasi

- 1) Telepon
- 2) 1 papan pengumuman
- 3) Pengeras suara
- 4) 2 tempat majalah dinding
- 5) Wifi sekolah

d. Sarana dan prasarana Olahraga

- 1) Lapangan (basket dan futsal)
- 2) Bola (tendang dan voli)
- 3) Raket bulutangkis
- 4) Net (voli, bulutangkis)
- 5) Matras
- 6) *Tape*/Radio

6. Bidang Akademis

Proses kegiatan belajar mengajar di SMK PIRI 3 Yogyakarta dimulai dari pukul 07.00 – 14.25 WIB. Untuk hari sabtu hanya sampai pukul 13.05 WIB karena setelah itu ada kegiatan pramuka. Sebelum memulai pembelajaran, guru memimpin para siswa untuk tadarus Al Qur’an bersama terlebih dahulu. Untuk kegiatan *ekstrakurikuler* dilaksanakan setelah jam

kegiatan belajar mengajar berakhir dan sesuai jadwal kesepakatan bersama pembina ekstra.

7. Kegiatan Kesiswaan

SMK PIRI 3 Yogyakarta memiliki tiga proram keahlian, yaitu Akuntansi, Administrasi perkantoran dan Multimedia. SMK PIRI 3 merupakan salah satu sekolah swasta islam yang berusaha memberi bekal pengetahuan berupa materi pembelajaran umum. Selain itu sekolah juga berusaha membentuk kepribadian siswa berdasarkan aturan islam. Siswa lulusan SMK PIRI 3 Yogyakarta banyak yang langsung bekerja maupun melanjutkan ke jenjang perguruan tinggi.

SMK PIRI 3 Yogyakarta juga memiliki kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler, antara lain di bidang olahraga berupa voly dan basket serta di bidang kesenian, yaitu musik.

Sebelum memulai kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu dibekali mengenai proses pembelajaran di kelas melalui mata kuliah *micro teaching*, dimana mahasiswa dikelompokkan dan setiap pertemuannya mahasiswa secara bergantian melaksanakan praktek mengajar. Selain pembelajaran tersebut, mahasiswa juga melakukan observasi ke sekolah tempat praktek untuk mengetahui kondisi kelas dan kondisi lingkungan sekolah. Observasi kelas dilakukan dalam hal-hal berikut ini.

1. Perangkat Pembelajaran

- a. Kurikulum Tingkat Kesatuan Pembelajaran (KTSP)
- b. Silabus
- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2. Proses Pembelajaran

- a. Membuka Pelajaran
- b. Penyampaian Materi
- c. Metode Pembelajaran
- d. Penggunaan Bahasa
- e. Penggunaan Waktu dan Gerak
- f. Cara Memotivasi Siswa
- g. Teknik Bertanya
- h. Teknik Penguasaan Kelas
- i. Penggunaan Media
- j. Bentuk dan cara evaluasi
- k. Menutup Pelajaran

3. Perilaku Siswa

- a. Perilaku siswa di dalam kelas
- b. Perilaku siswa di luar kelas

Berdasarkan hasil observasi, ada beberapa permasalahan yang ada di dalam kelas. Permasalahan tersebut antara lain dalam hal penggunaan media yang kurang bervariasi, penguasaan guru di kelas masih kurang dan penggunaan waktu yang masih kurang efektif. Namun secara keseluruhan pembelajaran di kelas sudah cukup baik.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program dan rancangan program perlu dilakukan sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan. Kegiatan tersebut dapat berupa rencana-rencana yang akan dilakukan berkaitan dengan proses pembelajaran. Perencanaan ini tertuang dalam matrik pelaksanaan program PPL.

Berdasarkan observasi dan analisis situasi kelas maupun lingkungan sekolah di atas, maka rencana kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan Pra PPL

Rencana dan rancangan program PPL telah disusun sebelum kegiatan dilaksanakan. Pelaksanaan PPL dimulai tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014. Persiapan dan pembekalan PPL dilaksanakan sejak bulan Februari, berupa pembelajaran mikro. Selain itu mahasiswa juga melakukan observasi kelas dan fisik sekolah.

2. Rencana Kegiatan PPL

a. Persiapan

1) Observasi kelas dan fisik sekolah

Observasi dilakukan untuk memperoleh keterangan dan gambaran kondisi kelas secara riil. Observasi dilakukan setelah mahasiswa PPL diserahkan ke sekolah. Observasi pertama dilakukan tanggal 21 Februari 2014, sedangkan observasi juga dilaksanakan setelah kegiatan PPL dimulai, yaitu tanggal 2 Juli 2014 untuk mengetahui kondisi terbaru. Hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan perilaku peserta didik.

Selain itu mahasiswa praktikan juga melakukan observasi fisik sekolah untuk mengetahui lingkungan sekolah. Sehingga pada saat pelaksanaan praktik mahasiswa dapat dengan mudah menggunakan sarana-prasarana yang ada. Observasi fisik dilakukan tanggal 10 Juli 2014.

2) Konsultasi Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk mendapatkan bimbingan dan arahan mengenai proses belajar mengajar. Selain itu juga untuk memperoleh pemahaman mengenai apa saja yang harus disiapkan sebelum dilaksanakan pembelajaran. Konsultasi dilakukan dalam penyusunan RPP, media pembelajaran, alokasi waktu dan penilaian hasil evaluasi siswa.

3) Menyusun RPP

Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) perlu dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan. Melalui RPP, guru dapat merancang apa saja yang harus disampaikan kepada siswa dan bagaimana cara penyampaiannya. Sehingga dapat mempermudah guru untuk melaksanakan proses pembelajaran. Dalam menyusun RPP, harus berdasarkan dengan silabus. Karena RPP pada dasarnya adalah kepanjangan dari silabus.

b. Pelaksanaan

1) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan siswa di kelas. Untuk keperluan pemantauan dan penilaian terkadang guru pembimbing juga ikut masuk ke dalam kelas dan mengamati mahasiswa dalam proses pembelajaran. Praktik ini akan menambah pengalaman mahasiswa dalam hal bagaimana menjadi guru yang sesungguhnya. Bagaimana cara berinteraksi dengan siswa dan bagaimana menguasai kelas juga akan dirasakan oleh mahasiswa praktikan melalui proses KBM tersebut.

2) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh mahasiswa bersama guru pembimbing untuk memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses KBM. Melalui evaluasi ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan mengajar yang lebih baik untuk praktik berikutnya maupun menjadi bekal nanti pada saat mahasiswa benar-benar menjadi guru atau tenaga pendidik yang profesional.

3) Pelaksanaan Evaluasi Hasil Belajar Siswa

Evaluasi terhadap hasil belajar siswa perlu dilakukan setelah pokok bahasan selesai. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan guru dan siswa dalam proses pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan kegiatan PPL dimulai dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL kepada pihak sekolah. Setelah penyerahan, mahasiswa merencanakan beberapa kegiatan PPL, antara lain sebagai berikut.

1. Observasi kelas dan fisik sekolah

Observasi dilakukan untuk mengetahui kondisi kelas secara riil. Observasi dilakukan setelah penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL ke sekolah. Selain itu mahasiswa PPL juga melakukan observasi fisik sekolah sebelum dilaksanakan kegiatan PPL untuk mengetahui lingkungan sekolah. Sehingga pada saat pelaksanaan praktik mahasiswa dapat dengan mudah menggunakan sarana-prasarana yang ada

2. Konsultasi Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan untuk mendapatkan bimbingan dan arahan mengenai proses pembelajaran. Konsultasi dilakukan dalam penyusunan RPP, media pembelajaran, alokasi waktu dan penilaian hasil evaluasi siswa.

3. Persiapan menyusun RPP

Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dilakukan sebelum pembelajaran dilaksanakan. Melalui RPP, guru dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan terarah dan terprogram sesuai kurikulum dan silabus. Persiapan dalam menyusun RPP adalah adanya silabus sebagai pedoman dalam penyusunannya.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu sarana untuk membekali mahasiswa kependidikan dalam hal praktik mengajar sesungguhnya. Melalui program ini mahasiswa akan memperoleh bekal berupa pemahaman, keterampilan serta kesiapan menjadi tenaga pendidik di kemudian hari. Sehingga empat kompetensi guru (pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional) dapat semakin terasah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PIRI 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut.

1. Penyusunan RPP

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa PPL terlebih dahulu harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penyusunan RPP ini berdasarkan kurikulum 2013. Pedoman penyusunan RPP adalah silabus

yang telah didasarkan kurikulum 2013 dari Dinas Pendidikan. Di dalam RPP memuat kompetensi inti, kompetensi dasar, Indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, deskripsi materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian yang berupa penilaian *autentik*, media/ alat dan sumber belajar. Penilaian meliputi penilaian pengetahuan, sikap spiritual, sikap sosial, dan keterampilan. Sehingga di dalam RPP ada lembar observasi sikap dan keterampilan serta petunjuk penskoran.

2. Pembuatan Media

Setelah mengetahui materi dan kompetensi dasar yang harus dicapai, mahasiswa praktikan membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi. Media yang digunakan antara lain: Slide Powerpoint dan kartu soal.

3. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Setelah RPP disusun, mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang telah diterima. Praktik mengajar terbagi menjadi dua, yaitu sebagai berikut.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana dalam pelaksanaan praktik didampingi oleh guru pembimbing. Guru pembimbing disini bertugas mengamati kemudian setelah pembelajaran selesai, guru pembimbing memberikan evaluasi terhadap pelaksanaan praktik. Memberi arahan dan bimbingan perbaikan terhadap kekurangan-kekurangan yang dilakukan pada saat praktik.

Dengan adanya praktik terbimbing ini, mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-kekurangan yang dimiliki kemudian melakukan perbaikan dalam hal tersebut. Sehingga mahasiswa praktikan memperoleh pemahaman mengenai cara mengajar yang baik.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar dimana mahasiswa melaksanakan pembelajaran sendiri bersama siswa tanpa ada pendampingan dari guru pembimbing. Dalam hal ini mahasiswa praktikan mencoba menerapkan apa yang telah dituangkan dalam RPP ke dalam kegiatan pembelajaran yang sesungguhnya. Selain itu praktik terbimbing ini menuntut mahasiswa praktikan untuk mengelola dan menguasai kelas secara maksimal.

Metode pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran merupakan metode yang dianjurkan oleh kurikulum 2013, yaitu metode pembelajaran inkuiri. Metode ini menuntut siswa untuk menemukan sendiri materi yang

akan dipelajari melalui pertanyaan-pertanyaan guru. Siswa juga dituntut untuk dapat mencari materi sendiri melalui berbagai sumber. Selain metode yang dapat mempengaruhi keberhasilan proses pembelajaran adalah adanya penggunaan media yang bervariasi. Media yang digunakan selama praktik adalah slide powerpoint, daftar pertanyaan cerdas cermat dan kartu soal. Adapun tahap-tahap pelaksanaan pembelajaran adalah sebagai berikut.

1) Melaksanakan kegiatan pendahuluan

Dalam pelaksanaan kegiatan pendahuluan diperlukan waktu 15 menit, mahasiswa melakukan hal-hal berikut ini.

- a) Membuka Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan mengucapkan salam dan memimpin berdoa
- b) Melakukan presensi siswa
- c) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- d) Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dalam kehidupan sehari-hari
- e) Membentuk kelompok secara heterogen

2) Melaksanakan kegiatan inti

Kegiatan inti memerlukan waktu 60 menit, selama kegiatan inti mahasiswa melakukan hal-hal sebagai berikut.

- a) Memberikan ilustrasi mengenai materi yang akan disampaikan, kemudian siswa dalam kelompok menggali materi tersebut pada berbagai sumber
- b) Mendampingi kegiatan diskusi siswa sambil sesekali mengajukan pertanyaan dan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Pertanyaan yang diberikan merupakan alat untuk memancing rasa ingin tahu siswa.
- c) Meminta salah satu siswa dari masing-masing kelompok sebagai perwakilan menyampaikan (mempresentasikan) hasil diskusi.
- d) Memberi pendapat hasil diskusi yang dipresentasikan, serta menambah materi jika diperlukan
- e) Melakukan evaluasi melalui tugas individu atau kelompok

3) Melaksanakan kegiatan penutup

Kegiatan penutup memerlukan waktu 15 menit, dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut.

- a) Menyimpulkan materi yang telah dibahas secara individu atau bersama
- b) Menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- c) Memimpin do'a dan mengucapkan salam

Selain kegiatan-kegiatan tersebut, meskipun belum maksimal mahasiswa PPL juga mencoba menerapkan keterampilan-keterampilan dalam mengajar yang telah dipelajari di kampus, keterampilan tersebut antara lain:

1) Membuka dan menutup kegiatan pembelajaran

Dalam membuka dan menutup kegiatan belajar mengajar dilakukan seperti telah disampaikan sebelumnya.

2) Penggunaan Bahasa

Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa berusaha menggunakan bahasa yang baku dan mudah dimengerti. Terkadang digunakan bahasa dialeg untuk mempermudah pemahaman.

3) Penggunaan waktu

Dalam satu pertemuan mahasiswa praktikan mendapat waktu 90 menit atau 2 jam pelajaran. Berdasarkan waktu tersebut mahasiswa mengalokasikannya kedalam tiga kegiatan, yaitu pendahuluan, inti dan penutup.

4) Gerak pada saat pembelajaran

Mahasiswa praktikan tidak hanya duduk di meja guru pada saat pembelajaran, tetapi mahasiswa juga berjalan ke arah siswa atau berganti posisi. Pada saat siswa mengerjakan tugas guru menghampiri meja siswa dan menanyakan apakah ada kesulitan atau tidak.

5) Memotivasi siswa

Sebelum dimulai kegiatan inti, mahasiswa memberikan motivasi semangat belajar untuk siswa. Selain itu disela-sela penyampaian materi juga memberi motivasi siswa untuk tetap bersemangat. Untuk memotivasi dilakukan dengan penawaran poin *plus* untuk siswa yang aktif bertanya dan berpendapat.

6) Teknik bertanya

Dalam penerapan teknik bertanya, mahasiswa terlebih dahulu memberikan pertanyaan, kemudian memberikan peluang kepada siswa untuk menjawab.

Apabila tidak ada yang tunjuk tangan maka guru menunjuk salah satu siswa.

7) Teknik memberikan penguatan

Dalam memberikan penguatan, mahasiswa memberikan pujian dengan kata-kata “bagus”, “tepat”, “pintar” dan lain-lain setelah siswa berhasil menjawab pertanyaan dengan tepat.

8) Teknik penguasaan kelas

Penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah dengan berusaha menghasilkan suara yang jelas dan dapat didengar dengan baik oleh seluruh siswa. Selain itu pada saat mengerjakan tugas individu, tugas kelompok atau berdiskusi, mahasiswa berjalan keliling kelas untuk mengecek pekerjaan siswa.

Selama pelaksanaa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak 9 kali. Jadwal mengajar adalah sebagai berikut.

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	X AK	1,2	Pengertian bank, sejarah bank, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	X AK	4,5	Kegiatan-kegiatan bank (bank umum)
3.	Kamis, 14 Agustus 2014	X AK	7,8	Kegiatan-kegiatan bank (BPR, asing dan campuran)
4.	Selasa, 19 Agustus 2014	X AK	1, 2	Badan hukum dan kerahasiaan bank
5.	Rabu, 20 Agustus 2014	X AK	4,5	Sumber-sumber dana bank
6.	Kamis, 21 Agustus 2014	X AK	7,8	Jasa giro dan perhitungannya
7.	Kamis, 28 Agustus 2014	X AK	4,5	Bunga tabungan dan perhitungannya
8.	Jum’at, 29 Agustus 2014	X AK	7,8	Bunga deposito dan perhitungannya
9.	Sabtu, 30 Agustus 2014	X AK	4, 5	Evaluasi materi jasa giro, bunga tabungan dan bunga deposito

4. Evaluasi dari Guru Pembimbing

Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing dan mahasiswa untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam praktik mengajar. Guru memberikan masukan-masukan atas kekurangan dalam praktik. Melalui evaluasi tersebut diharapkan dapat memberi bekal dan motivasi mahasiswa untuk melakukan perbaikan pada pertemuan praktik selanjutnya maupun kelak saat menjadi guru profesional.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Rencana dan Pelaksanaannya

Perencanaan pembelajaran dituangkan dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa praktikan berusaha melaksanakan praktik mengajar sesuai RPP yang telah dibuat. Namun dalam pelaksanaan tentu ada berbagai kendala yang mengharuskan untuk menyesuaikan dan meninggalkan rencana. Dalam pelaksanaannya mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing terkait perencanaan maupun pelaksanaan pembelajaran.

2. Faktor Pendukung

Lancarnya proses praktik mengajar tidak lepas dari beberapa faktor pendukung. Faktor pendukung tersebut antara lain: guru pembimbing yang selalu memberi masukan atau evaluasi, sarana prasarana yang cukup memadai dan siswa yang cukup mudah bekerjasama.

3. Faktor Penghambat

Selama mahasiswa praktikan melaksanakan kegiatan PPL, khususnya pada saat praktik mengajar, mahasiswa mengalami berbagai kendala. Namun kendala-kendala masih dapat diatasi oleh mahasiswa melalui dukungan dan bimbingan dari pihak-pihak di sekolah, terutama guru pembimbing. Hambatan atau kendala tersebut antara lain sebagai berikut.

- a. Siswa yang kurang disiplin, mengakibatkan waktu pelaksanaan pembelajaran menjadi sering tertunda dan berkurang sehingga terkadang materi tidak tersampaikan sesuai target.
- b. Beberapa siswa sering berdiskusi di luar konteks pembelajaran dan mengganggu siswa lain.
- c. Beberapa siswa sering bermain hp selain untuk mencari materi saat kegiatan diskusi.
- d. Terdapat siswa yang tidak tepat waktu mengumpulkan tugas individu

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ditemui mahasiswa praktikan tersebut, terdapat berbagai solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan, yaitu sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan menegur siswa yang telat masuk kelas. Dan memotivasi untuk masuk tepat waktu dengan memberikan poin *plus* untuk siswa yang paling tepat waktu.
- b. Mahasiswa praktikan menerapkan permainan dalam kelompok, misalnya permainan cerdas cermat dengan anggota tim dua orang (satu meja). Bagi tim yang dapat menjawab, maka mendapat poin senyum. Setelah selesai dan poin senyum dijumlah, bagi tim yang paling banyak mendapat poin senyum akan mendapat *reward*. Permainan tersebut dapat menarik perhatian siswa dan mengatasi siswa-siswa yang tidak fokus dalam pembelajaran.
- c. Mengontrol setiap siswa yang memegang hp saat berdiskusi, apabila ada yang membuka aplikasi lain selain untuk mencari materi, mahasiswa menegurnya dan meminta anggota kelompok tersebut untuk membagi tugas.
- d. Segera menghubungi siswa tersebut dan meminta segera mengumpulkan tugas dengan memberi batas waktu.
- e. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan yang ditemui di kelas untuk kemudian diberi solusi dan masukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan, mahasiswa praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

1. Kegiatan praktik mengajar di kelas merupakan pengalaman riil mahasiswa terhadap proses pembelajaran di kelas.
2. Kegiatan PPL ini memberi pengalaman mengenai apa saja yang harus dipersiapkan sebelum pelaksanaan pembelajaran dimana tidak hanya materi namun juga harus siap mental.
3. Melalui praktik mengajar, mahasiswa dapat menemukan solusi atas hambatan-hambatan dalam mengajar untuk kemudian dijadikan bekal mahasiswa apabila nanti menjadi guru yang sesungguhnya.
4. Melalui praktik ini, mahasiswa dapat melatih kesabaran dalam menghadapi siswa yang beragam karakteristiknya.
5. Kegiatan ini merupakan salah satu tolok ukur kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam mengajar berdasarkan apa yang telah dipelajari di kampus.
6. Selain pengalaman mengenai pembelajaran di kelas, mahasiswa praktikan juga mengetahui dan memahami tugas-tugas pendidik selain mengajar di kelas, seperti piket guru, menyusun administrasi guru, dan bersosialisasi dengan komponen yang ada di sekolah.
7. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang memberi keuntungan bagi berbagai pihak, yaitu mahasiswa praktikan, pihak sekolah dan pihak universitas.

B. Saran

Setelah kegiatan PPL terlaksana, terdapat beberapa saran untuk berbagai pihak terkait pelaksanaan kegiatan PPL selanjutnya. Saran tersebut yaitu sebagai berikut.

1. Untuk mahasiswa
 - a. Mahasiswa praktikan seharusnya aktif dalam mencari informasi terkait kegiatan PPL, baik dalam persiapan maupun pelaksanaan
 - b. Lebih memperhatikan penggunaan media dan metode yang bervariasi untuk mengantisipasi kebosanan siswa
 - c. Tanggap dan cekatan dengan tugas yang telah dibebankan terkait kegiatan PPL di sekolah yang bersangkutan

2. Untuk pihak sekolah
 - a. Perlu diperhatikan untuk perawatan fasilitas, sarana dan prasarana agar pada saat digunakan tidak terjadi hambatan
 - b. Perlu adanya perhatian, dukungan dan motivasi dari sekolah kepada siswa-siswa yang berpotensi dan berprestasi
 - c. Perlu ditingkatkan kualitas prestasi sekolah dengan rutin mengikuti lomba-lomba
 - d. Perlu penambahan fasilitas pembelajaran terutama alat pembelajaran
3. Untuk pihak LPPMP UNY
 1. Perlu ditingkatkan kejelasan informasi untuk mahasiswa maupun pihak sekolah terkait dengan konsep PPL yang telah direvisi
 2. Perlu ditingkatkan koordinasi antara Dosen Pembimbing Lapangan dengan pihak LPPMP maupun sekolah
 3. Perlu adanya pertimbangan kembali terkait jumlah jam pelaksanaan PPL apabila kegiatan tersebut dilakukan dalam satu waktu dengan kegiatan KKN

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun. 2014. *Buku Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta: LPPMP UNY

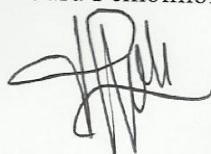
LAMPIRAN

2. Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan dengan media LCD, guru memberikan contoh format laporan keuangan dan menjelaskannya dengan cara ceramah, setelah itu siswa mengerjakan berdasarkan format tersebut. Guru membimbing siswa mengerjakan dengan cara meminta siswa menghitung kemudian guru menulis hasilnya dalam format yang ditampilkan dalam LCD
3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan berupa ceramah dan sesekali ada tanya jawab dan penugasan
4. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu masih belum efektif. Hal ini disebabkan waktu masuk yang tertunda dan waktu pulang yang maju
5. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dan sesekali disisipi bahasa daerah
5. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berusaha mengajak siswa mengerjakan soal dan meminta siswa untuk bertanya
6. Teknik bertanya	Guru bertanya pemahaman siswa setelah adanya penjelasan. Dan bertanya mengenai materi pembelajaran secara acak
7. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas masih kurang baik. Hal ini dilihat dari masih banyaknya siswa yang gaduh pada saat mengerjakan soal. Siswa yang bermain hp juga belum ditegur dengan tegas. Namun guru dapat mengenali semua siswa sehingga siswa tidak canggung apabila bertanya
8. Penggunaan media	Media yang digunakan yaitu LCD. Guru tidak menggunakan <i>whiteboard</i> dalam menjelaskan. Hal ini dilakukan karena pembelajaran berupa praktek dan siswa langsung mengerjakan latihan soal
10. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi dengan penugasan
11. Menutup pelajaran	Pada akhir pembelajaran guru menutup

		pembelajaran dengan terlebih dahulu menyajikan materi untuk pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mencatat. Guru belum menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku siswa saat pembelajaran berlangsung sudah baik. Hal ini dilihat dari sebagian besar siswa yang aktif bertanya apabila menemui kesulitan. Namun ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan, mereka duduk di bangku paling belakang dan bermain hp, ketika ditegur siswa tidak menghiraukan
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Siswa ketika di luar kelas cukup ramah. Hal ini dilihat dari perilaku mereka terhadap guru atau komponen sekolah yang lain. Mereka saling menyapa dan senyum. Serta bersedia menjawab pertanyaan observer mengenai informasi tentang siswa dan lingkungan sekolah

Yogyakarta, 2 Juli 2014

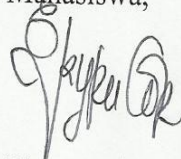
Guru Pembimbing



Dra. Siti Chotimah

NIP. 1967519 199203 2 005

Mahasiswa,



Ririn Andriyani

NIM. 11403241048



TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK PIRI 3 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jln.MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta 55141

[illegible]



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	1. Observasi kelas pada saat pembelajaran 2. Wawancara dengan guru mata pelajaran mengenai kondisi siswa dan kegiatan belajar mengajar selama ini 3. Menanyakan kepada guru pembimbing mengenai materi yang akan dilimpahkan kepada mahasiswa PPL	1. Mengetahui kondisi kelas saat pembelajaran 2. Mengetahui bagaimana pendapat guru mata pelajaran mengenai kondisi siswa dan cara mengajar yang diterapkan 3. Mengetahui materi yang akan digunakan untuk praktek mengajar 4. Mendapat nomor kontak masing-masing guru pembimbing untuk keperluan bimbingan	Observasi dilakukan beberapa mahasiswa dalam satu ruang kelas, sehingga sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar	Dilakukan pembagian kelas berdasarkan masing-masing guru pembimbing untuk keperluan observasi
2.	Kamis, 3 Juli 2014	-	-	-	-
3.	Jum'at, 4 Juli 2014	-	-	-	-
4.	Sabtu, 5 Juli 2014	Mulai mencari materi pada berbagai sumber untuk bahan ajar dasar-dasar perbankan	Mendapat beberapa materi dari berbagai sumber dan mempelajarinya	Belum adanya buku guru dan siswa untuk mata pelajaran yang akan digunakan untuk praktek	Berusaha mencari materi sesuai dengan silabus
5.	Minggu, 6 Juli 2014	-	-	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

5.	Senin, 7 Juli 2014	-	-	-	-
6.	Selasa, 8 Juli 2014	-	-	-	-
7.	Rabu, 9 Juli 2014	-	-	-	-
8.	Kamis, 10 Juli 2014	1. Observasi fisik sekolah 2. Menanyakan sumber daya apa yang dimiliki sekolah kepada bagian TU	1. Mengetahui bagian-bagian lingkungan sekolah dan sarana-prasarana sekolah 2. Mengetahui data sumber daya yang dimiliki sekolah	Tidak ada pendampingan dari pihak sekolah pada saat observasi	Aktif bertanya pada staf dan karyawan
9.	Jum'at, 11 Juli 2014	Melanjutkan mencari bahan ajar dasar-dasar perbankan di perpustakaan sekolah	Mendapat bahan ajar dari buku akuntansi perbankan untuk SMK	Buku yang ada di perpustakaan belum lengkap dan merupakan buku lama	Bertanya kepada petugas perpustakaan dan mendapat klarifikasi tentang kapan buku kurikulum 2013 datang
10.	Sabtu, 12 Juli 2014	-	-	-	-
	Minggu, 13 Juli 2014	-	-	-	-
11.	Senin, 14 Juli 2014	(MOPDB)	-	-	-
12.	Selasa, 15 Juli 2014	(MOPDB)	-	-	-
13.	Rabu, 16 Juli 2014	(MOPDB)	-	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

14.	Kamis, 17 Juli 2014	Melanjutkan mencari bahan ajar	Bahan ajar mulai tersusun sesuai silabus	Ada beberapa materi yang kurang dapat dimengerti	Mencari sumber lain dan mempelajarinya
15.	Jum'at, 18 Juli 2014	Melanjutkan mencari dan menyusun bahan ajar	Bahan ajar untuk pertemuan pertama telah tersusun	Sumber bahan ajar belum dari buku kurikulum 2013	Mencoba menyesuaikan dengan judul materi di silabus
16.	Sabtu, 19 Juli 2014	-	-	-	-
	Minggu, 20 Juli 2014	-	-	-	-
17.	Senin, 21 Juli 2014	1. Mencari bahan ajar untuk pertemuan kedua 2. Memperdalam materi dengan mempelajari bahan ajar untuk pertemuan pertama yang telah di dapat	1. Menemukan bahan ajar untuk pertemuan kedua dari berbagai sumber 2. Memilah bahan ajar yang sesuai 3. Mulai memahami bahan ajar untuk pertemuan pertama	Terdapat beberapa materi yang kurang dapat dipahami	Mencari sumber lain dan mempelajarinya kembali
13.	Selasa, 22 Juli 2014	Mulai membuat media ajar berupa power point dan lembar kerja siswa	Media ajar mulai tersusun	Masih belum tahu apakah pada saat pembelajaran memungkinkan menggunakan LCD atau tidak, karena hanya ruang-ruang tertentu yang tersedia LCD.	Berusaha menyiapkan berbagai media selain power point
14.	Rabu, 23 Juli 2014	1. Melanjutkan mengumpulkan bahan	1. Bahan ajar untuk pertemuan kedua mulai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		ajar dasar-dasar perbankan untuk pertemuan kedua 2. Memperdalam materi bahan ajar yang telah disusun	tersusun 2. Mulai memahami bab demi bab bahan ajar untuk pertemuan pertama		
15.	Kamis, 24 Juli 2014	Melanjutkan membuat media ajar berupa power point dan bagan-bagan untuk mempermudah penjelasan di papan tulis	Media ajar untuk pertemuan pertama telah tersusun	Belum mengetahui apakah media ajar dapat digunakan pada saat pembelajaran mengingat sarana yang ada	Mencoba mencari media selain power point yang dapat digunakan
16	Jum'at, 25-30 Juli 2014	(Libur Lebaran)	-	-	-
17.	Kamis, 31 Juli 2014	1. Melanjutkan mencari bahan ajar dasar-dasar perbankan 2. Memperdalam materi bahan ajar yang telah didapat 3. Melanjutkan membuat media berupa kartu soal	1. Mendapat materi dasar-dasar perbankan untuk bab yang baru 2. Memahami sebagian materi bahan ajar 3. Media berupa kartu soal mulai tersusun		
18.	Senin, 4 Agustus 2014	Mulai menyusun RPP untuk pertemuan pertama,	RPP pertemuan pertama mulai tersusun	Belum ada format RPP dari sekolah	Menggunakan format yang diperoleh dari internet
19.	Selasa, 5 Agustus 2014	1. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan jam praktek mengajar	1. Guru pembimbing sepakat memberikan pertemuan pertama sampai ke delapan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		yang dibutuhkan mahasiswa untuk memenuhi kewajiban dari universitas 2. Melanjutkan menyusun RPP untuk pertemuan pertama dan mulai menyusun RPP untuk pertemuan kedua 3. Mencari bahan ajar untuk pertemuan-pertemuan selanjutnya 4. Memperdalam kembali materi untuk pertemuan pertama	untuk praktek mengajar 2. RPP pertemuan pertama sudah hampir selesai, kurang membuat evaluasinya 3. RPP pertemuan kedua mulai tersusun 4. Menemukan materi untuk bahan ajar dasar-dasar perbankan untuk bab-bab selanjutnya 5. Memahami materi untuk pertemuan pertama		
20.	Rabu, 6 Agustus 2014	1. Melanjutkan menyusun RPP 2. Merancang media pembelajaran 3. Memperdalam materi bahan ajar	1. RPP mulai tersusun sampai pertemuan ketiga 2. Media pembelajaran mulai terselesaikan 3. Sebagian materi untuk pertemuan kedua mulai dimengerti		
21.	Kamis, 7 Agustus 2014	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Revisi RPP pertemuan pertama dan kedua		
22	Jum'at, 8 Agustus 2014	1. Melanjutkan menyusun RPP sampai pertemuan ketiga 2. Melanjutkan membuat media untuk pertemuan pertama sampai ketiga	1. RPP sampai pertemuan ketiga sudah hampir selesai 2. Media pembelajaran untuk pertemuan pertama sampai ketiga sudah mulai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

			tersusun		
23.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Menyelesaikan membuat media pembelajaran untuk pertemuan pertama samapi ketiga	Media pembelajaran untuk pertemuan pertama, kedua, dan ketiga selesai		
24.	Minggu, 10 Agustus 2014	1. Mencari bahan ajar untuk pertemuan keempat dan kelima 2. Memilah bahan ajar yag sesuai 3. Memperdalam materi bahan ajar untuk pertemuan ketiga	1. Memperoleh bahan ajar dari berbagai sumber 2. Bahan ajar untuk pertemuan keempat dan kelima mulai tersusun 3. Mulai memahami bahan ajar untuk pertemuan ketiga		
25.	Senin, 11 Agustus 2014	1. Menyelesaikan RPP pertemuan pertama, kedua, dan ketiga 2. Mengulang memperdalam materi untuk pertemuan pertama 3. Mulai menyusun RPP untuk pertemuan keempat	1. RPP pertemuan pertama, kedua dan ketiga terselesaikan 2. Memahami materi pertemuan pertama 3. RPP untuk pertemuan keempat mulai tersusun		
26.	Selasa, 12 Agustus 2014	1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan pertama sekaligus evaluasi secara berkelompok kelas X AK 2. Evaluasi praktek mengajar bersama guru pembimbing	1. Siswa kelas X AK mengetahui konsep perbankan dan hakekat bank serta hasil evaluasi berkelompok telah terkumpul 2. Mendapat arahan mengenai cara menguasai kelas 3. Memahami bahan ajar untuk pertemuan	Ada beberapa siswa yang berdiskusi selain mengenai materi	Menegur siswa dan memberikan perhatian lebih, bertanya apakah ada kesulitan atau tidak



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		3. Memperdalam materi bahan ajar untuk pertemuan kedua pada hari berikutnya 4. Melanjutkan menyusun RPP pertemuan keempat dan mulai menyusun RPP untuk pertemuan kelima	kedua 4. RPP untuk pertemuan keempat dan kelima mulai tersusun		
27.	Rabu, 13 Agustus 2014	1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan kedua kelas X AK 2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan kedua 3. Melanjutkan menyusun RPP pertemuan keempat dan kelima 4. Mulai menyusun RPP untuk pertemuan keenam 5. Jaga piket sambil mengerjakan RPP	1. Siswa mengetahui dan memahami materi kegiatan-kegiatan bank untuk bank umum 2. Mendapat bimbingan mengenai media dan metode mengajar 3. RPP untuk pertemuan keempat dan kelima hampir selesai 4. RPP untuk pertemuan keenam mulai tersusun 5. Buku presensi dan keterangan ketidakhadiran siswa terisi	Ada beberapa siswa yang kurang aktif	Memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa-siswa tersebut
28.	Kamis, 14 Agustus 2014	1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan ketiga sekaligus evaluasi materi pokok kedua kelas X AK 2. Evaluasi praktek mengajar	1. Siswa mengetahui dan memahami materi kegiatan-kegiatan bank (BPR, asing dan campuran), hasil evaluasi secara individu telah terkumpul		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		pertemuan tiga 3. Membuat media pembelajaran untuk pertemuan keempat 4. Mencari dan mengumpulkan materi untuk pertemuan keenam, ketujuh dan kedelapan	2. Waktu pelaksanaan pembelajaran kurang sesuai dengan rencana 3. Media pembelajaran untuk pertemuan keempat mulai tersusun 4. Memperoleh beberapa materi dari berbagai sumber		
29.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Melanjutkan menyusun RPP pertemuan keempat, kelima dan keenam	RPP pertemuan keempat, kelima dan keenam		
30.	Sabtu, 16 Agustus 2014	1. Memperdalam materi untuk pertemuan keempat 2. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP keempat dan kelima	1. Memahami materi untuk pertemuan keempat 2. Revisi RPP pertemuan keempat dan kelima		
31.	Minggu, 17 Agustus 2014	Menyelesaikan RPP untuk pertemuan keempat	RPP pertemuan keempat terselesaikan		
32.	Senin, 18 Agustus 2014	1. Menyelesaikan media pembelajaran untuk pertemuan kelima 2. Membuat media pembelajaran berupa power point untuk pertemuan keenam dan ketujuh	1. Media pembelajaran untuk pertemuan kelima 2. Media pembelajaran untuk pertemuan keenam dan ketujuh telah tersusun		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

33.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan keempat dasar-dasar perbankan kelas X AK2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan keempat3. Mulai menyusun RPP untuk pertemuan ketujuh4. Menyelesaikan RPP untuk pertemuan kelima	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami materi badan hukum dan kerahasiaan2. Diskusi kelas yang diterapkan kurang berhasil, karena siswa cenderung diam ketika ditanya3. RPP untuk pertemuan ketujuh mulai tersusun4. RPP pertemuan kelima terselesaikan		
34.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan kelima sekaligus evaluasi materi pokok ketiga dasar-dasar perbankan kelas X AK2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan kelima3. Menyempurnakan materi untuk pertemuan keenam4. Menyelesaikan RPP untuk pertemuan keenam dan ketujuh5. Memperdalam materi untuk pertemuan keenam6. Jaga piket sambil menyelesaikan	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami materi sumber-sumber dana bank, hasil evaluasi materi pokok ketiga telah terkumpul2. Media kartu soal membuat siswa lebih termotivasi dan aktif3. Materi untuk pertemuan keenam telah tersusun4. RPP untuk pertemuan keenam dan ketujuh telah tersusun5. Memahami materi untuk pertemuan keenam6. Buku presensi dan keterangan ketidakhadiran siswa terisi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		RPP			
35.	Kamis, 21 Agustus 2014	1. Melaksanakan praktek mengajar untuk pertemuan keenam dasar-dasar perbankan kelas X AK 2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan keenam 3. Menyusun RPP pertemuan kedelapan	1. Siswa mengetahui dan memahami materi jasa giro dan memahami cara menghitung jasa giro 2. Waktu kurang mencukupi karena siswa meminta pengulangan penjelasan materi 3. RPP pertemuan kedelapan sudah mulai tersusun		
36.	Jum'at, 22 Agustus 2014	1. Menyelesaikan RPP pertemuan kedelapan 2. Memperdalam materi untuk pertemuan ketujuh 3. Konsultasi kepada guru pembimbing	1. RPP pertemuan kedelapan tersusun 2. Memahami materi untuk pertemuan ketujuh 3. Guru pembimbing menyetujui RPP yang telah dibuat		
37.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Memperdalam materi untuk pertemuan ketujuh dan kedelapan	Memahami materi untuk pertemuan ketujuh dan kedelapan		
38.	Minggu, 24 Agustus 2014	Melanjutkan membuat media untuk pertemuan tujuh	Media pembelajaran untuk pertemuan ketujuh terselesaikan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

39.	Senin, 25 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan	Evaluasi dengan lembar kerja siswa, tugas individu dan tugas kelompok disetujui		
40.	Selasa, 26 Agustus 2014	Melakukan penilaian dan rekap hasil evaluasi pembelajaran yang telah dilakukan pada materi pokok pertama	Diperoleh sebagian nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan dari masing-masing siswa untuk materi pokok pertama		
41.	Rabu, 27 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Melanjutkan melakukan penilaian dan rekap nilai hasil evaluasi materi pokok pertama2. Jaga piket3. Mempersiapkan RPP, materi dan media pembelajaran untuk pertemuan ketujuh	<ol style="list-style-type: none">1. Diperoleh seluruh nilai dan rekap nilai hasil evaluasi materi pokok pertama2. Buku presensi dan keterangan ketidakhadiran siswa terisi3. RPP, materi dan media untuk pertemuan ketujuh telah siap		
42.	Kamis, 28 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan ketujuh dasar-dasar perbankan kelas X AK2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan ketujuh3. Melakukan penilaian dan rekap hasil evaluasi yang telah dilakukan4. Menyiapkan RPP, materi dan media	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengetahui dan memahami materi bunga tabungan dan cara menghitung bunga tabungan2. Waktu kurang mencukupi untuk praktek3. Diperoleh nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dari masing-masing siswa untuk materi pokok kedua		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

		pembelajaran untuk pertemuan kedelapan	4. RPP, materi dan media untuk pertemuan kedelapan telah siap		
43.	Jum'at, 29 Agustus 2014	1. Melaksanakan praktek mengajar pertemuan kedelapan dasar-dasar perbankan kelas X AK 2. Evaluasi praktek mengajar pertemuan kedelapan	1. Siswa mengetahui dan memahami materi bunga deposito dan cara menghitung bunga deposito 2. Pelaksanaan pembelajaran masih belum sesuai rencana		
44.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Evaluasi untuk materi pokok keempat (menghitung jasa giro, bunga tabungan dan bunga deposito)	Diperoleh hasil evaluasi materi pokok keempat		
45.	Minggu, 31 Agustus 2014	Melakukan penilaian dan rekap nilai evaluasi materi pokok kedua	Diperoleh sebagian nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok kedua		
46.	Senin, 1 September 2014	Melanjutkan penilaian dan rekap nilai evaluasi materi pokok kedua	Diperoleh seluruh nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok kedua		
47.	Selasa, 2 September 2014	Melakukan penilaian dan rekap nilai untuk materi pokok ketiga	Diperoleh sebagian nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok ketiga		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

48.	Rabu, 3 September 2014	1. Melanjutkan penilaian dan rekap nilai evaluasi materi pokok ketiga 2. Jaga Piket	1. Diperoleh sebagian besar nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok ketiga 2. Buku presensi dan keterangan ketidakhadiran siswa terisi		
49.	Kamis, 4 September 2014	Melanjutkan penilaian dan rekap nilai evaluasi materi pokok ketiga	Diperoleh seluruh nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok ketiga		
50.	Jum'at, 5 September 2014	1. Menyiapkan laporan PPL berupa laporan mingguan kegiatan PPL 2. Melakukan penilaian dan rekap nilai hasil evaluasi pembelajaran materi pokok keempat	1. Lampiran untuk laporan mulai tersusun 2. Diperoleh sebagian nilai dan rekap nilai pengetahuan, spiritual, sikap sosial dan keterampilan materi pokok keempat	Ada beberapa siswa tidak hadir evaluasi dan belum melakukan ujian susulan	Segera menghubungi masing-masing siswa yang belum melakukan ujian
51.	Sabtu, 6 September 2014	Melanjutkan melakukan penilaian dan rekap nilai hasil evaluasi materi pokok keempat	Diperoleh sebagian besar nilai dan rekap nilai siswa hasil evaluasi materi pokok keempat		
52.	Minggu, 7 September 2014	-	-	-	-
53.	Senin, 8 September 2014	Melanjutkan menyusun laporan mingguan PPL	Laporan mingguan PPL mulai tersusun		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

54.	Selasa, 9 September 2014	Melanjutkan melakukan penilaian dan rekap nilai hasil evaluasi materi pokok keempat	Diperoleh seluruh nilai dan rekap nilai siswa hasil evaluasi materi pokok keempat		
55.	Rabu, 10 September 2014	1. Konsultasi dan menyerahkan hasil rekap nilai evaluasi 2. Melanjutkan menyusun laporan PPL	1. Rekap nilai diterima oleh guru pembimbing 2. Laporan secara keseluruhan mulai tersusun		
56.	Kamis, 11 September 2014	Melakukan pengecekan terhadap perangkat yang diperlukan untuk menyusun laporan PPL	Perangkat menyusun laporan mulai tertata sistematis		
57.	Jum'at, 12 September 2014	Melanjutkan menyusun laporan PPL	Laporan PPL mulai tersusun		
58.	Sabtu, 13 September 2014	Melanjutkan penyusunan laporan	Laporan awal telah tersusun		
	Minggu, 14 September 2014	-	-	-	-
59.	Senin, 15 September 2014	Penyusunan matrik pelaksanaan program PPL	Sebagian matrik telah tersusun		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

60.	Selasa, 16 September 2014	Melanjutkan penyusunan matrik pelaksanaan program PPL	Matrik PPL telah selesai		
61.	Rabu, 17 September 2014	1. Jaga piket 2. Meminta tanda tangan kepada guru pembimbing untuk seluruh RPP dan matrik pelaksanaan PPL untuk keperluan laporan	1. Buku presensi dan keterangan ketidakhadiran siswa terisi 2. Seluruh RPP dan matrik telah ditanda tangani oleh guru pembimbing		
62.	Kamis, 18 September 2014	Penarikan PPL	Mahasiswa telah selesai melakukan program PPL		
63.	Jum'at, 19 September 2014	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL mulai tersusun secara keseluruhan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

A SEKOLAH : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
MATA PELAJARAN : JI. MT Haryono 23 Pugeran Yogyakarta
Dosen Pembimbing : Dra. Siti Chotimah

NAMA MAHASISWA : RIRIN ANDRIYANI
NO. MAHASISWA : 11403241048
FAK/JUR/PRODI : FE / PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi Yushita, M.Si.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Amanita Novi Yushita
NIP. 19770810 200604 2 002

Guru Pembimbing

Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yang Membuat,

Ririn Andriyani
NIM. 11403241048



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2014

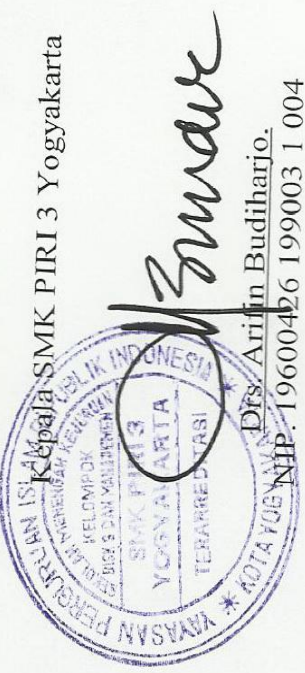
F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. MT HARYONO 23 PUGERAN YOGYAKARTA

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemba Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Print RPP, Media, Soal/lembar kerja siswa, dan Materi Pembelajaran	Proses pembelajaran menjadi lancar dan sesuai rencana, siswa lebih mudah menerima materi dengan adanya <i>handout</i> , selain itu dalam evaluasi juga lebih mudah karena sudah ada lembar kerja siswa	-	150.000,00	-	-	150.000,00
3.	Print dan jilid laporan PPL	Laporan PPL tersusun secara lengkap sesuai panduan	-	60.000,00	-	-	60.000,00
	Total dana						210.000,00

Yogyakarta, 18 September 2014



Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Amanita Novi Yushita, M.Si.
NIP. 19770810 200604 2 002

Mahasiswa,

Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

SILABUS MATA PELAJARAN: DASAR-DASAR PERBANKAN

Satuan Pendidikan : SMK
 Kelas /Semester : XI / I & II
 Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4: Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Hakekat Bank <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian bank - Sejarah bank - Jenis-jenis bank - Jenis-jenis kantor bank 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.1. Menjelaskan Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis bank</p>		<p>Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 	<p>kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan</p>	<p>Kegiatan-kegiatan bank</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank umum • BPR • Bank campuran • Bank asing 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang kegiatan-kegiatan bank • mempelajari berbagai sumber tentang kegiatan-kegiatan bank • diskusi kelas • diskusi kelompok 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>secara sungguh-sungguh.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank</p> <p>4.2 Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank</p>		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang kegiatan-kegiatan bank <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang kegiatan-kegiatan bank <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali deskripsi kegiatan-kegiatan bank menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang kegiatan-kegiatan bank 	<p>kelompok</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu</p>	<p>Badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank mempelajari berbagai sumber bacaan tentang badan hukum, 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> mencari tulisan/berita terkait badan hukum, kerahasiaan 	<p>2 Jp</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p> <p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.3. Menjelaskan badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank</p> <p>4.3 Mengidentifikasi kerahasiaan bank</p>		<p>kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber- 	<p>bank dan sumber-sumber dana bank kemudian didiskusikan</p> <ul style="list-style-type: none"> membuat notula diskusi kelompok merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		sumber dana bank	dan/atau pilihan ganda		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	Simpanan giro, tabungan dan deposito	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Diberikan ilustrasi/ tayangan/ gambar tentang simpanan giro, tabungan dan deposito mempelajari berbagai sumber bacaan tentang simpanan giro, tabungan dan deposito diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/gambar diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang simpanan giro, tabungan dan deposito <p>Mengesplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang simpanan giro, tabungan dan deposito <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang simpanan giro, tabungan dan deposito menyimpulkan dari keseluruhan materi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula merangkum hasil diskusi kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan 	2 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>					
3.4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito					
4.4 Menghitung jasa giro, bunga tabungan, dan bunga deposito					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang simpanan giro, tabungan dan deposito 	ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Kredit <ul style="list-style-type: none"> Pengertian kredit Unsur-unsur kredit Tujuan kredit Fungsi kredit Jenis-jenis kredit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari berbagai sumber bacaan tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> mengumpulkan berbagai informasi tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Diskusi kelompok Membuat notula Merangkum hasil diskusi kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit		<p>jenis-jenis kredit</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/ mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang pengertian, unsur-unsur, tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.5 Mengidentifikasi jenis-jenis kredit					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	<p>Kredit macet</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian kredit macet Penyebab kredit macet Penggolongan kredit macet Penyelesaian kredit macet 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet diskusi kelas diskusi kelompok <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar 	4 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong)</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p> <p>3.6. Menjelaskan pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet</p> <p>4.6 Mengidentifikasi penyebab kredit macet</p>		<p>Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, penyebab, penggolongan, dan penyelesaian kredit macet 	<p>pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu</p>	<p>Prosedur pemberian kredit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaminan kredit - Prinsip-prinsip pemberian kredit 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan jaminan kredit, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit • membaca buku teks maupun 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula diskusi kelompok 	8 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	- Aspek-aspek penilaian kredit	sumber lain tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit	<ul style="list-style-type: none"> • merangkum hasil diskusi • studi kasus individu 		
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.		<ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan • diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok • Cek list lembar pengamatan tugas individu 		
2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan		Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit 			
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		Mengesplorasi <ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan berbagai informasi tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit perusahaan 			
3.7. Menjelaskan jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali deskripsi jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit • Menyimpulkan dari materi keseluruhan 			
4.7 Mengevaluasi prinsip-prinsip dan prosedur pemberian kredit		Komunikasi	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok • Laporan tertulis individu Tes <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jaminan, prinsip-prinsip dan aspek-aspek penilaian dan prosedur pemberian kredit 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan</p> <p>1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.</p>	Bunga kredit - Pengertian bunga kredit - Faktor-faktor yang mempengaruhi bunga kredit - Penghitungan bunga kredit	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit diskusi kelas diskusi kelompok 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok 	2 Jp	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>		Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 		
3.8. Menjelaskan pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit		Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.8 Menghitung pembebanan bunga kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi dan penentuan bunga kredit 	tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Transfer, kliring dan inkaso <ul style="list-style-type: none"> Pengertian transfer, kliring dan inkaso Keuntungan transfer, kliring dan inkaso 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso diskusi kelas diskusi kelompok Menanya	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan</p>		<ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso <p>Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.9. Menjelaskan pengertian dan keuntungan transfer, kliring dan inkaso					
4.9 Mengidentifikasi transaksi transfer, kliring dan inkaso					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque - Pengertian <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> - Keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> Mengeskplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> menyimpulkan dari keseluruhan materi 			
3.10. Menjelaskan pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>					
4.10 Mengidentifikasi transaksi <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian dan keuntungan <i>safe deposit box, bank notes, dan travellers cheque</i> 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Kartu kredit <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian kartu kredit - Sistem kerja kartu kredit - Jenis-jenis kartu kredit - Persyaratan kartu kredit - Keuntungan dan kerugian kartu kredit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sistem kerja,	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan		jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.11. Menjelaskan pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit menyimpulkan dari keseluruhan materi 			
4.11 Mengidentifikasi jenis-jenis kartu kredit		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sistem kerja, jenis-jenis, persyaratan, keuntungan dan kerugian kartu kredit 			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan	Letter of credit <ul style="list-style-type: none"> Pengertian letter of credit Jenis-jenis letter of credit Proses penyelesaian letter of credit 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian letter of credit diskusi kelas diskusi kelompok 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
secara sungguh-sungguh.		Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> Mengesplorasi <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i></p> Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i> 	kelompok		
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan			Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok 		
3.12. Menjelaskan pengertian, jenis-jenis dan proses penyelesaian <i>letter of credit</i>			Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.12 Mengidentifikasi proses penyelesaian <i>letter of credit</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Bank garansi <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian bank garansi - Tujuan bank garansi - Jenis-jenis bank garansi - Proses bank garansi 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi • diskusi kelas • diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi Mengesplorasi <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi</p> Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi • menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • diskusi kelompok • membuat notula • Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan					
3.13. Menjelaskan pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi					
4.13 Mengidentifikasi proses bank garansi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan, jenis-jenis dan proses bank garansi			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh.	Bank Indonesia - Pengertian Bank Indonesia - Tujuan Bank Indonesia - Tugas Bank Indonesia	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia Mengesplorasi mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk 	2 Jp	
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan					
3.14. Menjelaskan pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia					
4.14 Mengidentifikasi tugas bank Indonesia		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia menyimpulkan dari keseluruhan materi 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi mejelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, tujuan, dan tugas bank Indonesia 	uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh. 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan 3.15. Menjelaskan pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah	Bank syariah <ul style="list-style-type: none"> Pengertian bank syariah Sejarah bank syariah Perbedaan bank syariah dengan bank konvensional Produk bank syariah 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah diskusi kelas diskusi kelompok Menanya <ul style="list-style-type: none"> berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah Mengesplorasi <p>mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah,</p>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> diskusi kelompok membuat notula Merangkum hasil diskusi secara kelompok Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan 	2 Jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.15 Mengidentifikasi produk bank syariah		<p>perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah • menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi • menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, perbedaan bank syariah dengan bank konvensional dan produk bank syariah 	<p>tertulis kelompok</p> <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Pengertian bank, sejarah bank, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.1. Menjelaskan Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank
- 4.1. Mengidentifikasi jenis-jenis bank

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Bertanggung jawab dalam kelompok pembelajaran pengertian, sejarah, jenis-jenis dan jenis-jenis kantor bank
2. Bekerjasama dalam kelompok.
3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya dan presentasi.
4. Mampu mendeskripsikan pengertian, sejarah, jenis-jenis dan jenis-jenis kantor bank
5. Mampu mengidentifikasi jenis-jenis bank

D. Tujuan Pembelajaran

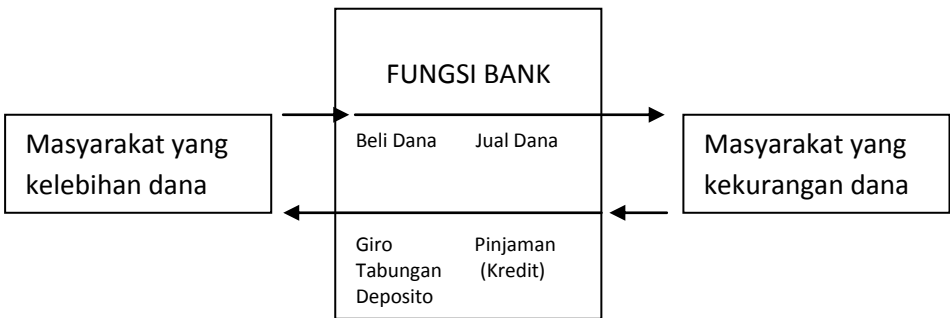
Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

- 1. Bertanggung jawab dalam kelompok pembelajaran kegiatan-kegiatan bank
- 2. Bekerjasama dalam kelompok.
- 3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya dan presentansi
- 4. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)
- 5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. Pengertian Bank

Bank berasal dari bahasa italia BANCO yang artinya Bangku. Bank termasuk perusahaan industri jasa karena produknya hanya memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat. Menurut UU No. 10 Tahun 1998, Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan/atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Perbankan adalah segala sesuatu yang menyangkut tentang bank, mencakup kelembagaan, kegiatan usaha, serta cara dan proses dalam melaksanakan kegiatan usahanya.



Menurut H. Malayu S.P Hasibuan

Bank umum adalah lembaga keuangan, pencipta uang, pengumpul dana dan penyalur kredit, pelaksana lalu lintas pembayaran, stabilisator moneter serta dinamisator pertumbuhan perekonomian.

Bank adalah **lembaga keuangan** berarti :
Bank adalah badan usaha yang kekayaannya terutama dalam bentuk aset keuangan (financial assets) serta bermotifkan profit dan juga sosial, jadi bukan hanya mencari keuntungan saja.
Bank adalah **pencipta uang** maksudnya :

Bank menciptakan uang giral dan mengedarkan uang kartal. Pencipta dan pengedar uang kartal (uang logam & kertas) merupakan otoritas tunggal bank sentral, sedangkan uang giral dapat diciptakan bank umum
Bank adalah **pengumpul dana dan penyalur kredit** artinya :
Bank dalam operasinya mengumpulkan dana kepada SSU dan menyalurkan kredit kepada DSU

Bank selaku **pelaksana Lalu lintas pembayaran (LLP)** berarti :
Bank menjadi pelaksana penyelesaian pembayaran transaksi komersial atau finansial dari pembayaran ke penerima. Lalu lintas pembayaran diartikan sabagai proses penyelesaian transaksi komersial dan / atau finansial dari pembayaran kepada penerimamelalui media bank. LPP ini sangat penting untuk mendorong perdagangan dan globalisasi perekonomian, karena pembayaran transaksi aman praktis dan ekonomis.
Bank selaku **stabilisator moneter** diartikan :
bank mempunyai kewajiban ikut serta menstabilkan nilai tukar uang, nilai kurs atau harga barang-barang relatif stabil atau tetap, baik secara langsung maupun melalui mekanisme Giro Wajib Minimum (GWM) bank.
Bank sebagai **dinamisator perekonomian** maksudnya :
Bank merupakan pusat perekonomian, sumber dana, pelaksana lalu lintas pembayaran, memproduksi tabungan dan pendorong kemajuan perdagangan nasional dan

internasional. Tanpa peranan perbankan, tidak mungkin dilakukan globalisasi perekonomian

2. Sejarah Bank

Praktik perbankan sebenarnya sudah ada sejak zaman Babilonia, Yunani dan Romawi. Praktik-praktik perbankan saat itu sangat membantu lalu lintas perdagangan. Pada awalnya, praktik perbankan pada saat itu terbatas pada tukar menukar uang. Lama-kelamaan praktik tersebut berkembang menjadi usaha menerima tabungan, menitipkan, ataupun meminjamkan uang dengan memungut bunga pinjaman.

Pada zaman Babilonia (kurang lebih 2000 tahun sebelum masehi) praktik perbankan didominasi dengan transaksi peminjaman emas dan perak pada kalangan pedagang yang membutuhkan tingkat bunga 20% per bulan. Bank yang melakukan praktik ini disebut Temples of Babylon. Kurang lebih 500 tahun sebelum masehi, praktik perbankan Yunani mulai berkembang. Praktik perbankan pada saat itu antara lain adalah menerima simpanan uang dari masyarakat dan menyalurkannya pada kalangan bisnis. Pihak bank mendapatkan penghasilan dengan menarik biaya dari jasa penyimpanan uang masyarakat. Pada era ini mulai muncul bank-bank swasta. Pada zaman romawi, praktik perbankan meliputi: praktik tukar-menukar uang, menerima deposito, memberi kredit, dan melakukan transfer dana. Ini menunjukkan perkembangan praktik-praktik perbankan.

Era perbankan modern dimulai pada abad ke 16 di Inggris, Belanda, dan Belgia. Pada saat itu para tukang emas bersedia menerima uang logam (emas dan perak) untuk disimpan. Tanda bukti penyimpanan emas ini ditunjukkan dengan surat deposito yang disebut *Goldsmith's Note*. Dalam perkembangan selanjutnya, *Goldsmith's Note* ini digunakan sebagai alat pembayaran. Para tukang emas mulai mengeluarkan *Goldsmith's Note* yang tidak didukung dengan cadangan emas atau perak dan diterima sebagai alat pembayaran yang sah dalam transaksi bisnis. Inilah cikal bakal munculnya uang kertas. Pihak-pihak yang terlibat dalam zaman ini adalah konsumen, produsen serta pedagang, raja-raja serta aparatnya serta organisasi yang membutuhkan jasa perbankan untuk melancarkan kegiatannya. Lembaga-lembaga keuangan melayani kebutuhan alat-alat pembayaran untuk memperlancar produksi berupa pinjaman jangka pendek maupun jangka panjang.

Pada awalnya era perbankan modern, pengaturan kredit dibagi menjadi tiga yaitu pinjaman penjualan, wesel, dan pinjaman laut. Pinjaman penjualan dikhususkan untuk membantu pembelian hasil-hasil panen dan membantu para produsen. Wesel (*bill of change*) digunakan untuk pengiriman uang ke luar negeri. Pinjaman laut ditujukan untuk para pembuat kapal. Jenis-jenis kredit ini biasanya berjangka pendek kecuali untuk kredit pembuatan kapal.

Perkembangan perbankan menunjukkan dinamika dalam kehidupan ekonomi. Sebelum sampai pada praktik-praktik yang terjadi saat ini, ada banyak permasalahan yang terkait dengan masalah-asalah perbankan ini. Masalah utama yang muncul dalam praktik perbankan ini adalah pengaturan sistem keuangan yang berkaitan dengan mekanisme penentuan volume uang yang beredar dalam perekonomian. Untuk menjawab masalah ini muncul beberapa paham antara lain paham merkantilisme dan paham liberalisme ekonomi. Permasalahan inilah yang kemudian mendorong munculnya regulasi-regulasi perbankan karena memang praktik perbankan memiliki pengaruh yang sangat besar terhadap volume uang.

3. Jenis-jenis Bank

a. Dilihat dari Segi Fungsi

Menurut UU Pokok Perbankan Nomor 10 Tahun 1998, jenis bank menurut fungsinya adalah sebagai berikut.

- 1) Bank umum, yaitu bank yang dapat memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
- 2) Bank Perkreditan Rakyat, adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

b. Dilihat dari Segi Kepemilikan

Jenis bank berdasarkan kepemilikannya dapat dibedakan sebagai berikut.

- 1) Bank milik pemerintah
Bank milik pemerintah merupakan bank yang akte pendiriannya maupun modal bank ini sepenuhnya dimiliki oleh pemerintah, sehingga keuntungannya dimiliki oleh pemerintah pula. Contoh bank milik pemerintah adalah Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Rakyat Indonesia (BRI), dan Bank Tabungan Negara (BTN). Contoh bank milik pemerintah daerah antara lain Bank DKI, Bank Jabar, Bank Jateng, Bank Jatim, Bank DIY, Bank Riau, Bank Sulawesi Selatan, dan Bank Nusa Tenggara Barat.
 - 2) Bank milik swasta nasional
Bank milik swasta nasional merupakan bank yang seluruh atau sebagian besar sahamnya dimiliki oleh swasta nasional, sehingga keuntungannya menjadi milik swasta pula. Contoh bank milik swasta nasional antara lain Bank Central Asia, Bank Lippo, Bank Mega, Bank Danamon, Bank Bumi Putra, Bank Internasional Indonesia, Bank Niaga, dan Bank Universal.
 - 3) Bank milik koperasi
Bank milik koperasi merupakan bank yang kepemilikan saham-sahamnya oleh perusahaan yang berbadan hukum koperasi. Contoh bank milik koperasi adalah Bank Umum Koperasi Indonesia (Bukopin).
 - 4) Bank milik asing
Bank milik asing merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pihak asing (luar negeri). Contoh bank milik asing antara lain ABN AMRO Bank, American Express Bank, Bank of America, Bank of Tokyo, Bangkok Bank, City Bank, Hongkong Bank, dan Deutsche Bank.
 - 5) Bank milik campuran
Bank milik campuran merupakan bank yang sahamnya dimiliki oleh pihak asing dan pihak swasta nasional dan secara mayoritas sahamnya dipegang oleh warga Negara Indonesia. Contoh bank campuran adalah Bank Finconesia, Bank Merincorp, Bank PDFCI, Bank Sakura Swadarma, Ing Bank, Inter Pasifik Bank, dan Mitsubishi Buana Bank.
- c. Dilihat dari Segi Status
Jenis bank dilihat dari segi status adalah sebagai berikut.
- 1) Bank devisa
Bank devisa merupakan bank yang dapat melaksanakan transaksi ke luar negeri atau yang berhubungan dengan mata uang asing secara keseluruhan, misalnya transfer ke luar negeri, inkaso ke luar negeri, travellers cheque, dan pembayaran L/C. Persyaratan untuk menjadi bank devisa ditentukan oleh Bank Indonesia.
 - 2) Bank nondevisa
Bank nondevisa merupakan bank yang belum mempunyai izin untuk melaksanakan transaksi sebagai bank devisa, sehingga tidak dapat melaksanakan transaksi yang berhubungan dengan luar negeri.
- d. Dilihat dari Segi Cara Menentukan Harga
Berdasarkan cara menentukan harga, bank dapat dibedakan dalam dua jenis.
- 1) Bank yang berdasarkan prinsip konvensional (Barat) Hampir semua bank yang ada di Indonesia berdasarkan prinsip kerja konvensional. Bank konvensional mendapatkan keuntungan dengan cara menetapkan bunga sebagai harga, baik untuk simpanan seperti giro, tabungan maupun deposito. Harga untuk pinjaman (kredit) juga ditentukan berdasarkan tingkat suku bunga. Sedangkan penetapan keuntungan untuk jasa bank lainnya ditetapkan biaya dalam nominal atau persentase tertentu.
 - 2) Bank yang berdasarkan prinsip syariah (Islam) Perbedaan pokok antara bank konvensional dengan bank syariah terletak pada landasan falsafah yang dianut. Bank syariah tidak melaksanakan sistem bunga, sedangkan bank konvensional dengan sistem bunga. Bagi bank syariah penentuan harga atau pencarian keuntungan didasarkan pada prinsip bagi hasil.
4. Jenis-jenis Kantor Bank
Dalam pelaksanaannya dalam satu bank terdapat berbagai jenis tingkatan yang ditunjukkan dari volume kegiatan, kelengkapan jasa yang ditawarkan, wewenang mengambil keputusan, serta jangkauan wilayah operasinya.
Jenis-jenis kantor suatu bank adalah :
- 1) Kantor Pusat, merupakan kantor bank dimana terdapat semua kegiatan perencanaan sampai pengawasan dan biasanya tidak melaksanakan kegiatan operasional sebagaimana kantor lainnya.

- 2) Kantor Cabang Penuh, merupakan kantor bank yang memberikan jasa bank paling lengkap dan biasanya membawahi KCP.
- 3) Kantor Cabang Pembantu, merupakan kantor bank yang hanya melayani sebagian dari kegiatan cabang penuh.
- 4) Kantor Kas, merupakan kantor bank paling kecil dimana kegiatannya hanya meliputi teller. Sekarang ini bank kantor kas yang dilayani di mobil yang sering disebut dengan kas keliling. Pada kenyataannya beberapa kantor kas terdapat juga customer service walau prosesnya tetap akan dilakukan di KC atau KCP.

F. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo'a 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Menyampaikan tujuan yang akan dicapai 4. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank dengan kehidupan sehari-hari siswa 5. Membentuk kelompok siswa yang heterogen	15 menit
Inti	Mengamati 1. Siswa memperhatikan ilustrasi yng diberikan guru mengenai pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 2. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank Menanya 1. Siswa melakukan diskusi kelompok untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan Mengeksplorasi 1. Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank Asosiasi 1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank 2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi Komunikasi 1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi 2. Salah satu siswa dari masing-masing kelompok menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, sejarah, janis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank Evaluasi 1. Guru memberikan kuis mengenai materi yang telah dipelajari sebagai evaluasi secara berkelompok	60 menit
Penutup	1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan	15 menit

	<p>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu</p> <p>3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup</p>	
--	--	--

G. Penilaian

1. Teknik Penilaian
- a. Pengamatan

b. Tugas Kelompok
2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran
1. Jelaskan dengan gambar apa saja fungsi bank? (bobot 40%)

2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis bank menurut jenis kegiatannya! (bobot 20%)

3. Apa saja jenis kantor bank dan apa kegiatan kantor bank tersebut? (bobot 40%)

Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor
1.	<div> <div> <div>Masyarakat yang kelebihan dana</div> <div>FUNGSI BANK</div> <div>Masyarakat yang kekurangan dana</div> <div> <div>Beli Dana</div> <div>Jual Dana</div> </div> </div> <p>Fungsi bank adalah membeli dana (menghimpun dana) dari masyarakat yang kelebihan dana dalam bentuk giro, tabungan, atau deposito dan menjual dana (menyalurkan dana) pada masyarakat yang kekurangan dana berupa pinjaman (kredit).</p> </div>	0-4
2.	<div>a. Bank Umum</div> <div>Menurut UU No. 10 Tahun 1998, Bank umum adalah sebagai bank yang yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan/atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.</div> <div>b. Bank Perkreditan Rakyat</div> <div>Menurut UU No. 10 Tahun 1998, BPR adalah sebagai bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan/atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.</div>	0-2
3.	<div>a. Kantor Pusat, merupakan kantor bank dimana terdapat semua kegiatan perencanaan sampai pengawasan dan biasanya tidak melaksanakan kegiatan operasional sebagaimana kantor lainnya.</div> <div>b. Kantor Cabang Penuh, merupakan kantor bank yang memberikan jasa bank paling lengkap dan biasanya membawahi KCP.</div> <div>c. Kantor Cabang Pembantu, merupakan kantor bank yang hanya melayani sebagian dari kegiatan cabang penuh.</div> <div>d. Kantor Kas, merupakan kantor bank paling kecil dimana kegiatannya hanya meliputi teller. Sekarang ini bank kantor kas yang dilayani di mobil yang sering disebut dengan kas keliling. Pada kenyataannya beberapa kantor kas terdapat juga customer service walau prosesnya tetap akan dilakukan di KC atau KCP.</div>	0-4
	Skor Maksimal Total	10

Nilai setiap soal uraian = $\frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}}$ x bobot soal

Nilai peserta didik= \sum nilai soal 1,2,3,4,5

	Fungsi bank adalah membeli dana (menghimpun dana) dari masyarakat yang kelebihan dana dalam bentuk giro, tabungan, atau deposito dan menjual dana (menyalurkan dana) pada masyarakat yang kekurangan dana berupa pinjaman (kredit).	
2.	<p>a. Bank Umum</p> <p>Menurut UU No. 10 Tahun 1998, Bank umum adalah sebagai bank yang yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan/atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.</p> <p>b. Bank Perkreditan Rakyat</p> <p>Menurut UU No. 10 Tahun 1998, BPR adalah sebagai bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan/atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.</p>	0-2
3.	<p>a. Kantor Pusat, merupakan kantor bank dimana terdapat semua kegiatan perencanaan sampai pengawasan dan biasanya tidak melaksanakan kegiatan operasional sebagaimana kantor lainnya.</p> <p>b. Kantor Cabang Penuh, merupakan kantor bank yang memberikan jasa bank paling lengkap dan biasanya membawahi KCP.</p> <p>c. Kantor Cabang Pembantu, merupakan kantor bank yang hanya melayani sebagian dari kegiatan cabang penuh.</p> <p>d. Kantor Kas, merupakan kantor bank paling kecil dimana kegiatannya hanya meliputi teller. Sekarang ini bank kantor kas yang dilayani di mobil yang sering disebut dengan kas keliling. Pada kenyataannya beberapa kantor kas terdapat juga customer service walau prosesnya tetap akan dilakukan di KC atau KCP.</p>	0-4
	Skor Maksimal Total	10

$$\text{Nilai setiap soal uraian} = \frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}} \times \text{bobot soal}$$

$$\text{Nilai peserta didik} = \sum \text{nilai soal 1,2,3,4,5}$$

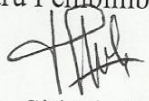
H. Media/alat

1. whiteboard
2. spidol
3. LKS

I. Sumber Belajar

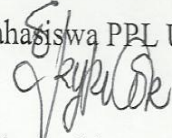
1. Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
2. Internet

Menyetujui
Guru Pembimbing


Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY


Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

LEMBAR KERJA SISWA

Mata Pelajaran : Dasar-dasar Perbankan
Materi pokok : Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank
Kelompok :.....
Nama Anggota :1.
2.
3.
4.

Diskusikan bersama teman kelompokmu mengenai:

1. Fungsi bank beserta penjelasannya dengan gambar.
2. Jenis-jenis bank dari segi kepemilikan serta penjelasannya.
3. Jenis kantor bank dan kegiatan kantor bank tersebut.

1.

2.

3.

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Pengertian bank, sejarah bank, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank

Tanggal Pengamatan :

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom di bawah ini sesuai dengan pengamatan.

Pedoman Pengamatan Sikap Spiritual dan Sosial

[illegible]

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Pengertian bank, sejarah bank, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank

No	Nama siswa	Keterampilan																Total	Skor akhir
		Mengidentifikasi jenis-jenis bank dilihat dari segi fungsi				Mengidentifikasi jenis-jenis bank dilihat dari segi Kepemilikan				Mengidentifikasi jenis-jenis bank dilihat dari segi status				Mengidentifikasi jenis-jenis bank dilihat dari segi cara menentukan harga					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Andika Eka Putra																		
2	Aprellia Puspitaningsih																		
3	Diah Puput Lestari																		
4	Dini Setyaningsih																		
5	Fanisa Hari Pramesfari																		
6	Hazzy Jati Umbara																		
7	Herlina Puspita Anggraini																		
8	Laras Istika Sary																		

9	Muhammad Rifa'i																		
10	Nava Paramita																		
11	Riyani																		
12	Tori																		

Keterangan:

- 4 = Sangat Kompeten
- 3 = Kompeten
- 2 = Cukup Kompeten
- 1 = Tidak Kompeten

Kriteria penilaian

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

- Sangat kompeten = Jika memperoleh skor 80 - 100
- Kompeten = Jika memperoleh skor 70 - 79
- Cukup Kompeten = Jika memperoleh skor 60 – 69
- Tidak Kompeten = Jika memperoleh skor kurang dari 60

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : DASAR-DASAR PERBANKAN

Kelas/Semester : X AK/ 1

Materi Pembelajaran : Kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)

Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)
- 4.1. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Bertanggung jawab dalam kelompok dalam pembelajaran kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)
2. Bekerjasama dalam kelompok.
3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya maupun presentasi.
4. Mampu menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)
5. Mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Bertanggung jawab dalam kelompok dalam pembelajaran kegiatan-kegiatan bank
2. Bekerjasama dalam kelompok.
3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya maupun presentasi.
4. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

1. KEGIATAN BANK UMUM

Bank umum atau yang lebih dikenal dengan nama bank komersil merupakan bank yang paling banyak beredar di Indonesia. Bank umum juga memiliki berbagai keunggulan jika dibandingkan dengan BPR, baik dalam bidang ragam pelayanan maupun jangkauan wilayah operasinya. Artinya bank umum memiliki kegiatan pemberian jasa yang paling lengkap dan dapat beroperasi diseluruh wilayah Indonesia.

Dalam praktiknya ragam produk tergantung dari status bank yang bersangkutan. Menurut status bank umum dibagi kedalam dua jenis, yaitu bank umum devisa dan bank umum non devisa. Masing-masing status memberikan pelayanan yang berbeda. Bank umum devisa misalnya memiliki jumlah layanan jasa yang paling lengkap seperti dapat melakukan kegiatan yang berhubungan dengan jasa luar negeri. Sedangkan bank umum non devisa sebaliknya tidak dapat melayani jasa yang berhubungan dengan luar negeri. Kegiatan bank umum secara lengkap meliputi kegiatan sebagai berikut :

a. Menghimpun Dana (Funding)

Kegiatan menghimpun dana merupakan kegiatan membeli dana dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal juga dengan kegiatan funding. Kegiatan membeli dana dapat dilakukan dengan cara menawarkan berbagai jenis simpanan. Simpanan sering disebut dengan nama rekening atau account. Jenis-jenis simpanan yang ada dewasa ini adalah:

- 1) Simpanan Giro (Demand Deposit),
Simpanan giro merupakan simpanan pada bank yang penarikannya dapat dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro. Kepada setiap pemegang rekening giro akan diberikan bunga yang dikenal dengan nama jasa giro. Besarnya jasa giro tergantung dari bank yang bersangkutan. Rekening giro biasa digunakan oleh para usahawan, baik untuk perorangan maupun perusahaannya. Bagi bank jasa giro merupakan dana murah karena bunga yang diberikan kepada nasabah relatif lebih rendah dari bunga simpanan lainnya.
- 2) Simpanan Tabungan (Saving Deposit),
Merupakan simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh bank. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Kepada pemegang rekening tabungan akan diberikan bunga tabungan yang merupakan jasa atas tabungannya. Sama seperti halnya dengan rekening giro, besarnya bunga tabungan tergantung dari bank yang bersangkutan. Dalam praktiknya bunga tabungan lebih besar dari jasa giro.
- 3) Simpanan Deposito (Time Deposit),
Deposito merupakan simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannya pun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. Namun saat ini sudah ada bank yang memberikan fasilitas deposito yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat. jenis depositopun beragam sesuai dengan keinginan nasabah. Dalam praktiknya jenis deposito terdiri dari deposito berjangka, sertifikat deposito dan deposit on call.

b. Menyalurkan Dana (Lending)

Menyalurkan dana merupakan kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat. Kegiatan ini dikenal dengan nama kegiatan Lending. Penyaluran dana yang dilakukan oleh bank dilakukan melalui pemberian pinjaman yang dalam masyarakat lebih dikenal dengan nama kredit. Kredit yang diberikan oleh bank terdiri dari beragam jenis, tergantung dari kemampuan bank yang menyalurkannya. Demikian pula dengan jumlah serta tingkat suku bunga yang ditawarkan.

Sebelum kredit dikucurkan bank terlebih dulu menilai kelayakan kredit yang diajukan oleh nasabah. Kelayakan ini meliputi berbagai aspek penilaian. Penerima kredit akan dikenakan bunga kredit yang besarnya tergantung dari bank yang menyalurkannya. Besar kecilnya bunga kredit sangat mempengaruhi keuntungan bank, mengingat keuntungan utama bank adalah dari selisih bunga kredit dengan bunga simpanan. Secara umum jenis-jenis kredit yang ditawarkan meliputi :

- a. Kredit Investasi,
Yaitu merupakan kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal. Biasanya kredit jenis ini memiliki jangka waktu yang relatif panjang yaitu di atas 1(satu) tahun. Contoh jenis kredit ini adalah kredit untuk membangun pabrik atau membeli peralatan pabrik seperti mesin-mesin.
- b. Kredit Modal Kerja,
Merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Contoh kredit ini adalah untuk membeli bahan baku, membayar gaji karyawan dan modal kerja lainnya.
- c. Kredit Perdagangan,
Merupakan kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya. Contoh jenis kredit ini adalah kredit untuk membeli barang dagangan yang diberikan kepada para supplier atau agen.
- d. Kredit Produktif,
Merupakan kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja atau perdagangan. Dalam arti kredit ini diberikan untuk diusahakan kembali sehingga pengembalian kredit diharapkan dari hasil usaha yang dibiayai.
- e. Kredit Konsumtif,
Merupakan kredit yang digunakan untuk keperluan pribadi misalnya keperluan konsumsi, baik pangan, sandang maupun papan. Contoh jenis kredit ini adalah kredit perumahan, kredit kendaraan bermotor yang kesemuanya untuk dipakai sendiri.
- f. Kredit Profesi,
Merupakan kredit yang diberikan kepada para kalangan profesional seperti dosen, dokter atau pengacara.

c. Memberikan jasa- jasa Bank Lainnya (Services)

Jasa-jasa bank lainnya merupakan kegiatan penunjang untuk mendukung kelancaran kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana. Sekalipun sebagai kegiatan penunjang, kegiatan ini sangat banyak memberikan keuntungan bagi bank dan nasabah, bahkan dewasa ini kegiatan ini memberikan kontribusi keuntungan yang tidak sedikit bagi keuntungan bank, apalagi keuntungan dari spread based semakin mengecil, bahkan cenderung negatif spread (bunga simpanan lebih besar dari bunga kredit).

Semakin lengkap jasa-jasa bank yang dapat dilayani oleh suatu bank maka akan semakin baik. Kelengkapan ini ditentukan dari permodalan bank serta kesiapan bank dalam menyediakan SDM yang handal. Disamping itu ,juga perlu didukung oleh kecanggihan teknologi yang dimilikinya. Dalam praktiknya jasa-jasa bank yang ditawarkan meliputi :

1) Kiriman Uang (Transfer)

Merupakan jasa pengiriman uang lewat bank. Pengiriman uang dapat dilakukan pada bank yang sama atau bank yang berlainan. Pengiriman uang juga dapat dilakukan dengan tujuan dalam kota, luar kota atau luar negeri. Khusus untuk pengiriman uang keluar negeri harus melalui bank devisa. Kepada nasabah pengirim dikenakan biaya kirim yang besarnya tergantung dari bank yang

bersangkutan. Pertimbangannya adalah nasabah bank yang bersangkutan (memiliki rekening di bank yang bersangkutan) atau bukan. Kemudian juga jarak pengiriman antar bank tersebut.

2) Kliring (Clearing)

Merupakan penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari dalam kota. Proses penagihan lewat kliring hanya memakan waktu 1 (satu) hari. Besarnya biaya penagihan tergantung dari bank yang bersangkutan.

3) Inkaso (Collection)

Merupakan penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari luar kota atau luar negeri. Proses penagihan lewat inkaso tergantung dari jarak lokasi penagihan dan biasanya memakan waktu 1 (satu) minggu sampai 1 (satu) bulan. Besarnya biaya penagihan tergantung dari bank yang bersangkutan dengan pertimbangan jarak serta pertimbangan lainnya.

4) Safe Deposit Box

Safe Deposit Box atau dikenal dengan istilah safe loket jasa pelayanan ini memberikan layanan penyewaan box atau kotak pengaman tempat menyimpan surat-surat berharga atau barang-barang berharga milik nasabah. Biasanya surat-surat atau barang-barang berharga yang disimpan di dalam box tersebut aman dari pencurian dan kebakaran. Kepada nasabah penyewa box dikenakan biaya sewa yang besarnya tergantung dari ukuran box serta jangka waktu penyewaan.

5) Bank Card (Kartu kredit)

Bank card atau lebih populer dengan sebutan kartu kredit atau juga uang plastik. Kartu ini dapat dibelanjakan di berbagai tempat perbelanjaan atau tempat-tempat hiburan. Kartu ini juga dapat digunakan untuk mengambil uang tunai di ATM-ATM yang tersebar diberbagai, tempat yang strategis. Kepada pemegang kartu kredit dikenakan biaya iuran tahunan yang besarnya tergantung dari bank yang mengeluarkan. Setiap pembelian memiliki tenggang waktu pembayaran dan akan dikenakan bunga dari jumlah uang yang telah dibelanjakan jika melewati tenggang waktu yang telah ditetapkan.

6) Bank Notes

Merupakan jasa penukaran valuta asing. Dalam jual beli bank notes bank menggunakan kurs (nilai tukar rupiah dengan mata uang asing).

7) Bank Garansi

Merupakan jaminan bank yang diberikan kepada nasabah dalam rangka membiayai suatu usaha. Dengan jaminan bank ini si pengusaha memperoleh fasilitas untuk melaksanakan kegiatannya dengan pihak lain. Tentu sebelum jaminan bank dikeluarkan bank terlebih dulu mempelajari kredibilitas nasabahnya.

8) Bank Draft

Merupakan wesel yang dikeluarkan oleh bank kepada para nasabahnya. Wesel ini dapat diperjualbelikan apabila nasabah membutuhkannya.

9) Letter of Credit (L/C)

Merupakan surat kredit yang diberikan kepada para eksportir dan importir yang digunakan untuk melakukan pembayaran atas transaksi ekspor-impor yang mereka lakukan. Dalam transaksi ini terdapat berbagai macam jenis L/C, sehingga nasabah dapat meminta sesuai dengan kondisi yang diinginkannya.

10) Cek Wisata (Travellers Cheque)

Merupakan cek perjalanan yang biasa digunakan oleh turis atau wisatawan. Cek Wisata dapat dipergunakan sebagai alat pembayaran diberbagai tempat pembelanjaan atau hiburan seperti hotel, supermarket. Cek Wisata juga bisa digunakan sebagai hadiah kepada para relasinya.

11) Menerima setoran-setoran.

Dalam hal ini bank membantu nasabahnya dalam rangka menampung setoran dari berbagai tempat antara lain :

- Pembayaran pajak
- Pembayaran telepon
- Pembayaran air
- Pembayaran listrik
- Pembayaran uang kuliah

12) Melayani pembayaran-pembayaran.

Sama halnya seperti dalam hal menerima setoran, bank juga melakukan pembayaran seperti yang diperintahkan oleh nasabahnya antara lain :

- Membayar Gaji/Pensiun/honorarium
- Pembayaran deviden Pembayaran kupon
- Pembayaran bonus/hadiah

13) Bermain di dalam pasar modal.

Kegiatan bank dapat memberikan atau bermain surat-surat berharga di pasar modal. Bank dapat berperan dalam berbagai kegiatan seperti menjadi :

- Penjamin emisi (underwriter)
- Penjamin (guarantor)
- Wali amanat (trustee)
- Perantara perdagangan efek (pialang/broker)
- Pedagang efek (dealer)
- Perusahaan pengelola dana (invesment company)

F. Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
Model Pembelajaran : *Discovery Learning* (Penemuan)

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN I

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo'a 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi kegiatan-kegiatan bank dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit
Inti	Mengamati 1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan	60 menit

	<p>guru mengenai kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum)</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelas <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa melakukan diskusi kelas untuk mendapatkan klarifikasi tentang kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang deskripsi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelas dalam bentuk tulisan tentang kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru membentuk kelompok dengan jumlah 2 siswa setiap kelompok dan mengadakan permainan cerdas cermat mengenai materi kegiatan-kegiatan bank (Bank Umum) 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

H. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Pengamatan
- b. Saol cerdas cermat kelompok

2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran

PERTEMUAN I

Soal Cerdas Cermat (lisan)

- Termasuk kegiatan Bank Umum yaitu kegiatan membeli dana dari masyarakat atau bisa disebut
- Termasuk kegiatan menghimpun dana di Bank Umum yang berupa simpanan pada bank yang penarikannya dapat dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro disebut....
- Termasuk kegiatan menghimpun dana di Bank Umum yang berupa simpanan pada bank yang penarikannya sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh bank. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM) disebut....
- Termasuk kegiatan menghimpun dana di Bank Umum yang berupa simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo) disebut....

5. Termasuk kegiatan Bank umum yaitu kegiatan menjual dana yang berhasil dihimpun dari masyarakat yang dikenal dengan nama....
6. Termasuk kegiatan menyalurkan dana oleh Bank Umum yaitu berupa kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal, yang juga disebut....
7. Merupakan kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun disebut....
8. Merupakan kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya disebut....
9. Merupakan kredit yang dapat berupa investasi, modal kerja atau perdagangan disebut....
10. Merupakan kredit yang digunakan untuk keperluan pribadi misalnya keperluan konsumsi, baik pangan, sandang maupun papan disebut....
11. Merupakan kredit yang diberikan kepada para kalangan profesional seperti dosen, dokter atau pengacara disebut....
12. Termasuk jasa-jasa lain Bank Umum yaitu berupa jasa pengiriman uang lewat bank. Pengiriman uang dapat dilakukan pada bank yang sama atau bank yang berlainan disebut....
13. Termasuk jasa-jasa lain Bank Umum yaitu berupa penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari dalam kota disebut....
14. Termasuk jasa-jasa lain Bank Umum yaitu berupa penagihan warkat (surat-surat berharga seperti cek, bilyet giro) yang berasal dari luar kota atau luar negeri disebut....
15. Termasuk jasa-jasa lain Bank Umum yaitu memberikan layanan penyewaan box atau kotak pengaman tempat menyimpan surat-surat berharga atau barang-barang berharga milik nasabah yang disebut....

PEDOMAN PENSKORAN

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor
1.	Menghimpun dana/funding	2-10
2.	Simpanan Giro/Demand Deposit	2-10
3.	Simpanan Tabungan/Saving Deposit	2-10
4.	Simpanan Deposito/Time Deposit	2-10
5.	Menyalurkan dana/Lending	2-10
6.	Kredit Investasi	2-10
7.	Kredit Modal Kerja	2-10
8.	Kredit Perdagangan	2-10
9.	Kredit Produktif	2-10
10.	Kredit Konsumtif	2-10
11.	Kredit Profesi	2-10
12.	Kiriman Uang /Transfer	2-10
13.	Kliring /Clearing	2-10
14.	Inkaso /Collection	2-10
15.	Safe Deposit Box	2-10

I. Media/ alat dan sumber belajar

1. Media/alat

- a. whiteboard
- b. spidol
- c. LKS

2. Sumber Belajar

- a. Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- b. Internet

2.	Simpanan Giro/Demand Deposit	2-10
3.	Simpanan Tabungan/Saving Deposit	2-10
4.	Simpanan Deposito/Time Deposit	2-10
5.	Menyalurkan dana/Lending	2-10
6.	Kredit Investasi	2-10
7.	Kredit Modal Kerja	2-10
8.	Kredit Perdagangan	2-10
9.	Kredit Produktif	2-10
10.	Kredit Konsumtif	2-10
11.	Kredit Profesi	2-10
12.	Kiriman Uang /Transfer	2-10
13.	Kliring /Clearing	2-10
14.	Inkaso /Collection	2-10
15.	Safe Deposit Box	2-10

I. Media/ alat dan sumber belajar

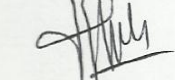
1. Media/alat

- whiteboard
- spidol
- LKS

2. Sumber Belajar

- Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- Internet

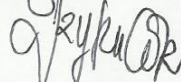
Menyetujui
Guru Pembimbing



Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY



Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Kegiatan-kegiatan bank (BPR,Asing dan Campuran)
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan , kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.2. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)
- 4.1. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Bertanggung jawab dalam kelompok pembelajaran (BPR, Asing dan Campuran)
2. Bekerjasama dalam kelompok.
3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya dan presentasi.
4. Mampu mendeskripsikan kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)
5. Mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Bertanggung jawab dalam kelompok dalam pembelajaran kegiatan-kegiatan bank
2. Bekerjasama dalam kelompok.
3. Percaya diri dalam menyampaikan pendapat, bertanya maupun presentasi.
4. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN II

1. KEGIATAN BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Kegiatan BPR pada dasarnya sama dengan kegiatan Bank umum, hanya yang menjadi perbedaan adalah jumlah jasa bank yang dilakukan BPR jauh lebih sempit. BPR dibatasi oleh berbagai persyaratan, sehingga tidak dapat berbuat seleluasa bank umum. Keterbatasan kegiatan BPR juga dikaitkan dengan misi pendirian BPR itu sendiri. Dalam praktiknya kegiatan BPR adalah sebagai berikut :

1. Menghimpun dana hanya dalam bentuk :

- Simpanan Tabungan
- Simpanan Deposito

2. Menyalurkan dana dalam bentuk :

- Kredit Investasi
- Kredit Modal Kerja
- Kredit Perdagangan

Karena keterbatasan yang dimiliki oleh BPR, maka ada beberapa larangan yang tidak boleh dilakukan BPR. Larangan ini meliputi hal-hal sebagai berikut :

- Menerima Simpanan Giro
- Mengikuti Miring
- Melakukan Kegiatan Valuta Asing
- Melakukan kegiatan Perasuransian

2. KEGIATAN BANK CAMPURAN DAN BANK ASING

Bank-bank asing dan bank campuran yang bergerak di Indonesia adalah jelas bank umum. Kegiatan bank asing dan bank campuran, memiliki tugasnya sama dengan bank umum lainnya. Yang membedakan kegiatannya dengan bank umum milik Indonesia adalah mereka lebih dikhususkan dalam bidang-bidang tertentu dan ada larangan tertentu pula dalam melakukan kegiatannya.

Adapun kegiatan bank asing dan bank campuran di Indonesia dewasa ini adalah :

- a. Dalam mencari dana bank asing dan bank campuran juga membuka simpanan.giro dan simpanan deposito namun dilarang menerima simpanan dalam bentuk tabungan.
- b. Dalam hal pemberian kredit yang diberikan lebih diarahkan ke bidang-bidang tertentu saja seperti dalam bidang :
 - Perdagangan Internasional
 - Bidang Industri dan Produksi
 - Penanaman Modal Asing/Campuran
 - Kredit yang tidak dapat dipenuhi oleh bank swasta nasional.
- c. Sedangkan khusus untuk jasa-jasa bank lainnya juga dapat dilakukan oleh bank umum campuran dan asing sebagaimana layaknya bank umum yang ada di Indonesia seperti berikut ini :
 - Jasa TransferJasa Miring
 - Jasa Inkaso
 - Jasa Jual Beli Valuta Asing
 - Jasa Bank Card (kartu kredit)
 - Jasa Bank Draft
 - Jasa Safe Deposit Box
 - Jasa Pembukaan dan Pembayaran L/C
 - Jasa Bank Garansi
 - Jasa Bank Notes
 - Jasa Jual Beli Travellers Cheque
 - dan jasa bank umum lainnya

3. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN II

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo'a2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran) dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran)2. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran)3. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelas <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa melakukan diskusi kelas untuk mendapatkan klarifikasi tentang kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran)2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran) dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing, dan Campuran) <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang deskripsi kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan Campuran)2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi2. Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelas dalam bentuk tulisan tentang kegiatan-kegiatan bank (BPR, Asing dan campuran) <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan Tugas individu kepada siswa	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup	15 menit

4. Penilaian

1. Teknik Penilaian

a. Pengamatan

- b. Tugas individu
- 2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran**

TUGAS INDIVIDU

- Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan benar!
1. Apa yang membedakan antara bank umum dan BPR? (bobot 10%)
 2. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana yang dilakukan oleh BPR?
Kegiatan menghimpun dana apa yang dilarang dilakukan oleh BPR? (bobot 30%)
 3. Sebutkan 3 bentuk kegiatan menyalurkan dana yang dilakukan BPR! (berikan penjelasan untuk masing-masing kegiatan dengan bahasa sendiri) (bobot 30%)
 4. Sebutkan simpanan yang boleh dibuka oleh bank campuran dan bank asing!
Simpanan apa yang tidak diperbolehkan dibuka oleh bank campuran dan bank asing? (bobot 10%)
 5. Identifikasi kegiatan-kegiatan pemberian kredit yang diperbolehkan untuk bank campuran dan asing! (bobot 20%)

PEDOMAN PENSKORAN

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor
1.	Jumlah jasa bank yang dilakukan BPR jauh lebih sempit daripada bank umum. Terdapat beberapa larangan kegiatan untuk BPR.	0-2
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Simpanan Tabungan, yaitu simpanan pada bank yang penarikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh bank. Penarikan tabungan dilakukan menggunakan buku tabungan, slip penarikan, kuitansi atau kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM). • Simpanan Deposito, yaitu simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu (jatuh tempo). Penarikannyapun dilakukan sesuai jangka waktu tersebut. <p>Kegiatan menghimpun dana yang tidak diperbolehkan adalah simpanan giro.</p>	0-3
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredit Investasi, adalah kredit yang diberikan kepada pengusaha yang melakukan investasi atau penanaman modal • Kredit Modal Kerja, adalah kredit yang digunakan sebagai modal usaha. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak.lebih dari 1 (satu) tahun. Misalnya untuk membeli bahan baku, membayar gaji, dsb. • Kredit Perdagangan, adalah kredit yang diberikan kepada para pedagang dalam rangka memperlancar atau memperluas atau memperbesar kegiatan perdagangannya. Misalnya kredit yang diberikan kepada agen atau supplier. 	0-3
4.	Bank asing dan bank campuran juga membuka simpanan.giro dan simpanan deposito namun dilarang menerima simpanan dalam bentuk tabungan.	0-2
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Perdagangan Internasional • Bidang Industri dan Produksi • Penanaman Modal Asing/Campuran • Kredit yang tidak dapat dipenuhi oleh bank swasta nasional 	0-2
	Skor Maksimal Total	12

Nilai setiap soal uraian = $\frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}}$ x bobot soal

Nilai peserta didik= \sum nilai soal 1,2,3,4,5

2.	Simpanan Giro/Demand Deposit	2-10
3.	Simpanan Tabungan/Saving Deposit	2-10
4.	Simpanan Deposito/Time Deposit	2-10
5.	Menyalurkan dana/Lending	2-10
6.	Kredit Investasi	2-10
7.	Kredit Modal Kerja	2-10
8.	Kredit Perdagangan	2-10
9.	Kredit Produktif	2-10
10.	Kredit Konsumtif	2-10
11.	Kredit Profesi	2-10
12.	Kiriman Uang /Transfer	2-10
13.	Kliring /Clearing	2-10
14.	Inkaso /Collection	2-10
15.	Safe Deposit Box	2-10

I. Media/ alat dan sumber belajar

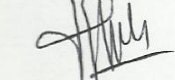
1. Media/alat

- whiteboard
- spidol
- LKS

2. Sumber Belajar

- Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- Internet

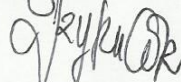
Menyetujui
Guru Pembimbing



Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 11 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY



Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Kegiatan-kegiatan bank (Umum, BPR, Asing dan Campuran)

Tanggal Pengamatan :

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom di bawah ini sesuai dengan pengamatan.

Pedoman Pengamatan Sikap Spiritual dan Sosial

[illegible]

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Pengertian bank, sejarah bank, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank

No	Nama siswa	Keterampilan												Total	Skor akhir
		Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank umum				Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank BPR				Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan bank asing dan campuran					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Andika Eka Putra														
2	Aprellia Puspitaningsih														
3	Diah Puput Lestari														
4	Dini Setyaningsih														
5	Fanisa Hari Pramesfari														
6	Hazzy Jati Umbara														
7	Herlina Puspita Anggraini														
8	Laras Istika Sary														
9	Muhammad Rifa'i														

10	Nava Paramita														
11	Riyani														
12	Tori														

Keterangan:

- 4 = Sangat Kompeten
- 3 = Kompeten
- 2 = Cukup Kompeten
- 1 = Tidak Kompeten

Kriteria penilaian

Skor akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

- Sangat kompeten = Jika memperoleh skor 80 - 100
- Kompeten = Jika memperoleh skor 70 - 79
- Cukup Kompeten = Jika memperoleh skor 60 – 69
- Tidak Kompeten = Jika memperoleh skor kurang dari 60

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Badan hukum, kerahasiaan bank dan sumber-sumber dana bank
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh

- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, tanggung jawab, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.2. Menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Disiplin dalam pembelajaran badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok
4. Mampu menjelaskan badan hukum dan kerahasiaan bank

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Menerapkan kedisiplinan dalam pembelajaran badan hukum dan kerahasiaan bank

2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN I

1. BADAN HUKUM BANK

Bentuk Hukum Bank dapat diketahui di pasal 21 Undang-Undang No. 10 Tahun 1998 tentang perubahan atas Undang-Undang No. 7 tahun 1992. Meski begitu, ada perbedaan mengenai bentuk hukum bank pada kedua Undang-Undang tersebut. Undang-undang No.10 tahun 1998 pasal 21 ayat (1) menyebutkan bahwa bentuk hukum suatu Bank Umum dapat berupa :

- a. Perseroan Terbatas, contoh: PT Bank Mandiri
- b. Koperasi, Contoh: BPR, Bukopin
- c. Perusahaan Daerah, Contoh: Bank Jatim, Bank Jateng, Bank DIY

Sedangkan pada Undang-Undang No. 7 tahun 1992 menyebutkan bahwa Bentuk hukum suatu Bank Umum dapat berupa salah satu dari :

- a. Perusahaan Perseroan (PERSERO)
- b. Perusahaan Daerah
- c. Koperasi
- d. Perseroan Terbatas

F. KERAHASIAAN BANK

1. Pengertian

Rahasia bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya (Pasal 1 angka 28 UU No.10 Tahun 1998 tentang Perbankan).

Yang dimaksud dengan segala sesuatu yang berhubungan dengan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya meliputi segala keterangan tentang orang dan badan yang memperoleh pemberian layanan dan jasa dalam lalu lintas uang, baik dalam maupun luar negeri, meliputi :

- a. Jumlah kredit;
- b. Jumlah dan jenis rekening nasabah (Simpanan Giro, Deposito, Tabanas, Sertifikat, dan surat berharga lainnya);
- c. Pemindahan (transfer) uang;
- d. Pemberian garansi bank;
- e. Pendiskontoan surat-surat berharga; dan
- f. Pemberian kredit.

Rahasia bank diatur dalam Pasal 40 Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998. Menurut ketentuan pasal tersebut :

Ayat (1)

Bank wajib merahasiakan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya, kecuali dalam hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41, Pasal 41A, Pasal 42, Pasal 43, Pasal 44, dan Pasal 44A.

Ayat (2)

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berlaku pula bagi pihak terafiliasi. Berdasarkan ketentuan diatas, jelas bahwa yang wajib dirahasiakan oleh pihak Bank/Pihak terafiliasi hanya keterangan mengenai nasabah Penyimpan dan simpanannya. Apabila Nasabah Bank adalah Nasabah Penyimpan yang sekaligus juga sebagai Nasabah debitur, bank tetap wajib merahasiakan keterangan tentang nasabah dalam kedudukannya sebagai nasabah penyimpan. Artinya jika nasabah itu hanya berkedudukan sebagai nasabah debitur maka keterangan tentang nasabah debitur dan hutangnya tidak wajib dirahasiakan oleh bank/pihak terafiliasi. Dengan demikian, lingkup rahasia bank hanya meliputi keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya, keterangan selain itu bukan rahasia bank.

Yang dimaksud Nasabah Penyimpan adalah nasabah yang menempatkan dananya di Bank dalam bentuk simpanan berdasarkan perjanjian Bank dengan nasabah yang bersangkutan (Pasal 1 angka (17) UU No.10 Tahun 1998).

Sedangkan yang dimaksud dengan Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat kepada Bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana dalam bentuk Giro, Deposito, Sertifikat Deposito, Tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu (Pasal 1 angka (5) UU No.10 Tahun 1998)

2. PENGECUALIAN RAHASIA BANK

Dalam Pasal 40 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan ditentukan bahwa : “Bank wajib merahasiakan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya, kecuali dalam hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41, Pasal 41A, Pasal 42, Pasal 43, Pasal 44, dan Pasal 44A”.

Kata “kecuali” diartikan sebagai pembatasan terhadap berlakunya Rahasia Bank. Mengenai keterangan yang disebut dalam pasal-pasal tadi Bank tidak boleh merahasiakannya (boleh mengungkapkannya) dalam hal sebagai berikut :

a. Untuk Kepentingan Perpajakan

Dalam Pasal 41 ayat (1) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan ditentukan : “Untuk kepentingan perpajakan, Pimpinan Bank Indonesia atas permintaan Menteri Keuangan berwenang mengeluarkan perintah tertulis kepada Bank agar memberikan keterangan dan memperlihatkan bukti-bukti tertulis serta surat-surat mengenai keadaan keuangan Nasabah Penyimpan tertentu kepada pejabat pajak”.

Untuk pembukaan (pengungkapan Rahasia Bank, Pasal 41 ayat (1) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan menetapkan unsur-unsur yang wajib dipenuhi sebagai berikut :

- 1) Pembukaan Rahasia Bank itu untuk kepentingan perpajakan
- 2) Pembukaan Rahasia Bank itu atas permintaan tertulis Menteri keuangan.
- 3) Pembukaan Rahasia Bank itu atas perintah tertulis Pimpinan Bank Indonesia.
- 4) Pembukaan Rahasia Bank itu dilakukan oleh Bank dengan memberikan keterangan dan memperlihatkan bukti-bukti tertulis serta surat-surat mengenai

keadaan keuangan Nasabah Penyimpan yang namanya disebutkan dalam permintaan Menteri Keuangan.

- 5) Keterangan dengan bukti-bukti tertulis mengenai keadaan keuangan Nasabah Penyimpan tersebut diberikan kepada pejabat pajak yang namanya disebutkan dalam perintah tertulis Pimpinan Bank Indonesia.

2. Untuk Kepentingan Penyelesaian Piutang Bank

Penyelesaian piutang Bank diatur dalam Dalam Pasal 41A Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan. Dalam Pasal tersebut ditentukan sebagai berikut:

- a. Untuk penyelesaian piutang Bank yang sudah diserahkan kepada Badan Urusan Piutang Negara dan Lelang Negara/Panitia Urusan Piutang Negara, Pimpinan Bank Indonesia memberikan izin kepada pejabat Badan Urusan Piutang Negara dan Lelang Negara/Panitia Urusan Piutang Negara untuk memperoleh keterangan dari Bank mengenai simpanan Nasabah Debitur
- b. Izin sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diberikan secara tertulis atas permintaan tertulis dari Badan Urusan Piutang Negara dan Lelang Negara/Panitia Urusan Piutang Negara.
- c. Permintaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) harus menyebutkan nama dan jabatan Badan Urusan Piutang Negara dan Lelang Negara/Panitia Urusan Piutang Negara, nama Nasabah Debitur yang bersangkutan dan alasan diperlukannya keterangan.

3. Untuk kepentingan Peradilan Pidana

Kepentingan peradilan Dalam Pasal 41A Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan. Dalam Pasal tersebut ditentukan sebagai berikut:

- a. Untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, Pimpinan bank Indonesia dapat memberikan izin kepada polisi, jaksa, atau hakim untuk memperoleh keterangan dari Bank mengenai simpanan tersangka atau terdakwa pada Bank.
- b. Izin sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diberikan secara tertulis atas permintaan tertulis dari Kepala Kepolisian Republik Indonesia, Jaksa Agung, atau Ketua Mahkamah agung.
- c. Permintaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) harus menyebutkan nama dan jabatan polisi, jaksan atau hakim, nama tersangka atau terdakwa, alasan diperlukannya keterangan dan hubungan perkara pidana yang bersangkutan dengan keterangan yang diperlukan.

4. Untuk kepentingan peradilan Perdata

Menurut ketentuan Pasal 43 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 :
“Dalam perkara perdata antara Bank dengan nasabahnya, direksi Bank bersangkutan dapat menginformasikan kepada pengadilan tentang keadaan keuangan nasabah yang bersangkutan dan memnerikan keterangan lainnya yang relevan dengan perkara tersebut”.

Dalam penjelasan pasal tersebut dinyatakan bahwa informasi mengenai keadaan keuangan nasabah yang bersangkutan dapat diberikan oleh Bank kepada pengadilan tanpa izin Menteri. Karena pasal ini tidak diubah oleh Undang-Undang Nomor 10 tahun 1998,

maka penjelasannya perlu disesuaikan, yang memberi izin adalah Pimpinan Bank Indonesia.

5. Untuk keperluan Tukar-Menukar Informasi antar Bank

Tukar-menukar informasi antar Bank diatur Dalam Pasal 44 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan. Dalam Pasal tersebut ditentukan sebagai berikut:

Ayat (1)

“Dalam rangka tukar-menukar informasi antar Bank, direksi Bank dapat memberitahkan keadaan keuangan nasabahnya kepada Bank lain”.

Dalam Penjelasannya dinyatakan : “Tukar-menukar informasi antarbank dimaksudkan untuk memperlancar dan mengamankan kegiatan usaha Bank antara lain guna mencegah kredit rangkap serta mengetahui keadaan dan status dari bank yang lain. Dengan demikian, Bank dapat menilai tingkat risiko yang dihadapi sebelum melakukan suatu transaksi dengan nasabah atau dengan Bank lain”.

Ketentuan mengenai tukar-menukar informasi antarbank sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Bank Indonesia ayat (2). Dalam penjelasannya dinyatakan bahwa dalam ketentuan yang akan ditetapkan lebih lanjut oleh Bank Indonesia antara lain diatur mengenai tata cara penyampaian dan permintaan informasi serta bentuk dan jenis informasi tertentu yang dapat dipertukarkan, seperti indikator secara garis besar dari kredit yang diterima nasabah, agunan dan masuk tidaknya debitur yang bersangkutan dalam daftar kredit macet.

6. Pemberian keterangan atas persetujuan nasabah

Pemberian keterangan atas persetujuan nasabah penyimpan diatur dalam Pasal 44A Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan. Dalam Pasal tersebut ditentukan sebagai berikut:

- a. Atas permintaan, persetujuan, atau kuasa dari Nasabah Penyimpan yang dibuat secara tertulis, Bank wajib memberikan keterangan mengenai simpanan nasabah Penyimpan pada Bank yang bersangkutan kepada pihak yang tunjuk oleh Nasabah Penyimpan tersebut.
- b. Dalam hal nasabah penyimpan telah meninggal dunia, ahli waris yang sah dari nasabah penyimpan yang bersangkutan yang berhak memperoleh keterangan mengenai simpanan nasabah penyimpan tersebut. Berdasarkan ketentuan Pasal 44A ayat (1), Bank wajib memberikan keterangan mengenai simpanan nasabah penyimpan kepada pihak yang ditunjuknya, asal ada permintaan, atau persetujuan atau kuasa tertulis dari nasabah penyimpan yang bersangkutan, misalnya kepada penasehat hukum yang menangani perkara nasabah penyimpan. Sedangkan dalam ayat (2) ahli waris yang sah berhak memperoleh keterangan mengenai simpanan nasabah penyimpan bila nasabah penyimpan yang bersangkutan telah meninggal dunia. Untuk memperoleh keterangan, ahli waris harus membuktikan sebagai ahli waris yang sah.

3. PELANGGARAN RAHASIA BANK

Pelanggaran Rahasia Bank adalah perbuatan memberikan keterangan mengenai Nasabah Penyimpan dan simpanannya, secara melawan hukum (bertentangan dengan

Undang-Undang Perbankan) atau tanpa persetujuan Nasabah Penyimpan yang bersangkutan. Pelanggaran Rahasia Bank dapat dilakukan karena paksaan pihak ketiga atau karena kesengajaan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai Bank,

a. Sanksi Pidana

- 1) Di dalam pembukaan rahasia bank untuk kepentingan peradilan dalam perkara pidana, tanpa membawa perintah atau izin tertulis dari pimpinan bank indonesia, dengan sengaja memaksa bank atau pihak terafiliasi untuk memberikan keterangan, diancam dengan pidana sekurang-kurangnya 2 tahun dan paling lama 4 tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp.10.000.000.000 dan paling banyak Rp.2.000.000.000.
- 2) Anggota dewan komisaris, direksi, pegawai bank atau pihak terafiliasi lainnya yang dengan sengaja membuka rahasia bank di mana tidak melalui prosedur, diancam dengan pidana penjara sekurang-kurangnya 2 tahun dan paling lama 4 tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp. 4.000.000.000 dan paling banyak Rp. 8.000.000.000.
- 3) Anggota dewan komisaris, direksi atau pegawai bank yang dengan sengaja tidak memberikan keterangan atau membuka rahasia bank di mana telah ditempuh prosedur, diancam dengan pidana penjara sekurang-kurangnya 2 tahun dan paling lama 7 tahun serta denda sekurang-kurangnya Rp. 4.000.000.000 dan paling banyak Rp. 15.000.000.000.

b. Sanksi Administratif

Bahwa selain ketiga sanksi pidana tersebut, untuk setiap sanksi pidana, pihak pimpinan Bank Indonesia selain dapat mencabut izin usaha bank yang bersangkutan, Bank indonesia dapat menetapkan atau menambah sanksi administratif sebagai berikut :

- 1) Denda Uang
- 2) Teguran tertulis
- 3) Penurunan tingkat kesehatan bank
- 4) Larangan turut serta dalam kegiatan kliring
- 5) Pembekuan kegiatan usaha tertentu, baik untuk kantor cabang tertentu maupun untuk bank secara keseluruhan
- 6) Pemberhentian pengurus bank dan selanjutnya menunjuk dan mengangkat pengganti sementara sampai rapat umum pemegang saham atau rapat anggota koperasi mengangkat pengganti yang tetap dengan persetujuan Bank Indonesia
- 7) Pencantuman anggota pengurus, pegawai bank, pemegang sahamdalam daftar orang tercela dibidang perbankan

G. Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
Model Pembelajaran : *Discovery Learning* (Penemuan)

H. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN I

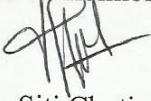
KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo'a	15 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi badan hukum bank dan kerahasiaan bank dengan kehidupan sehari-hari siswa 	
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai badan hukum bank dan kerahasiaan bank 2. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang badan hukum bank dan kerahasiaan bank 3. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelas <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan diskusi kelas untuk mendapatkan klarifikasi tentang badan hukum bank dan kerahasiaan bank 2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi badan hukum dan kerahasiaan bank dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang badan hukum bank dan kerahasiaan bank <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang badan hukum bank dan kerahasiaan bank 2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi 2. Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelas dalam bentuk tulisan tentang badan hukum bank dan kerahasiaan bank <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan pertanyaan lisan terkait materi badan hukum dan kerahasiaan bank 	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan 2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu 3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup 	15 menit

I. Penilaian

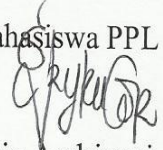
<http://marditayundarizka.wordpress.com/2013/10/27/sanksi-atas-pelanggaran-aturan-rahasia-bank/>)

Menyetujui
Guru Pembimbing


Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 17 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY


Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.3. Menjelaskan sumber-sumber dana bank
- 4.1. Mengidentifikasi kerahasiaan bank

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Disiplin dalam pembelajaran badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kerja individunya
4. Mampu menjelaskan sumber-sumber dana bank
5. Mampu mengidentifikasi kerahasiaan bank

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Menerapkan kedisiplinan dalam pembelajaran badan hukum dan kerahasiaan bank
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Percaya diri dalam mempresentasikan hasil kerja individunya
4. Menjelaskan sumber-sumber dana bank
5. Mengidentifikasi kerahasiaan bank

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN II

SUMBER-SUMBER DANA BANK

1. Pengertian Sumber Dana Bank

Sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya. Sesuai dengan fungsi bank sebagai lembaga keuangan dimana kegiatan sehari-harinya adalah bergerak dibidang keuangan, maka sumber-sumber dana tidak terlepas dari bidang keuangan. Untuk menopang kegiatan bank sebagai penjual uang (memberikan pinjaman), bank harus lebih dulu membeli uang (menghimpun dana) sehingga dari selisih bunga tersebutlah bank memperoleh keuntungan.

2. Sumber-sumber dana bank

a. Dana Bank Itu Sendiri

Sumber dana bank yang bersumber dari bank itu sendiri merupakan sumber dana modal sendiri. Maksudnya adalah modal setoran dan para pemegang sahamnya. Apabila saham yang terdapat dalam portepel belum habis terjual, sedangkan kebutuhan dana masih perlu, maka pencariannya dapat dilakukan dengan menjual saham kepada pemegang saham lama. Akan tetapi jika tujuan perusahaan untuk melakukan ekspansi, maka perusahaan dapat mengeluarkan saham baru dan menjual saham baru tersebut di pasar modal.

Secara garis besar dapat disimpulkan pencarian dana yang bersumber dari bank itu sendiri terdiri dari ; Setoran modal dari pemegang saham, Cadangan-cadangan bank, dan Laba yang belum dibagi.

b. Dana Dari Masyarakat

Sumber dana ini merupakan sumber dana terpenting bagi kegiatan operasi suatu bank dan merupakan ukuran keberhasilan bank jika mampu membiayai operasinya dari sumber dana ini. Pentingnya sumber dana dari masyarakat, disebabkan sumber dana dari masyarakat merupakan sumber dana yang paling utama bagi bank.

Untuk memperoleh sumber dana dari masyarakat, bank dapat menawarkan berbagai jenis simpanan. Pembagian jenis simpanan kedalam beberapa jenis dimaksudkan agar para nasabah penyimpan mempunyai banyak pilihan sesuai dengan tujuan masing-masing. Tiap pilihan mempunyai pertimbangan tertentu dan adanya suatu pengharapan yang ingin diperolehnya, yaitu berupa keuntungan, kemudahan atau keamanan uangnya atau kesemuanya.

Pada dasarnya sumber dari masyarakat dapat berupa giro (*demand deposit*), tabungan (*saving deposit*), dan deposito berjangka (*time deposit*) yang berasal dari nasabah perorangan atau suatu badan.

1) *Giro*

Rekening giro, adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menerbitkan cek untuk penarikan tunai atau bilyet giro untuk pemindahbukuan, sedangkan cek atau bilyet giro ini oleh pemiliknya dapat digunakan sebagai alat pembayaran.

Cek, merupakan perintah tak bersyarat kepada bank untuk membayar sejumlah uang tertentu pada saat penyerahannya atas badan rekening penarik cek.

Bilyet giro, pada dasarnya merupakan perintah kepada bank untuk memindah bukukan sejumlah tertentu uang atas beban rekening penarik pada tanggal tertentu kepada pihak yang tertentu dalam bilyet giro tersebut dan bilyet giro dapat dibatalkan secara sepihak oleh penarik dan disertai dengan alasan pembatalan.

Jasa giro, merupakan suatu imbalan yang diberikan oleh bank kepada giran atas sejumlah saldo gironya yang mengendap di bank.

2) *deposito berjangka*

Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai tanggal yang terjanjikan antara deposan dan bank.

3) *tabungan*

Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan dengan syarat tertentu yang disepakati dan tidak dengan cek atau bilyet giro atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

3. **Dana Pinjaman**

a. **call money**

Merupakan sumber dana yang dapat diperoleh bank berupa pinjaman jangka pendek dari bank lain melalui *interbank call money market*. Sumber dana ini sering digunakan oleh bank untuk memenuhi kebutuhan dana mendesak dalam jangka pendek, seperti bila terjadi kalah kliring atau adanya penarikan dana besar-besaran oleh para deposan.

b. **pinjaman antar bank**

Kebutuhan pendanaan kegiatan usaha suatu bank dapat juga diperoleh dari pinjaman jangka pendek dan menengah dari bank lain. Pinjaman ini dilakukan untuk memenuhi suatu kebutuhan dana yang lebih terencana dalam rangka pengembangan usaha atau meningkatkan penerimaan bank.

c. **kredit likuiditas bank Indonesia**

Sesuai dengan namanya, kredit likuiditas bank Indonesia adalah kredit yang diberikan oleh bank Indonesia terutama kepada bank yang sedang mengalami kesulitan likuiditas.

4. **Sumber Dana Lain**

Sumber dana ini merupakan sumber dana tambahan jika bank mengalami kesulitan dalam pencarian sumber dana yang telah disebut sebelumnya. Pencarian dari sumber dana ini relative lebih mahal dan sifatnya hanya sementara waktu saja. Sumber dana yang lain ini selalu berkembang sesuai dengan perkembangan usaha perbankan dan perekonomian secara umum. Sumber-sumber tersebut antara lain :

- a. **setoran jaminan**, setoran jaminan merupakan sejumlah dana yang wajib diserahkan oleh nasabah yang menerima jasa-jasa tertentu dari bank.
- b. **dana transfer**, salah satu jasa yang diberikan bank adalah pemindahan dana. Pemindahan dana bisa berupa pemindahbukuan antar rekening, dari uang tunai ke suatu rekening, atau dari suatu rekening untuk kemudian ditarik tunai.
- c. **surat berharga pasar uang**, surat berharga pasar uang adalah surat-surat berharga jangka pendek yang dapat diperjual belikan dengan cara didiskonto oleh bank Indonesia. Dalam hal ini pihak perbankan menerbitkan SBPU kemudian diperjualbelikan kepada pihak yang berminat, baik perusahaan keuangan maupun nonkeuangan
- d. **Diskonto bank Indonesia**, Fasilitas diskonto adalah penyediaan dana jangka pendek oleh BI dengan cara pembelian promes yang diterbitkan oleh bank-bank atas dasar diskonto.

c. **Model Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik
Model Pembelajaran : *Inquiry learning*

d. **Kegiatan Pembelajaran**

PERTEMUAN II

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo’a 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi sumber-sumber dana bank dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit
Inti	Mengamati 1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai sumber-sumber dana bank 2. Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru mengenai sumber-sumber dana bank 3. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang sumber-sumber dana bank 4. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelas Menanya 1. Siswa melakukan diskusi kelas untuk mendapatkan klarifikasi tentang sumber-sumber dana bank 2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi sumber-sumber dana	60 menit

	<p>bank dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang sumber-sumber dana bank</p> <p>Asosiasi</p> <p>1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang sumber-sumber dana bank</p> <p>2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi</p> <p>Komunikasi</p> <p>1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</p> <p>2. Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelas dalam bentuk tulisan tentang sumber-sumber dana bank</p> <p>Evaluasi</p> <p>1. Guru memberi tugas individu tentang sumber-sumber dana bank dengan menggunakan kartu yang berisi satu pertanyaan untuk masing masing siswa</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal berdasarkan pertanyaan pada kartu yang diperoleh kemudian mempresentasikan dengan membaca</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</p> <p>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu</p> <p>3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup</p>	15 menit

e. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Pengamatan
- b. Tugas Individu

2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran

Soal Tugas Individu

Keterangan: Masing-masing siswa mendapat satu kartu yang berisi pertanyaan, kemudian siswa diberi waktu 5 menit untuk menulis jawaban. Setelah itu siswa sesuai urutan kartu diminta mempresentasikan pertanyaan yang didapat dan jawabannya. Siswa yang menjawab hampir tepat atau tepat akan mendapat reward. Bagi siswa yang belum bisa menjawab dengan tepat, pertanyaan dilempar kepada temannya, kemudian apabila jawaban tepat maka harus memberikan bagian rewardnya kepada teman tersebut.

Kartu	Pertanyaan No.	Pertanyaan
A	1	Apa yang dimaksud rahasia bank? dan apa yang perlu dirahasiakan?
B	2	Sebutkan pengecualian rahasia bank!
C	3	Apa yang dimaksud sumber dana bank itu?
D	4	Terdiri dari apa saja sumber dana bank yang berasal dari bank itu sendiri?
E	5	Dalam bentuk apakah bank memperoleh dana dari masyarakat (deposan)?
F	6	Sebutkan bentuk dana dari masyarakat yang berbentuk simpanan!
G	7	Apa yang dimaksud dengan rekening giro?
H	8	Apa yang dimaksud dengan deposito berjangka?
I	9	Apa yang dimaksud dengan tabungan?

J	10	Sumber dana bank yang diperoleh dari dana pinjaman terdiri dari 3, yaitu....
K	11	Apa yang dimaksud <i>call money</i> ?
L	12	Termasuk sumber dana lain, berupa sejumlah dana yang wajib diserahkan oleh nasabah yang menerima jasa-jasa tertentu dari bank yang disebut....

Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor
1.	Rahasia bank adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya (Pasal 1 angka 28 UU No.10 Tahun 1998 tentang Perbankan). Hal yang dirahasiakan adalah kredit nasabah dan simpanannya serta identitas nasabah	2-10
2.	1. Untuk Kepentingan Perpajakan 2. Untuk Kepentingan Penyelesaian Piutang Bank 3. Untuk kepentingan Peradilan Pidana 4. Untuk kepentingan peradilan Perdata 5. Untuk keperluan Tukar-Menukar Informasi antar Bank 6. Pemberian keterangan atas persetujuan nasabah	2-10
3.	Sumber dana bank adalah usaha bank dalam memperoleh dana dalam rangka membiayai kegiatan operasinya.	2-10
4.	1. Setoran modal dari pemegang saham 2. Cadangan-cadangan bank, dan 3. Laba yang belum dibagi	2-10
5.	Simpanan	2-10
6.	1. Giro 2. Deposito berjangka 3. Tabungan	2-10
7.	Rekening giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menerbitkan cek untuk penarikan tunai atau bilyet giro untuk pemindahbukuan, sedangkan cek atau bilyet giro ini oleh pemiliknya dapat digunakan sebagai alat pembayaran.	2-10
8.	Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai tanggal yang terjanjikan antara deposan dan bank.	2-10
9.	Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan dengan syarat tertentu yang disepakati dan tidak dengan cek atau bilyet giro atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.	2-10
10.	a. call money b. pinjaman antar bank c. kredit likuiditas bank Indonesia	2-10
11.	<i>Call money</i> adalah sumber dana yang dapat diperoleh bank berupa pinjaman jangka pendek dari bank lain melalui <i>interbank call money market</i> .	2-10

	2. Deposito berjangka 3. Tabungan	
7.	Rekening giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menerbitkan cek untuk penarikan tunai atau bilyet giro untuk pemindahbukuan, sedangkan cek atau bilyet giro ini oleh pemiliknya dapat digunakan sebagai alat pembayaran.	2-10
8.	Deposito berjangka adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai tanggal yang terjanjikan antara deposan dan bank.	2-10
9.	Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan dengan syarat tertentu yang disepakati dan tidak dengan cek atau bilyet giro atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.	2-10
10.	a. call money b. pinjaman antar bank c. kredit likuiditas bank Indonesia	2-10
11.	<i>Call money</i> adalah sumber dana yang dapat diperoleh bank berupa pinjaman jangka pendek dari bank lain melalui <i>interbank call money market</i> .	2-10
12.	Setoran jaminan	2-10

f. Media/ alat dan sumber belajar

1. Media/alat

- a. whiteboard
- b. spidol
- c. Kartu soal

2. Sumber Belajar

- a. Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- b. Kasmir. 2006. *Dasar-Dasar Perbankan*. PT. RajaGrafindo : jakarta
- c. Internet (<http://iqbalsmi.wordpress.com/2010/07/17/sumber-dana-perbankan-di-indonesia/>)

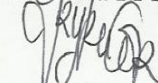
Menyetujui
Guru Pembimbing



Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 19 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY



Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

LEMBAR KERJA SISWA

Nama:

Kelas:

Soal 1

<div><div>BANK MINI "VEDC"</div><div>CABANG JAKARTA</div><div>JL. RAYA CIPUTAT PARUNG KM.22-23</div><div>SAWANGAN – DEPOK</div></div> <div></div> <div>REKENING KORAN</div> <div>PER 31 AGUSTUS 2001</div>				
<div>Nomor Rekening : 125.11.1.023</div> <div>Nama Nasabah : Tuan Priambodo</div> <div>Alamat : BUKIT SAWANGAN INDAH</div> <div>Blok D.41 No, 4 Sawangan Depok</div>				
Tanggal	M u t a s i	Debet	Kredit	Saldo
01/08	Setoran Tunai	-	8.000.000,-	8.000.000,-
05/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	6.000.000,-
10/08	Transfer dari Bank ABC Depok	-	3.000.000,-	9.000.000,-
19/08	Tranfer ke Bank Fajar Bandung	5.000.000,-	-	4.000.000,-
25/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	2.000.000,-

Diminta: Hitunglah jasa giro yang diterima Tuan Priambodo dengan metode saldo harian dan saldo terendah!

Jawaban:

Soal 2

Tanggal	Uraian	Nominal (dalam rupiah)	Saldo (dalam rupiah)	Hari
05	Setoran awal	500.000	500.000	5 hari
10	Setoran kliring	2.000.000	2.500.000	7 hari
17	Penarikan tunai	1.000.000	1.500.000	11 hari
28	Transfer masuk	1.500.000	3.000.000	4 hari
31			3.000.000	27 hari

Diminta: Hitunglah bunga tabungan berdasarkan metode saldo terendah, metode saldo rata-rata dan saldo harian!

Jawaban:

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Badan hukum, kerahasiaan dan sumber-sumber dana bank

Tanggal Pengamatan :

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom di bawah ini sesuai dengan pengamatan.

Pedoman Pengamatan Sikap Spiritual dan Sosial

[illegible]

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Badan hukum, kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank

Tanggal Pengamatan :

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom di bawah ini sesuai dengan pengamatan.

No .	Nama siswa	Keterampilan												Total	Skor akhir
		Mengidentifikasi keterangan nasabah apa saja yang dirahasiakan oleh bank				Mengidentifikasi pengecualian rahasia bank				Mengidentifikasi sanksi pelanggaran rahasia bank					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Andika Eka Putra														
2	Aprellia Puspitaningsih														
3	Diah Puput Lestari														
4	Dini Setyaningsih														
5	Fanisa Hari Pramesfari														
6	Hazzy Jati Umbara														

7	Herlina Puspita Anggraini														
8	Laras Istika Sary														
9	Muhammad Rifa'i														
10	Nava Paramita														
11	Riyani														
12	Tori														

Keterangan:

- 4 = Sangat Kompeten
- 3 = Kompeten
- 2 = Cukup Kompeten
- 1 = Tidak Kompeten

Kriteria penilaian

Skor akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$

- Sangat kompeten = Jika memperoleh skor 80 - 100
- Kompeten = Jika memperoleh skor 70 - 79
- Cukup Kompeten = Jika memperoleh skor 60 – 69
- Tidak Kompeten = Jika memperoleh skor kurang dari 60

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Simpanan giro, tabungan dan deposito
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama , toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan , teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan , kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, tanggung jawab, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.3. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
- 4.1. Menghitung jasa giro, bunga tabungan,dan bunga deposito

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Disiplin dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Mampu menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
5. Mampu menghitung jasa giro, bunga tabungan dan bunga deposito

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

- 1. Menerapkan kedisiplinan dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
- 2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
- 3. Bekerjasama dalam kelompok.
- 4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
- 5. Menghitung jasa giro, bunga tabungan dan deposito

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN I

1. *Giro*

Simpanan giro adalah simpanan yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menerbitkan cek untuk penarikan tunai atau bilyet giro untuk pemindahbukuan, sedangkan cek atau bilyet giro ini oleh pemiliknya dapat digunakan sebagai alat pembayaran. Setiap rekening Giro memperoleh nomer account, setiap terjadi transaksi dicatat oleh petugas bank dan setiap akhir bulan akan dilaporkan kepada nasabah Giro dalam bentuk Rekening Koran. Mutasi Debet *adalah* mutasi yang mengakibatkan terjadi penurunan saldo rekening nasabah yang disebabkan karena adanya penarikan dana, misalnya penarikan tunai dengan menggunakan cek, pembebanan biaya administrasi bulanan, pembebanan buku cek/BG. Mutasi Kredit *adalah* mutasi yang mengakibatkan terjadi penambahan jumlah saldo nasabah yang disebabkan karena adanya setoran dana. Misalnya setoran kliring, setoran tunai dan pemberian jasa giro.

Alat pembayaran giro yaitu surat perintah pemindahbukuan dari penarik (nasabah) kepada bank untuk memindah bukukan sejumlah dana tertentu kepada pihak yang identitasnya tercantum di warkat pada bank tertentu atas beban rekening penarik.

Seorang nasabah giro yang mempunyai saldo kredit selama masa perhitungan bunga akan diberikan jasa giro. Jasa giro merupakan beban bunga bank yang harus dibayar kepada nasabah. Metode perhitungan jasa giro ada 3 macam ; metode saldo harian, metode saldo terendah, metode rata-rata. Adapun dasar perhitungan:

$$\frac{\text{Nominal} \times \text{IR} \times \text{Jumlah hari}}{365}$$

Berikut ini adalah rekening koran dalam kasus menghitung bunga giro.

BANK MINI "VEDC"				
CABANG JAKARTA				
JL. RAYA CIPUTAT PARUNG KM.22-23				
SAWANGAN – DEPOK				
REKENING KORAN				
PER 31 AGUSTUS 2001				
Nomor Rekening : 125.11.1.023				
Nama Nasabah : Tuan Priambodo				
Alamat : BUKIT SAWANGAN INDAH				
Blok D.41 No, 4 Sawangan Depok				
Tanggal	Mutasi	Debet	Kredit	Saldo
01/08	Setoran Tunai	-	8.000.000,-	8.000.000,-
05/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	6.000.000,-
10/08	Transfer dari Bank ABC Depok	-	3.000.000,-	9.000.000,-
19/08	Transfer ke Bank Fajar Bandung	5.000.000,-	-	4.000.000,-
25/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	2.000.000,-

- a. Saldo Harian
- Dari rekening koran di atas untuk perhitungan jasa giro dengan menggunakan saldo menurun adalah sebagai berikut. Dasar Perhitungan/Rumus :

Nominal X IR X Jumlah hari
365

Nominal = saldo simpanan
IR = Interest Rate / suku bunga % per tahun
Jumlah hari = jumlah hari pengendapan saldo

1) Bunga 1 = $\frac{8.000.000 \times 6\% \times 4}{365} = 5.260,27$

2) Bunga 2 = $\frac{6.000.000 \times 6\% \times 5}{365} = 4.931,51$

3) Bunga 3 = $\frac{9.000.000 \times 6\% \times 9}{365} = 13.315,07$

4) Bunga 4 = $\frac{4.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 3.945,21$

5) Bunga 5 = $\frac{2.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 1.972,60$

Perhitungan jasa giro	
4 hari	5.260,27
5 hari	4.931,51
9 hari	13.315,07
6 hari	3.945,21
6 hari	1.972,60
Jumlah	29.424,66
PPH 15%	4.413,699
Jasa giro bersih	25.010,96

- b. Saldo terendah
- Cara perhitungan dengan saldo terendah adalah diambil dari saldo yang terendah dalam bulan yang bersangkutan. Pada contoh rekening koran diatas saldo yang terendah adalah Rp. 2.000.000,- sehingga jasa giro yang dibayar adalah sebagai berikut :

Perhitungan Jasa Giro dan PPh		
Jasa Giro	$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$	Rp. 10.191,78
PPh	15 % x Rp. 10.191,78	Rp. 1.528,77
	Jasa Giro Bersih	Rp. 8.663,01

- c. Saldo rata-rata
- Cara perhitungannya adalah: saldo harian dijumlahkan kemudian dibagi dengan jumlah hari, hasilnya merupakan nominal/saldo yang dipakai sebagai dasar perhitungn jasa giro. Perhitungan jasa giro dari Rekening Koran Tuan Priambodo pada bulan Agustus 2001 di atas sebagai berikut :

Perhitungan Saldo Rata-rata			
NO	Lama Hari	Saldo	Jumlah
1	Tgl. 01 – 04 Agustus = 4 hari	Rp.8.000.000,-	Rp. 32.000.000,-
2	Tgl. 05 – 09 Agustus = 5 hari	Rp.6.000.000,-	Rp. 32.000.000,-
3	Tgl. 10 – 18 Agustus = 9 hari	Rp.9.000.000,-	Rp. 32.000.000,-
4	Tgl. 19 – 24 Agustus = 6 hari	Rp.4.000.000,-	Rp. 32.000.000,-
5	Tgl. 25 – 31 Agustus = 7 hari	Rp.2.000.000,-	Rp. 32.000.000,-
	Jumlah hari = 31 hari		Rp. 181.000.000,-
Saldo Rata-rata = $\frac{Rp.181.000.000,-}{31} = Rp.5.838.709,68$			

Perhitungan Jasa Giro dan PPh		
Jasa Giro	$\frac{\text{Rp.5.838.709,68} \times 6 \% \times 31}{365}$	Rp. 29.753,42
PPh	15 % x Rp. 29.753,42	Rp. 4.463,01
	Jasa Giro Bersih	Rp. 25.290,41

Dari ketiga cara penentuan tarif jasa giro (bunga giro), kita bisa membandingkan, manakah diantara metode penentuan tarif jasa giro yang paling menguntungkan nasabah, dan manakah, tariff jasa giro yang menguntungkan pihak bank. Tentunya dalam hal ini tarif jasa giro yang menghasilkan bunga giro paling tinggilah yang akan menguntungkan nasabah, dan tarif jasa giro yang menghasilkan bunga giro paling rendahlah yang akan menguntungkan pihak bank. Kalau tarif jasa giro itu menghasilkan bunga giro tinggi, itu biasanya dihindari oleh pihak bank, karena pihak bank akan menanggung beban bunga untuk giro nasabahnya semakin besar.

F. Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Model Pembelajaran : *Inquiry learning*

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN I

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo’a 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi simpanan tabungan dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit
Inti	Mengamati 1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai giro 2. Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru mengenai giro 3. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang giro 4. Guru memberikan soal mengenai jasa giro 5. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelompok untuk mengerjakan soal Menanya 1. Siswa melakukan diskusi kelompok untuk mendapatkan klarifikasi tentang simpanan giro melalui soal 2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi simpanan giro melalui soal dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan Mengeksplorasi 1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang	60 menit

	<p>simpanan giro</p> <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang simpanan giro2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi <p>Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang cara menghitung jasa giro</p> <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi latihan soal dan siswa mengerjakan secara individu dalam kelompok	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup	15 menit

H. Penilaian

- 1. Teknik Penilaian
 - a. Pengamatan
 - b. Tugas Individu (latihan soal)
- 2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran

Soal 1

<p>BANK MINI "VEDC"</p> <p>CABANG JAKARTA</p> <p>JL. RAYA CIPUTAT PARUNG KM.22-23</p> <p>SAWANGAN – DEPOK</p> <p>REKENING KORAN</p> <p>PER 31 AGUSTUS 2001</p> <p>Nomor Rekening : 125.11.1.023</p> <p>Nama Nasabah : Tuan Priambodo</p> <p>Alamat : BUKIT SAWANGAN INDAH</p> <p>Blok D.41 No, 4 Sawangan Depok</p>				
Tanggal	Mutasi	Debet	Kredit	Saldo
01/08	Setoran Tunai	-	8.000.000,-	8.000.000,-
05/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	6.000.000,-
10/08	Transfer dari Bank ABC Depok	-	3.000.000,-	9.000.000,-
19/08	Transfer ke Bank Fajar Bandung	5.000.000,-	-	4.000.000,-
25/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	2.000.000,-

Diminta: Hitunglah jasa giro yang diterima oleh Tuan Priambodo dengan metode saldo harian dan saldo terendah!

Soal 2

Tanggal	Uraian	Nominal (dalam rupiah)	Saldo (dalam rupiah)	Hari
05	Setoran awal	500.000	500.000	5 hari
10	Setoran kliring	2.000.000	2.500.000	7 hari
17	Penarikan tunai	1.000.000	1.500.000	11 hari
28	Transfer masuk	1.500.000	3.000.000	4 hari
31			3.000.000	27 hari

Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor																														
1.	<p>a. Saldo harian</p> <p>1) Bunga 1 = $\frac{8.000.000 \times 6\% \times 4}{365} = 5.260,27$</p> <p>2) Bunga 2 = $\frac{6.000.000 \times 6\% \times 5}{365} = 4.931,51$</p> <p>3) Bunga 3 = $\frac{9.000.000 \times 6\% \times 9}{365} = 13.315,07$</p> <p>4) Bunga 4 = $\frac{4.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 3.945,21$</p> <p>5) Bunga 5 = $\frac{2.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 1.972,60$</p> <table><tr><th colspan="2">Perhitungan jasa giro</th></tr><tr><td>4 hari</td><td>5.260,27</td></tr><tr><td>5 hari</td><td>4.931,51</td></tr><tr><td>9 hari</td><td>13.315,07</td></tr><tr><td>6 hari</td><td>3.945,21</td></tr><tr><td>6 hari</td><td>1.972,60</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>29.424,66</td></tr><tr><td>PPH 15%</td><td>4.413,699</td></tr><tr><td>Jasa giro bersih</td><td>25.010,96</td></tr></table> <p>b.Saldo terendah</p> <table><tr><th colspan="3">Perhitungan Jasa Giro dan PPh</th></tr><tr><td>Jasa Giro</td><td>$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$</td><td>Rp. 10.191,78</td></tr><tr><td>PPh</td><td>15 % x Rp. 10.191,78</td><td>Rp. 1.528,77</td></tr><tr><td></td><td>Jasa Giro Bersih</td><td>Rp. 8.663,01</td></tr></table>	Perhitungan jasa giro		4 hari	5.260,27	5 hari	4.931,51	9 hari	13.315,07	6 hari	3.945,21	6 hari	1.972,60	Jumlah	29.424,66	PPH 15%	4.413,699	Jasa giro bersih	25.010,96	Perhitungan Jasa Giro dan PPh			Jasa Giro	$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$	Rp. 10.191,78	PPh	15 % x Rp. 10.191,78	Rp. 1.528,77		Jasa Giro Bersih	Rp. 8.663,01	0-5
Perhitungan jasa giro																																
4 hari	5.260,27																															
5 hari	4.931,51																															
9 hari	13.315,07																															
6 hari	3.945,21																															
6 hari	1.972,60																															
Jumlah	29.424,66																															
PPH 15%	4.413,699																															
Jasa giro bersih	25.010,96																															
Perhitungan Jasa Giro dan PPh																																
Jasa Giro	$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$	Rp. 10.191,78																														
PPh	15 % x Rp. 10.191,78	Rp. 1.528,77																														
	Jasa Giro Bersih	Rp. 8.663,01																														
2.	<p>a. Saldo terendah</p> <p>Bunga = $\frac{\text{Saldo} \times i\% \times \Sigma \text{hari}}{365}$</p> <p>Bunga = $\frac{500000 \times 12\% \times 27}{365} = 4.438,35$</p> <p>Pajak = $4.438,35 \times 15\% = 665,75$</p> <p>Bunga yang diterima = $4.438,35 - 665,75 = 3.772,60$</p> <p>b. Saldo rata-rata</p> <p>$SR = \frac{\Sigma(\text{saldo} \times \text{hari})}{\Sigma \text{HariBulan}}$$SR = \frac{(500000 \times 5) + (2500000 \times 7) + (1500000 \times 11) + (3000000 \times 4)}{31}$$SR = \frac{2500000 + 17500000 + 16500000 + 12000000}{31}$$SR = \frac{48500000}{31} = 1.564.516,10$</p>	0-5																														

Bunga 1 = $\frac{500.000 \times 12\% \times 5}{365} = 821,92$	
Bunga 2 = $\frac{2.500.000 \times 12\% \times 7}{365} = 5.753,42$	
Bunga 3 = $\frac{1.500.000 \times 12\% \times 11}{365} = 5.425,66$	
Bunga 4 = $\frac{3.000.000 \times 12\% \times 4}{365} = 3.945,20$	
Jumlah = 15.946,2	
Pajak 15% x 15.946,2 = 2.391,93	
Bunga setelah pajak = 13.554,27	
Skor Maksimal Total	10

$$\text{Nilai setiap soal uraian} = \frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}} \times \text{bobot soal}$$

$$\text{Nilai peserta didik} = \sum \text{nilai soal 1,2,3,4,5}$$

I. Media/ alat dan sumber belajar

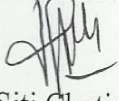
1. Media/alat

- whiteboard
- spidol
- LCD (Powerpoint)
- LKS

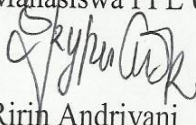
2. Sumber Belajar

- Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- Internet (Andisa Rahmi Maulina. 2012. *Bunga Deposit dan Metode Perhitungannya*. Online. Diakses melalui <http://andisarahmimaulina.blogspot.com/2012/06/bunga-deposit-dan-metode-perhitungannya.html>. Pada tanggal 19 Agustus 2014.)

Menyetujui
Guru Pembimbing


Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY

Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester : X AK/ 1
Materi Pembelajaran : Simpanan giro, tabungan dan deposito
Alokasi Waktu : 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh

- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, tanggung jawab, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.3. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
- 4.1. Menghitung jasa giro, bunga tabungan, dan bunga deposito

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Disiplin dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Mampu menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
5. Mampu menghitung jasa giro, bunga tabungan dan bunga deposito

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Menerapkan kedisiplinan dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
5. Menghitung jasa giro, bunga tabungan dan deposito

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN II

2. *Tabungan*

Menurut Undang-undang No 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan, Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan /atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu yang dimana penyeteroran maupun penarikannya dapat dilakukan kapan saja. Tabungan merupakan sebagian pendapatan masyarakat yang tidak dibelanjakan disimpan sebagai cadangan guna berjaga-jaga dalam jangka pendek.

Bunga tabungan diberikan bank agar dana yang tersimpan di tabungan dapat berkembang, sehingga nasabah semakin rajin menabung. Bunga tabungan biasanya dihitung tiap akhir bulan dari saldo rata-rata harian pada bulan tersebut. Bunga tabungan bisa diberikan secara single rate. Artinya, berapa pun jumlah uang Anda di tabungan bunganya tetap sama. Bisa juga diberikan secara bertingkat. Artinya pada jumlah saldo yang berbeda, bunga yang diberikan tidak sama. Biasanya, semakin banyak saldo yang mengendap bunga yang diberikan semakin tinggi. Suku bunga tabungan dapat berubah sewaktu-waktu,karena itu suku bunga ini disebut suku bunga mengambang atau floating rate. Beberapa bank menetapkan suku bunga tabungan tetap untuk jangka waktu tertentu (fixed rate). Dan biasanya bunga tabungan yang diperoleh akan dikenakan pajak sesuai ketentuan berlaku.

Secara umum dalam menghitung bunga tabungan terdiri atas tiga macam metode. Untuk lebih jelasnya akan dibahas masing-masing metode dengan menggunakan kasus yang sama.

Berikut ini adalah transaksi rekening tabungan Tuan Andi untuk bulan Oktober tahun 2005 dengan suku bunga 12% dan pajak 15%.

Tanggal	Uraian	Nominal (dalam rupiah)	Saldo (dalam rupiah)	Hari
05	Setoran awal	500.000	500.000	5 hari
10	Setoran kliring	2.000.000	2.500.000	7 hari
17	Penarikan tunai	1.000.000	1.500.000	11 hari
28	Transfer masuk	1.500.000	3.000.000	4 hari
31			3.000.000	27 hari

- a. Metode Saldo Terendah. Dalam metode ini, perhitungan bunga menggunakan saldo terendah selama bulan berjalan. Adapun rumus dalam menghitungnya adalah sebagai berikut:

$$\text{Bunga} = \frac{\text{Saldo} \times i\%_{pa} \times \Sigma \text{hari}}{365}$$

$$\text{Bunga} = \frac{500000 \times 12\% \times 27}{365} = 4.438,35$$

$$\text{Pajak} = 4.438,35 \times 15\% = 665,75$$

$$\text{Bunga yang diterima} = 4.438,35 - 665,75 = 3.772,60$$

- b. Metode Perhitungan Bunga Berdasarkan Saldo Rata-rata. Pada metode ini, bunga dalam satu bulan dihitung berdasarkan saldo rata-rata dalam bulan berjalan. Sehingga kita harus menghitung terlebih dahulu saldo rata-rata hariannya.

$$SR = \frac{\Sigma(\text{saldo} \times \text{hari})}{\Sigma \text{HariBulan}}$$

$$SR = \frac{(500000 \times 5) + (2500000 \times 7) + (1500000 \times 11) + (3000000 \times 4)}{31}$$

$$SR = \frac{2500000 + 17500000 + 16500000 + 12000000}{31}$$

$$SR = \frac{48500000}{31} = 1.564.516,10$$

Sehingga apabila sudah diperoleh besarnya saldo harian rata-ratanya, bisa dilakukan penghitungan bunga yang diperoleh seperti berikut ini:

$$\text{Bunga} = \frac{1564516,10 \times 12\% \times 27}{365} = 13.887,76$$

$$\text{Pajak} = 13887,76 \times 15\% = 2.083,16$$

$$\text{Bunga yang diterima} = 13887,76 - 2083,16 = 11.804,60$$

- c. Metode Perhitungan Bunga Berdasarkan Saldo Harian Pada metode ini bunga dihitung dari saldo harian. Bunga tabungan dalam bulan berjalan dihitung dengan menjumlahkan hasil perhitungan bunga setiap harinya.

$$\begin{aligned} \text{Bunga 1} &= \frac{500.000 \times 12\% \times 5}{365} = 821,92 \\ \text{Bunga 2} &= \frac{2.500.000 \times 12\% \times 7}{365} = 5.753,42 \\ \text{Bunga 3} &= \frac{1.500.000 \times 12\% \times 11}{365} = 5.425,66 \\ \text{Bunga 4} &= \frac{3.000.000 \times 12\% \times 4}{365} = 3.945,20 \\ \\ \text{Jumlah} &= 15.946,2 \\ \text{Pajak } 15\% \times 15.946,2 &= 2.391,93 \\ \text{Bunga setelah pajak} &= 13.554,27 \end{aligned}$$

3. Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Model Pembelajaran : *Inquiry learning*

4. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN II

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo’a 2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin 3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari 4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai 5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi tabungan dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit

Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai tabungan2. Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru mengenai tabungan3. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang tabungan4. Guru memberikan soal mengenai bunga tabungan5. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelompok untuk mengerjakan soal <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa melakukan diskusi kelompok untuk mendapatkan klarifikasi tentang tabungan melalui soal2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi tabungan melalui soal dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang tabungan <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang tabungan2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi2. Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang cara menghitung bunga tabungan <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi latihan soal dan siswa mengerjakan secara individu dalam kelompok	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup	15 menit

5. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Pengamatan
- b. Tugas Individu (latihan soal)

2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran

Soal 1

BANK MINI "VEDC"				
CABANG JAKARTA				
JL. RAYA CIPUTAT PARUNG KM.22-23				
SAWANGAN – DEPOK				
REKENING KORAN				
PER 31 AGUSTUS 2001				
Nomor Rekening : 125.11.1.023				
Nama Nasabah : Tuan Priambodo				
Alamat : BUKIT SAWANGAN INDAH				
Blok D.41 No, 4 Sawangan Depok				
Tanggal	Mutasi	Debet	Kredit	Saldo
01/08	Setoran Tunai	-	8.000.000,-	8.000.000,-
05/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	6.000.000,-
10/08	Transfer dari Bank ABC Depok	-	3.000.000,-	9.000.000,-
19/08	Transfer ke Bank Fajar Bandung	5.000.000,-	-	4.000.000,-
25/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	2.000.000,-

Diminta: Hitunglah jasa giro yang diterima oleh Tuan Priambodo dengan metode saldo harian dan saldo terendah!

Soal 2

Tanggal	Uraian	Nominal (dalam rupiah)	Saldo (dalam rupiah)	Hari
05	Setoran awal	500.000	500.000	5 hari
10	Setoran kliring	2.000.000	2.500.000	7 hari
17	Penarikan tunai	1.000.000	1.500.000	11 hari
28	Transfer masuk	1.500.000	3.000.000	4 hari
31			3.000.000	27 hari

Diminta: Hitunglah bunga tabungan berdasarkan metode saldo terendah, metode saldo rata-rata dan saldo harian

Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor																		
1.	<p>a. Saldo harian</p> <p>1) Bunga 1 = $\frac{8.000.000 \times 6\% \times 4}{365} = 5.260,27$</p> <p>2) Bunga 2 = $\frac{6.000.000 \times 6\% \times 5}{365} = 4.931,51$</p> <p>3) Bunga 3 = $\frac{9.000.000 \times 6\% \times 9}{365} = 13.315,07$</p> <p>4) Bunga 4 = $\frac{4.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 3.945,21$</p> <p>5) Bunga 5 = $\frac{2.000.000 \times 6\% \times 6}{365} = 1.972,60$</p> <table><tr><th colspan="2">Perhitungan jasa giro</th></tr><tr><td>4 hari</td><td>5.260,27</td></tr><tr><td>5 hari</td><td>4.931,51</td></tr><tr><td>9 hari</td><td>13.315,07</td></tr><tr><td>6 hari</td><td>3.945,21</td></tr><tr><td>6 hari</td><td>1.972,60</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>29.424,66</td></tr><tr><td>PPH 15%</td><td>4.413,699</td></tr><tr><td>Jasa giro bersih</td><td>25.010,96</td></tr></table> <p>b. Saldo terendah</p>	Perhitungan jasa giro		4 hari	5.260,27	5 hari	4.931,51	9 hari	13.315,07	6 hari	3.945,21	6 hari	1.972,60	Jumlah	29.424,66	PPH 15%	4.413,699	Jasa giro bersih	25.010,96	0-5
Perhitungan jasa giro																				
4 hari	5.260,27																			
5 hari	4.931,51																			
9 hari	13.315,07																			
6 hari	3.945,21																			
6 hari	1.972,60																			
Jumlah	29.424,66																			
PPH 15%	4.413,699																			
Jasa giro bersih	25.010,96																			

	<table><tr><th colspan="3">Perhitungan Jasa Giro dan PPh</th></tr><tr><td>Jasa Giro</td><td>$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$</td><td>Rp. 10.191,78</td></tr><tr><td>PPh</td><td>15 % x Rp. 10.191,78</td><td>Rp. 1.528,77</td></tr><tr><td></td><td>Jasa Giro Bersih</td><td>Rp. 8.663,01</td></tr></table>	Perhitungan Jasa Giro dan PPh			Jasa Giro	$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$	Rp. 10.191,78	PPh	15 % x Rp. 10.191,78	Rp. 1.528,77		Jasa Giro Bersih	Rp. 8.663,01	
Perhitungan Jasa Giro dan PPh														
Jasa Giro	$\frac{2.000.000 \times 6\% \times 31}{365}$	Rp. 10.191,78												
PPh	15 % x Rp. 10.191,78	Rp. 1.528,77												
	Jasa Giro Bersih	Rp. 8.663,01												
2.	<p>a. Saldo terendah</p> $\text{Bunga} = \frac{\text{Saldo} \times \text{ip\%pa} \times \Sigma \text{hari}}{365}$ $\text{Bunga} = \frac{500000 \times 12\% \times 27}{365} = 4.438,35$ $\text{Pajak} = 4.438,35 \times 15\% = 665,75$ $\text{Bunga yang diterima} = 4.438,35 - 665,75 = 3.772,60$ <p>b. Saldo rata-rata</p> $\text{SR} = \frac{\Sigma(\text{saldo} \times \text{hari})}{\Sigma \text{HariBulan}}$ $\text{SR} = \frac{(500000 \times 5) + (2500000 \times 7) + (1500000 \times 11) + (3000000 \times 4)}{31}$ $\text{SR} = \frac{2500000 + 17500000 + 16500000 + 12000000}{31}$ $\text{SR} = \frac{48500000}{31} = 1.564.516,10$ $\text{Bunga} = \frac{1564516,10 \times 12\% \times 27}{365} = 13.887,76$ $\text{Pajak} = 13887,76 \times 15\% = 2.083,16$ $\text{Bunga yang diterima} = 13887,76 - 2083,16 = 11.804,60$ <p>c. Saldo harian</p> $\text{Bunga 1} = \frac{500.000 \times 12\% \times 5}{365} = 821,92$ $\text{Bunga 2} = \frac{2.500.000 \times 12\% \times 7}{365} = 5.753,42$ $\text{Bunga 3} = \frac{1.500.000 \times 12\% \times 11}{365} = 5.425,66$ $\text{Bunga 4} = \frac{3.000.000 \times 12\% \times 4}{365} = 3.945,20$ <p>Jumlah = 15.946,2 Pajak 15% x 15.946,2 = 2.391,93 Bunga setelah pajak = 13.554,27</p>	0-5												
	Skor Maksimal Total	10												

Nilai setiap soal uraian = $\frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}}$ x bobot soal

Bunga 1 = $\frac{500.000 \times 12\% \times 5}{365} = 821,92$	
Bunga 2 = $\frac{2.500.000 \times 12\% \times 7}{365} = 5.753,42$	
Bunga 3 = $\frac{1.500.000 \times 12\% \times 11}{365} = 5.425,66$	
Bunga 4 = $\frac{3.000.000 \times 12\% \times 4}{365} = 3.945,20$	
Jumlah = 15.946,2	
Pajak 15% x 15.946,2 = 2.391,93	
Bunga setelah pajak = 13.554,27	
Skor Maksimal Total	10

Nilai setiap soal uraian = $\frac{\text{Skor perolehan peserta didik}}{\text{Skor maksimum tiap butir soal}} \times \text{bobot soal}$

Nilai peserta didik = \sum nilai soal 1,2,3,4,5

6. Media/ alat dan sumber belajar

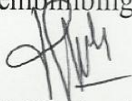
1. Media/alat

- whiteboard
- spidol
- LCD (Powerpoint)
- LKS

2. Sumber Belajar

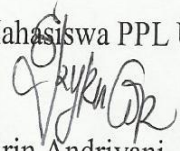
- Sigit Triandaru, dkk. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- Internet (Andisa Rahmi Maulina. 2012. *Bunga Deposit dan Metode Perhitungannya*. Online. Diakses melalui <http://andisarahmimaulina.blogspot.com/2012/06/bunga-deposit-dan-metode-perhitungannya.html>. Pada tanggal 19 Agustus 2014.)

Menyetujui
Guru Pembimbing


Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 20 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY


Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	: DASAR-DASAR PERBANKAN
Kelas/Semester	: X AK/ 1
Materi Pembelajaran	: Simpanan giro, tabungan dan deposito
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Kompetensi inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku-perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam perbankan
- 1.3. Meyakini bahwa bekerja di perbankan adalah salah satu bentuk pengamalan perintah Tuhan yang harus dilakukan secara sungguh-sungguh
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam pembelajaran perbankan.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, tanggung jawab, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran perbankan
- 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan perbankan
- 3.3. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
- 4.1. Menghitung jasa giro, bunga tabungan, dan bunga deposito

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Disiplin dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Mampu menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
5. Mampu menghitung jasa giro, bunga tabungan dan bunga deposito

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran, peserta didik mampu:

1. Menerapkan kedisiplinan dalam pembelajaran simpanan giro, tabungan dan deposito
2. Bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas individu
3. Bekerjasama dalam kelompok.
4. Menjelaskan simpanan giro, tabungan dan deposito
5. Menghitung jasa giro, bunga tabungan dan deposito

E. Deskripsi Materi Pembelajaran

PERTEMUAN III

3. Simpanan Deposito

Jangka waktu simpanan deposito lebih lama bila dibandingkan dengan simpanan giro ataupun simpanan tabungan, serta tidak dapat diambil setiap waktu. Menurut undang-undang no.10 tahun 1998 deposito adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah penyimpan bank.

Alat yang dapat digunakan untuk penarikan simpanan deposito tergantung dari jenis depositonya. Seperti alat yang digunakan untuk menarik deposito berjangka adalah bilyet deposito sedangkan untuk menarik sertifikat deposito digunakan sertifikat deposito.

jenis-jenis dari deposito :

a. Deposito berjangka

Merupakan deposito yang diterbitkan oleh bank umum, dimana didalam deposito berjangka diterbitkan atas nama orang atau lembaga dan terdapat nilai nominal dari uang. Jangka waktu deposito bervariasi mulai dari 1, 2, 3, 6, 12, dan 24 bulan.

Pengambilan bunga deposito dapat ditarik setiap bulan atau pada saat jatuh tempo baik tunai ataupun nontunai dengan cara pemindahbukuan, dan pendapatan bunga bunga bersih didapat dari bunga dipotong pajak. Jumlah yang disetorkan pada simpanan deposito berjangka untuk saat ini ada peraturan dari pemerintah bahwa batas minimalnya adalah sebesar Rp 5.000.000. dan bila nasabah mengambil dananya sebelum jatuh temponya maka nasabah dikenakan penalty rate. Sedangkan insentif yang diberikan untuk nasabah yang memiliki nominal dana yang cukup besar dapat berupa special rate maupun hadiah ataupun cinderamata.

$$\text{Bunga} = \frac{\text{Nominal} \times \text{tingkat bunga} \times \text{bulan}}{12}$$

b. Sertifikat Deposito

Merupakan jenis deposito yang diterbitkan atas unjuk, maksudnya adalah didalam sertifikat deposito yang diterbitkan hanya ada nilai nominalnya tidak disertai dengan nama orang ataupun lembaga. Sehingga sertifikat deposito dapat diperjualbelikan kepada pihak lain. Sertifikat deposito dapat diterbitkan dengan jangka waktu, 2, 3, 4, 6, dan 12 bulan. Pengambilan bunga dilakukan dimuka, baik tunai maupun nontunai.

Pada sertifikat deposito, bunga tidak dihitung di akhir periode, tetapi mengurangi harga awal pembelian sertifikat, dengan rumus :

$$P = \text{Pokok} \times 365$$

$$365 + (\text{Rate} \times \text{hari})$$

P : nilai yang harus dibayar

Pokok : nilai nominal sertifikat deposito

Rate : suku bunga

c. Deposito on call

Merupakan deposito yang berjangka waktu minimal 7 hari dan paling lama 1 bulan. Diterbitkan atas nama dan biasanya dalam jumlah yang besar misalnya 100 juta rupiah, tergantung dari bank yang menerbitkan deposito on call tersebut.

Contoh perhitungan simpanan deposito

1. Contoh perhitungan deposito berjangka

Doni akan menerbitkan deposito berjangka untuk jangka waktu 4 bulan. Nominal yang diinginkan adalah Rp 50.000.000. Bunga 12% PA dan bunga diambil setiap bulan tunai. Berapa jumlah bunga yang Doni terima setiap bulan jika dikenakan pajak 9%?

Jawab:

$$\text{Bunga} = \frac{12\% \times 50.000.000 \times 1}{12} = 500.000$$

$$\text{Pajak } 9\% \times 500.000 = 45.000$$

$$\text{Bunga setelah pajak} = \mathbf{455.000}$$

2. Contoh perhitungan bunga sertifikat deposito

Darel ingin membeli 10 lbr sertifikat deposito dengan nilai nominal setiap lembarnya adalah Rp 2.000.000, bunga 12% dan diambil dimuka. Jangka waktu adalah 7 bulan dan pembayaran secara tunai. Berapakah jumlah yang harus Darel bayar kepada pihak bank jika dikenakan pajak 8%?

Jawab :

$$\text{Nilai nominal} = 10 \text{ lbr} \times \text{Rp } 2.000.000 = \text{Rp } 20.000.000$$

$$\text{Bunga} = \frac{12\% \times 20.000.000 \times 7}{12} = 1.400.000$$

$$\text{Pajak } 8\% \times 1.400.000 = 112.000$$

$$\text{Bunga setelah pajak} = 1.288.000$$

$$\text{Jumlah yang harus dibayar Darel} = \text{Rp } 20.000.000 - \text{Rp } 1.288.000$$

$$= \mathbf{\text{Rp } 18.712.000}$$

3. Contoh perhitungan bunga deposit on call

Alfi memiliki uang sejumlah Rp 200.000.000 dan ingin menerbitkan deposit on call mulai tanggal 12 Juni 2008. Bunga yang telah disepakati adalah 2,5% PM dan diambil pada saat pencairan. Pada tanggal 25 Juni 2008 Alfi mencairkan deposit on call nya. Berapa jumlah bunga yang Alfi terima pada saat pencairan jika dikenakan pajak sebesar 10%?

Jawab:

$$\text{Bunga} = \frac{2,5\% \times 200.000.000 \times 13}{30} = 2.166.666,67$$

$$\text{Pajak } 10\% \times 2.166.666,67 = 216.666,67$$

$$\text{Bunga setelah pajak} = \mathbf{1.950.000}$$

a. Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : *Inquiry learning*

b. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam dan berdo'a2. Guru melakukan presensi siswa dengan sikap disiplin3. Guru mereview materi sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dipelajari4. Guru menyampaikan tujuan yang akan dicapai5. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi simpanan giro dan tabungan dengan kehidupan sehari-hari siswa	15 menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memperhatikan ilustrasi yang diberikan guru mengenai simpanan giro dan tabungan2. Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru mengenai simpanan giro dan tabungan3. Siswa mempelajari buku teks dan sumber lain tentang simpanan giro dan tabungan4. Guru memberikan soal mengenai jasa giro dan bunga tabungan5. Siswa melalui bimbingan guru melakukan diskusi kelompok untuk mengerjakan soal <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa melakukan diskusi kelompok untuk mendapatkan klarifikasi tentang simpanan giro dan tabungan melalui soal2. Siswa didorong untuk mengajukan pertanyaan yang terkait dengan materi simpanan giro dan tabungan melalui soal dengan bahasa yang baku dan menunjukkan keseriusan <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mengumpulkan data dan informasi tentang simpanan giro dan tabungan <p>Asosiasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang simpanan giro dan tabungan2. Siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi2. Salah satu siswa menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang cara menghitung jasa giro dan bunga tabungan <p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi latihan soal dan siswa mengerjakan secara individu dalam kelompok	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah didiskusikan2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya dan meminta siswa untuk mempelajarinya terlebih dahulu3. Guru memimpin do'a dan mengucapkan salam penutup	15 menit

c. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Pengamatan
- b. Tugas Individu

2. Instrumen Penilaian dan pedoman penskoran

Soal latihan

1. Tori ingin menerbitkan deposito berjangka untuk jangka waktu 4 bulan.
Nominal yang diinginkan adalah Rp 60.000.000. Bunga 12 % per tahun dan bunga diambil setiap bulan secara tunai.
Pertanyaan: berapa jumlah bunga yang Tori terima setiap satu bulan jika dikenakan pajak sebesar 9%? (bobot 30%)
2. Nn. Riyani ingin membeli 15 lembar sertifikat deposito nominal @ Rp 5.000.000, bunga 12,5 % dan diambil dimuka. Jangka waktu adalah 8 bulan dan pembayaran secara tunai.
Pertanyaan: Berapakah jumlah yang harus Nn. Riyani bayar kepada pihak bank dan berapa bunganya. Jika dikenakan pajak 8%? (bobot 40%)
3. Tn. Rifai memiliki uang sejumlah Rp 300.000.000 dan ingin menerbitkan deposit on call mulai tanggal 15 April 2007. Bunga yang telah disepakati adalah 2,5% per bulan dan diambil pada saat pencairan. Pada tanggal 29 April 2007 Tn. Rifai mencairkan deposit on call nya.
Pertanyaan: Berapa jumlah bunga yang Tn. Rifai terima pada saat pencairan jika dikenakan pajak 11%? (bobot 30%)

PEDOMAN PENSKORAN

No.	Kunci Jawaban	Rentang Skor
1.	$\begin{aligned} \text{Bunga sebelum pajak} &= \frac{12\% \times 60.000.000 \times 1}{12} \\ &= 600.000 \\ \text{Pajak} &= 9\% \times 600.000 \\ &= 54.000 \\ \text{Bunga setelah pajak} &= 600.000 - 54.000 \\ &= \mathbf{546.000} \end{aligned}$	1-3
2.	$\begin{aligned} \text{Nominal deposito} &= 15 \text{ lbr} \times 5.000.000 = 75.000.000 \\ \text{Bunga sebelum pajak} &= \frac{12,5\% \times 75.000.000 \times 8}{12} \\ &= 6.250.000 \\ \text{Pajak} &= 8\% \times 6.250.000 = 500.000 \\ \text{Bunga setelah pajak} &= 6.250.000 - 500.000 \\ &= 5.750.000 \\ \text{Nilai yang harus dibayar} &= 75.000.000 - 5.750.000 \\ &= \mathbf{69.250.000} \end{aligned}$	1-5
3.	$\begin{aligned} \text{Bunga sebelum pajak} &= \frac{2,5\% \times 300.000.000 \times 14}{30} \\ &= 3.500.000 \\ \text{Pajak} &= 11\% \times 3.500.000 \\ &= 385.000 \\ \text{Bunga setelah pajak} &= 3.500.000 - 385.000 \\ &= \mathbf{3.115.000} \end{aligned}$	1-3
	Skor Maksimal Total	11

d. Media/ alat dan sumber belajar

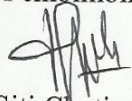
1. Media/alat

- a. whiteboard
- b. spidol
- c. LCD

2. Sumber Belajar

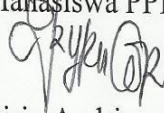
- a. Taswan. 2008. *Akuntansi Perbankan*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan STIM YKPN.
- b. Internet (Filipus Lodwick. *Sumber-sumber Dana Bank. Online*. Diakses melalui <http://filipuslodwick.blogspot.com/2013/06/bab-3-sumber-sumber-dana-bank.html>. Pada tanggal 28 Agustus 2014 pukul 20.34 WIB)

Menyetujui
Guru Pembimbing


Dra. Siti Chotimah
NIP. 1967519 199203 2 005

Yogyakarta, 22 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY


Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata pelajaran : Dasar-dasar Perbankan

Kelas/semester : X / 1

Tahun pelajaran : 2014/2015

Materi Pokok : Simpanan giro, tabungan dan deposito

Tanggal Pengamatan :

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom di bawah ini sesuai dengan pengamatan.

Pedoman Pengamatan Sikap Spiritual dan Sosial

[illegible]

8	Laras Istika Sary																							
9	Muhammad Rifa'i																							
10	Nava Paramita																							
11	Riyani																							
12	Tori																							

Keterangan:

- 4 = Sangat Kompeten
- 3 = Kompeten
- 2 = Cukup Kompeten
- 1 = Tidak Kompeten

Kriteria penilaian

Skor akhir =
$$\frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

- Sangat kompeten = Jika memperoleh skor 80 - 100
- Kompeten = Jika memperoleh skor 70 - 79
- Cukup Kompeten = Jika memperoleh skor 60 – 69
- Tidak Kompeten = Jika memperoleh skor kurang dari 60

PRESENSI SISWA
MATA PELAJARAN DASAR-DASAR PERBANKAN
SMK PIRI 3 KOTA YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas : X AK

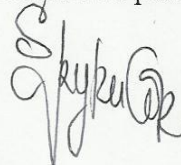
Bulan : Agustus

No.	NIS	Nama Siswa	L/P	TANGGAL												S	I	A
				12	13	14	19	20	21	28	29	30						
1		Andika Eka Putra	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
2		Aprellia Puspitaningsih	P	•	•	i	•	•	•	•	•	•						
3		Diah Puput Lestari	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
4		Dini Setyaningsih	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
5		Fanisa Hari Pramesfari	P	A	•	S	S	S	S	S	S	S						
6		Hazzy Jati Umbara	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
7		Herlina Puspita Anggraini	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
8		Laras Istika Sary	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
9		Muhammad Rifa'i	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
10		Nava Paramita	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
11		Riyani	P	•	•	i	•	•	•	•	•	•						
12		Tori	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
13																		

Mengetahui :
Kepala Sekolah


Drs. Arifin Budiharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 01 September 2014
Mahasiswa praktikan,


Ririn Andriyani
NIM. 11403241048

Rekapitulasi Nilai Evaluasi Mapel Dasar-dasar Perbankan
Kelas X AK
Materi pokok: Simpanan Giro, Tabungan, dan Deposito

No	Nama	Nilai						
		Pengetahuan	Sikap Spiritual	Sikap Sosial				Keterampilan
				Tanggung jawab	Disiplin	Percaya diri	Santun	
1	Andika Eka Putra		3	2,5	2,5	2,5	3	90
2	Aprellia Puspitaningsih	92,5	3	3	3	3	3	95
3	Diah Puput Lestari	90	3	3	3	2,5	3	90
4	Dini Setyaningsih	82,5	3	3	3	3	3	85
5	Fanisa Hari Pramesfari							
6	Hazzy Jati Umbara	90	2,5	2,5	3	2,5	2,5	90
7	Herlina Puspita Anggraini	95	3	3	3	2,5	3	95
8	Laras Istika Sary	95	3	3	3	2,5	3	90
9	Muhammad Rifai	92,5	3	3	3	3	3	90
10	Nava Paramita	80	3	3	3	3	3	95
11	Riyani	95	3	3	3	3	3	95
12	Tori	95	3	3	3	3	3	95

Petunjuk Penskoran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 3

Perhitungan skor akhir
menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor tertinggi}} \times 3 = \text{Skor akhir}$$

Kriteria penilaian:

Baik : apabila memperoleh skor 2,50 – 3,00

Cukup baik : apabila memperoleh skor 1,01 – 2,49
Kurang baik : apabila memperoleh skor kurang dari 1,01

Petunjuk penialaian dan kriteria penilaian keterampilan:

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Sangat kompeten : Jika memperoleh skor 80 - 100
Kompeten : Jika memperoleh skor 70 - 79
Cukup Kompeten : Jika memperoleh skor 60 – 69
Tidak Kompeten : Jika memperoleh skor kurang dari 60

Rekapitulasi Nilai Evaluasi Mapel Dasar-dasar Perbankan
Kelas X AK
Materi pokok: Badan hukum, kerahasiaan, dan sumber-sumber dana bank

No	Nama	Nilai						
		Pengetahuan	Sikap Spiritual	Sikap sosial				Keterampilan
				Tanggung jawab	Disiplin	Percaya Diri	Santun	
1	Andika Eka Putra	70	2,5	3	3	2,5	3	75
2	Aprellia Puspitaningsih	100	3	3	3	3	3	91,67
3	Diah Puput Lestari		2,5	3	3	2,5	3	75
4	Dini Setyaningsih	95	3	3	3	3	3	91,67
5	Fanisa Hari Pramesfari							
6	Hazzy Jati Umbara	100	2,5	2,5	3	2,5	2,5	66,67
7	Herlina Puspita Anggraini	100	3	3	3	2,5	2	91,67
8	Laras Istika Sary	90	3	3	3	2,5	3	91,67
9	Muhammad Rifai	80	3	3	3	3	3	91,67
10	Nava Paramita	90	3	3	3	3	2,5	75
11	Riyani	100	3	3	3	3	3	75
12	Tori	100	3	3	3	3	3	91,67

Petunjuk Penskoran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 3

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor tertinggi}} \times 3 = \text{Skor akhir}$$

Kriteria penilaian:

Baik : apabila memperoleh skor 2,50 – 3,00

Cukup baik : apabila memperoleh skor 1,01 – 2,49

Kurang baik : apabila memperoleh skor kurang dari 1,01

Petunjuk penskoran dan Kriteria penilaian keterampilan :

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Sangat kompeten	: Jika memperoleh skor 80 - 100
Kompeten	: Jika memperoleh skor 70 - 79
Cukup Kompeten	: Jika memperoleh skor 60 – 69
Tidak Kompeten	: Jika memperoleh skor kurang dari 60

Rekapitulasi Nilai Evaluasi Mapel Dasar-dasar Perbankan
Kelas X AK
Materi pokok: Kegiatan-kegiatan bank

No	Nama	Nilai						
		Pengetahuan	Sikap Spiritual	Sikap Sosial				Keterampilan
				Tanggung jawab	Disiplin	Percaya Diri	Santun	
1	Andika Eka Putra	82,5	3	3	3	2,5	3	91,67
2	Aprellia Puspitaningsih	95	3	3	3	3	3	100
3	Diah Puput Lestari	77,5	3	3	3	2,5	3	83,33
4	Dini Setyaningsih	80	3	3	3	3	3	91,67
5	Fanisa Hari Pramesfari							
6	Hazzy Jati Umbara	77,5	2,5	3	3	2,5	3	91,67
7	Herlina Puspita Anggraini	70	3	3	3	3	3	91,67
8	Laras Istika Sary	77,5	3	3	2,5	3	3	
9	Muhammad Rifai	75	3	3	2,5	3	3	83,33
10	Nava Paramita	77,5	3	3	3	3	3	83,33
11	Riyani	70	3	3	3	3	3	83,33
12	Tori	82,5	3	3	3	3	3	91,67

Petunjuk Penskoran Sikap Spiritual dan Soaial:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 3

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor tertinggi}} \times 3 = \text{Skor akhir}$$

Kriteria penilaian:

Baik : apabila memperoleh skor 2,50 – 3,00

Cukup baik : apabila memperoleh skor 1,01 – 2,49

Kurang baik : apabila memperoleh skor kurang dari 1,01

Petunjuk penilaian dan Kriteria penilaian keterampilan :

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Sangat kompeten	: Jika memperoleh skor 80 - 100
Kompeten	: Jika memperoleh skor 70 - 79
Cukup Kompeten	: Jika memperoleh skor 60 – 69
Tidak Kompeten	: Jika memperoleh skor kurang dari 60

Rekapitulasi Nilai Evaluasi Mapel Dasar-dasar Perbankan
Kelas X AK
Materi pokok: Hakekat Bank

No	Nama	Nilai						
		Pengetahuan	Sikap Spiritual	Sikap Sosial				Keterampilan
				Tanggung jawab	Gotong Royong	Percaya Diri	Toleran	
1	Andika Eka Putra	80	3	3	3	2	3	100
2	Aprellia Puspitaningsih	80	3	3	3	3	3	100
3	Diah Puput Lestari	80	3	2,5	2,5	3	3	100
4	Dini Setyaningsih	60	3	3	3	3	3	93,75
5	Fanisa Hari Pramesfari							
6	Hazzy Jati Umbara	80	2,5	2,5	2	2,5	3	100
7	Herlina Puspita Anggraini	80	3	3	3	2,5	3	100
8	Laras Istika Sary	80	3	3	3	3	3	100
9	Muhammad Rifai	80	3	3	3	3	3	100
10	Nava Paramita	80	3	2,5	2,5	3	3	100
11	Riyani	60	3	3	3	3	3	93,75
12	Tori	60	3	3	3	3	3	93,75

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 3

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor tertinggi}}{\text{Skor tertinggi}} \times 3 = \text{Skor akhir}$$

Kriteria penilaian:

Baik : apabila memperoleh skor 2,50 – 3,00
 Cukup baik : apabila memperoleh skor 1,01 – 2,49

Kurang baik : apabila memperoleh skor kurang dari 1,01

Petunjuk penilaian dan Kriteria penilaian keterampilan :

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Sangat kompeten	: Jika memperoleh skor 80 - 100
Kompeten	: Jika memperoleh skor 70 - 79
Cukup Kompeten	: Jika memperoleh skor 60 – 69
Tidak Kompeten	: Jika memperoleh skor kurang dari 60

LEMBAR KERJA SISWA

80

Mata Pelajaran : Dasar-dasar Perbankan
 Materi pokok : Pengertian, sejarah, jenis-jenis bank dan jenis-jenis kantor bank
 Kelompok : 2
 Nama Anggota : 1. M. Rifa'i
 2. Andika E.P
 3. ~~Andika~~
 4. Hazy

$$\text{Soal No. 1} = \frac{1}{2} \times 20\% = 10$$

$$\text{Soal No. 2} = \frac{4}{4} \times 40\% = 40$$

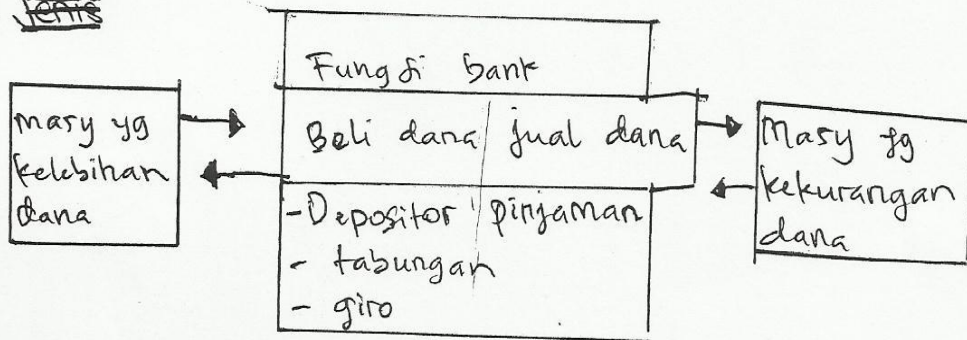
$$\text{Soal No. 3} = \frac{3}{4} \times 40\% = 30$$

80

Diskusikan bersama teman kelompokmu mengenai:

1. Fungsi bank beserta penjelasannya dengan gambar.
2. Jenis-jenis bank menurut ^{segi kepemilikan} jenis kegiatannya serta penjelasannya. (berikan 3 contoh masing-masing)!
3. Jenis kantor bank dan kegiatan kantor bank tersebut.

1. ~~Jenis~~



2. Jelas

* Segi fungsi *

Bank umum melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yg dlm kegiatannya memberikan jasa dlm lalu lintas → Penciptaan orang, pendukung kelancaran mekanisme pembayaran,

* Bank BPR

Lembaga keuangan bank yg menerima simpanan banyak dlm btk deposito berjangka, tabungan dan bentuk lainnya yg di persamakan dg itu dan menyalurkan dana sbg usaha BBM.

2. kepemilikan

* Bank milik pemerintahan.

Pd jenis bank ini, akte pendirian maupun modalnya dimiliki oleh pemerintahan, sehingga selalu keuntungan juga di miliki oleh pemerintah.

Contoh!

① Bank negara Indonesia 46 (BNI)

② Bank rakyat Indonesia (BRI)

③ Bank tabungan negara (BTN)

* Bank swasta nasional

Bank jenis ini, seluruh (sebagian besar sahamnya dimiliki swasta nasional)

Akte pendiriannya menunjukkan kepemilikan swasta Begitu pula pembagian

contoh: Bank muamalat, Bank central, bank central asia

3). Bank milik koperasi

kepemilikan saham-saham bank ini dimiliki oleh badan hukum koperasi

contoh = Bank ~~koperasi~~ umum koperasi Indonesia

4). Bank milik Asing

→ merupakan cabang dari bank yg ada di luar negeri bank memiliki swasta asing / pemerintah asing.

contoh : ABN AMR bank, Deutsche bank, American express bank.

5) Bank memiliki campuran

→ Dimiliki oleh pihak asing pihak swasta nasional. contoh :

Sumitomo mitsui bank, bank mandiri, bank Sekura Swaberna.

* Status

1) Bank devisa

bank yg ~~mempunyai~~ dapat melaksanakan transaksi luar negeri / yg berhubungan dg mata uang asing secara keseluruhan misalnya transfer ke luar negeri.

- cekas
- travelers cheque
- pembayaran L/C

persyaratan di tentukan bank Indonesia

2) Bank devisa

Bank yang belum mempunyai izin untuk melaksanakan transaksi sebagai bank devisa, sehingga tidak dapat melaksanakan transaksi yang berhubungan dg luar negeri

3)). Kantor pusat

kantor dimana semua kegiatan perencanaan sampai dengan pengawasan terdapat di ~~per~~ kantor ini

~~cabang~~

* kantor cabang penuh salah satu kantor cabang yang memberikan jasa bank paling lengkap

* kantor kas kantor paling kecil kegiatan hanya meliputi kasir saja

(kurang 1 (kantor cabang pembantu).

Nama : Andika Eka Putra
No.absen : 01
Kelas : X AK

TUGAS INDIVIDU

Jawablah pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan benar!

$$\begin{aligned}\text{Soal No. 1} &= \frac{2}{2} \times 10\% = 10 \\ \text{Soal No. 2} &= \frac{3}{3} \times 30\% = 30 \\ \text{Soal No. 3} &= \frac{2,5}{3} \times 30\% = 25 \\ \text{Soal No. 4} &= \frac{1,5}{3} \times 10\% = 7,5 \\ \text{Soal No. 5} &= \frac{7}{2} \times 20\% = 10\end{aligned}$$

82,5

1. Apa yang membedakan antara bank umum dan BPR? (bobot 10%)
2. Sebutkan dan jelaskan kegiatan menghimpun dana yang dilakukan oleh BPR? Kegiatan menghimpun dana apa yang dilarang dilakukan oleh BPR? (bobot 30%)
3. Sebutkan 3 bentuk kegiatan menyalurkan dana yang dilakukan BPR! (berikan penjelasan untuk masing-masing kegiatan dengan bahasa sendiri) (bobot 30%)
4. Sebutkan simpanan yang boleh dibuka oleh bank campuran dan bank asing! Simpanan apa yang tidak diperbolehkan dibuka oleh bank campuran dan bank asing? (bobot 10%)
5. Identifikasi kegiatan-kegiatan pemberian kredit yang diperbolehkan untuk bank campuran dan asing! (bobot 20%)

① - Bank umum : Bank yg melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yg dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

② - Bank BPR : melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional/ berdasarkan prinsip syariah yg dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

③ kegiatan menghimpun dana bank BPR :

- Simpanan deposito → simpanan yg penarikannya memiliki jangka waktu tertentu.

③ - Simpanan tabungan → simpanan yg bisa ditarik kapan saja dg menggunakan ATM, buku tabungan, cek, ~~simpanan giro~~.

* Larangan " BPR =

- 1). Menerima simpanan giro
- 2). Tak boleh melakukan penyertaan modal.
- 3). kegiatan valuta asing.
- 4). kegiatan penanaman modal

③ - kredit investasi = kredit yg didapatkan baik buat kepentingan penambahan modal fungsi mengadakan **rehabilitas**.

② 5 kredit modal kerja = fasilitas kredit modal kerja yg diberikan baik dalam rupiah maupun valuta asing.

= kredit perdagangan = kredit yg diberikan kpd pedagang dan digunakan untuk membeli aktivitas perdagangannya.

4) * Simpanan yg boleh dibuka oleh bank asing dan campuran kredit yg diberikan lebih diarahkan kebidang-bidang tertentu: perdagangan internasional, bidang-bidang industri dan produksi.

* Simpanan yg tidak boleh dibuka oleh bank asing dan campuran

1.5 dalam mencari dana bank asing dan campuran ~~dilarang~~ menerima simpanan giro dan simpanan deposito namun dilarang menerima simpanan dan bentuk tabungan

- 5)
1) - Perdagangan Internasional
- Bidang industri dan produksi

Nilai akhir = skor x 10

Nama : Ryani
kelas : X AK

A

10

Apa yang dimaksud rahasia bank? dan apa yang perlu dirahasiakan?

* Rahasia Bank adalah segala sesuatu yg berhubungan dengan keterangan mengenai nasabah penyimpan dan simpanannya.
* Yang dirahasiakan jumlah kreditnya, simpanannya, dan pengirimannya, dan identitas Bank tersebut

B

9

Sebutkan pengecualian rahasia bank!

- > kepentingan perpasakan
- > penyelesaian piutang bank
- > kepentingan pengadilan pidana.
- > kepentingan pemerintah dan peradilan pidana
- > kepentingan penyelenggaraan pemerintahan

Hartono Kusuma . A.C

10

Apa yang dimaksud sumber dana bank itu?

~~Sumber~~ Suatu uraha yang dilakukan oleh bank untuk mencari / menghimpun dana untuk digunakan sebagai biaya operasi dan pengelolaan bank.

Hazri dari U D X

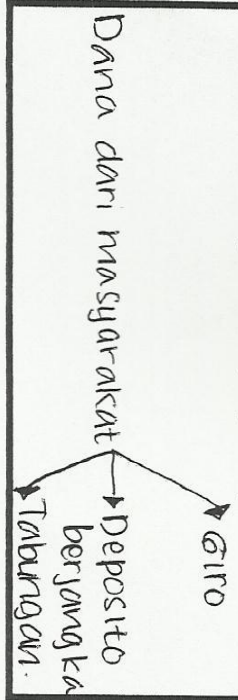
10

Terdiri dari apa saja sumber dana bank yang berasal dari bank itu sendiri?

- 1. dari bank itu sendiri!
- Seloran modal pemegang saham
- Cadangan-cadangan bank
- Laba yg dimiliki

9 E Nama : Dini.S.
Kelas : X AK.

Dalam bentuk apakah bank memperoleh dana dari masyarakat (depasan)?



Muhammad Rifal G
08
X AK

Apa yang dimaksud dengan rekening giro?
Rekening giro adalah produk perbankan berupa simpanan dan nasabah perseorangan maupun badan.
U.S.A

Nama : TORI F
Kelas : X AK

Sebutkan bentuk dana dari masyarakat yang berbentuk simpanan!

- Giro
- Deposito berjangka
- Tabungan

Andika E.P H
X AK

Apa yang dimaksud dengan deposito berjangka?

Sejenis produk investasi / tabungan yg ditawarkan oleh bank kepada masyarakat.

Laras Istika Sary

I

9

Apa yang dimaksud dengan tabungan?

⇒ Simpanan yg bisa ditarik kapan saja menggunakan ATM atau buku tabungan.

Aprillia Ruspitaringsih

J

10

Sumber dana bank yang diperoleh dari dana pinjaman terdiri dari 3, yaitu....

1. ~~Bantuan likuiditas Bank Indonesia.~~
2. Pinjaman antar Bank
3. Call Money (pengumpulan antar Bank) ^{market}
1. Bantuan / Kredit likuiditas Bank Indonesia.

Point Plus

Dini

K

Apa yang dimaksud *call money*?

call money adalah penempatan / pinjaman dana jangka pendek (dalam hitungan hari).

point plus

Toni & Ryani . L

Termasuk sumber dana lain, berupa sejumlah dana yang wajib diserahkan oleh nasabah yang menerima jasa-jasa tertentu dari bank yang disebut... ~~kepada modal yang~~

Setoran Jaminan

$$NA = \frac{85 + 100}{2} = 92,5$$

LEMBAR KERJA SISWA

Nama: Aprellia Puspitaningsih

Kelas: X AK.

$$\text{Soal 1} = \frac{4}{5} \times 50\% = 40$$

$$\text{Soal 2} = \frac{45}{5} \times 50\% = 45$$

85

Soal 1 (Giro)

BANK MINI "VEDC"				
CABANG JAKARTA				
JL. RAYA CIPUTAT PARUNG KM.22-23				
SAWANGAN - DEPOK				
REKENING KORAN				
PER 31 AGUSTUS 2001				
Nomor Rekening : 125.11.1.023				
Nama Nasabah : Tuan Priambodo				
Alamat : BUKIT SAWANGAN INDAH				
Blok D.41 No. 4 Sawangan Depok				
Tanggal	Mutasi	Debet	Kredit	Saldo
01/08	Sektoran Tunai	-	8.000.000,-	8.000.000,-
05/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	6.000.000,-
10/08	Transfer dari Bank ABC Depok	-	3.000.000,-	9.000.000,-
19/08	Transfer ke Bank Fajar Bandung	5.000.000,-	-	4.000.000,-
25/08	Penarikan Tunai	2.000.000,-	-	2.000.000,-

Σ = sigma (jumlah).

Diminta: Hitunglah jasa giro yang diterima Tuan Priambodo dengan metode saldo harian dan saldo terendah! (Suku bunga 6% dan Pajak 15%)

Jawaban:

① a. Metode Saldo Harian

$$= \frac{8.000.000 \times 6\% \times 4}{365}$$

$$= 5.260,27$$

$$b. = \frac{6.000.000 \times 6\% \times 5}{365}$$

$$= 4.931,51$$

$$c. = \frac{9.000.000 \times 6\% \times 9}{365}$$

$$= 13.315,06$$

$$d = \frac{4.000.000 \times 6\% \times 6}{365}$$

$$= 3.945,21$$

$$e. = \frac{2.000.000 \times 6\% \times 6}{365}$$

$$= 1.972,61$$

Jumlah Jasa Giro.

$$= 29.960,65$$

29

$$= 29.960,65 \times 15\%$$

$$= 4.419,09$$

$$= 29.960,65$$

$$4.419,09$$

$$25.041,56$$

G. jasa giro yg di terima 01.

Bunganya giro disebut Jasa giro.

2. Metode Saldo Terendah

$$= \frac{2000.000 \times 6\% \times 31}{365}$$

$$= 10191,78$$

$$15\% \times 10.191,78$$

$$= 1.528,76$$

$$1.528,76$$

$$\begin{array}{r} 10.191,78 \\ 1.528,76 \\ \hline \end{array}$$

?

2.

→ Bunga telah
Pajak.

3. Metode Saldo rata²

$$= (8000.000 \times 4) + (6000.000 \times 5) + (9.000.000 \times 9) + (4000.000 \times 6) + (2000.000 \times 6)$$

$$\hline 31$$

$$= 32.000.000 + 30.000.000 + 81.000.000 + 24.000.000 + 12.000.000$$

$$\hline 31.$$

=

Bunga Tabungan:

1. Single rate. (berapapun jumlah tabungan, bunga yg diberikan sama).
2. Bertingkat. (jumlah berbeda bunga juga beda)

Soal 2 (Tabungan)

AG.

4,5

Tanggal	Uraian	Nominal (dalam rupiah)	Saldo (dalam rupiah)	Hari
05	Setoran awal	500.000	500.000	5 hari
10	Setoran kliring	2.000.000	2.500.000	7 hari
17	Penarikan tunai	1.000.000	1.500.000	11 hari
28	Transfer masuk	1.500.000	3.000.000	4 hari
31			3.000.000	27 hari

Diminta: Hitunglah bunga tabungan berdasarkan metode saldo terendah, metode saldo rata-rata dan saldo harian! (Suku bunga 12% dan pajak 15%)

Jawaban:

① Metode saldo Terendah. 1,5

$$\frac{500.000 \times 12\% \times 27}{365} = 821,92 \quad 4.438,36 \quad \begin{array}{l} 15\% \times 4.438,36 \\ = 665,754 \end{array} \quad \begin{array}{r} 4.438,36 \\ - 665,754 \\ \hline 3.772,61 \end{array}$$

②. $\frac{(500.000 \times 5) + (2.500.000 \times 7) + (1.500.000 \times 11) + (3.000.000 \times 4)}{31}$

$$= \frac{48.500.000}{31} = 1.564.516,1$$

$$\text{Bunga} = \frac{1.564.516,1 \times 12\% \times 27}{365} = 13.887,76$$

1
Pajak? Metode saldo Rata-rata.

③. $\frac{500.000 \times 12\% \times 5}{365} = 821,92$ $\begin{array}{l} = 15.945,2 \times 15\% \\ = 2391,78 \end{array}$

$$\frac{2.500.000 \times 12\% \times 7}{365} = 5753,42 \quad \begin{array}{l} 15.945,2 \\ 2.391,78 \\ \hline 13.553,42 \end{array}$$

$$\frac{1.500.000 \times 12\% \times 11}{365} = 5424,65$$

$$\frac{3.000.000 \times 12\% \times 4}{365} = 3945,2$$

2

No. _____

Date: _____

<input type="checkbox"/>	Nama : Aprellia Puspitaningsih	Dasar "Perbankan"
<input type="checkbox"/>	Kelas : X Akuntansi	Soal 1 = $\frac{3}{3} \times 30\% = 30$
<input type="checkbox"/>	Absen : 02	Soal 2 = $\frac{5}{5} \times 40\% = 40$
<input type="checkbox"/>		Soal 3 = $\frac{3}{3} \times 30\% = 30$
<input type="checkbox"/>	(1) = $\frac{60.000.000 \times 12\% \times 1}{12}$	$\rightarrow 600.000 - 54.000$ $= 546.000$
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	= $600.000 \times 9\%$	
<input type="checkbox"/>	= 54.000	
<input type="checkbox"/>	(2) Pokok	100
<input type="checkbox"/>	15 lbr $\times 5000.000$	
<input type="checkbox"/>	= 75.000.000	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Bunga (sbm pajak)	
<input type="checkbox"/>	$\frac{75.000.000 \times 12,5\% \times 8}{12}$	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	= 6250.000	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Pajak	
<input type="checkbox"/>	$8\% \times 6250.000$	
<input type="checkbox"/>	= 500.000	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Bunga (stlh pajak)	
<input type="checkbox"/>	$6.250.000 - 500.000$	
<input type="checkbox"/>	= 5.750.000	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	P (nilai yg harus dibayar)	
<input type="checkbox"/>	$75.000.000 - 5.750.000$	
<input type="checkbox"/>	= 69.250.000	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

No. _____

Date: _____

☐ 3 Bunga.

☐
$$\frac{300.000.000 \times 0,75\% \times 14}{30}$$

☐
$$= 105.000$$

☐
$$11\% \times 105.000$$

☐
$$= 11.550$$

☐ 3
$$\frac{300.000.000 \times 2,5\% \times 14}{30}$$

☐
$$= 3.500.000$$

☐ (14 hari didapatkan dari selisih tgl 15 April - 29 April)☐ Pajak :

☐
$$11\% \times 3.500.000$$

☐
$$= 389.385.000$$

☐
$$3.500.000$$

☐
$$389.000$$

☐
$$3.115.000$$

bunga stlh.

pajak.

JADWAL PELAJARAN TAHUN AJARAN 2014- 2015

SMK PIRI 3 YOGYAKARTA

SEMESTER GANJIL

JADWAL SEMENTARA

HARI JAM		KELAS X			KELAS XI			KELAS XII		
		AK	AP	MM	AK	AP	MM	AK	AP	MM
S E N I N	I	1	16	23	28	2	9	27	10	26
	II	1	16	23	28	2	9	27	10	26
	III	1	10	23	28	8	9	15	27	20
	IV	14	10	15	16	8	26	2	27	20
	V	14	10	15	16	11	26	2	20	21
	VI	15	8	26	14	11	5	2	20	21
	VII	15	8	26	14	10	5	9	11	21
	VIII	5	15	16	2	10	14	9	11	21
	IX	5	15	16	2	10	14			
S E L A S A	I	7	5	22	29	16	28	1	18	21
	II	7	5	22	29	16	28	1	18	21
	III	7	10	5	12	9	28	18	16	21
	IV	7	10	5	12	9	23	18	15	16
	V	16	22	14	13	9	23	4	19	18
	VI	16	22	14	13	12	15	4	19	18
	VII	9	22	23	7	12	15	19	10	5
	VIII	9	13	23	7	29	18	19	10	5
	IX	9	13	23	7	29	18			
R A B U	I	1	29	23	7	28	12	16	11	19
	II	1	29	23	7	28	12	9	11	19
	III	1	12	23	6	28	29	9	8	20
	IV	7	12	23	6	18	29	20	8	15
	V	7	11	29	15	18	16	20	9	21
	VI	19	31	29	15	7	16	14	9	21
	VII	19	31	22	9	7	18	4	11	21
	VIII	19	6	22	9	15	18	4	11	21
	IX	29	6	22	9	15				
K A M I S	I	30	1	13	12	10	23	4	28	9
	II	30	1	13	12	10	23	4	28	9
	III	30	6	31	5	13	23	2	28	9
	IV	10	6	31	5	13	23	2	20	8
	V	10	6	25	2	5	21	14	20	8
	VI	10	4	25	2	5	21	14	9	13
	VII	7	4	25	2	10	21	14	9	13
	VIII	7	25	12	2	10	21			
	IX	13	25	23	18	11	21			
J U M U	I	12	30	31	4	11	13	20	10	28
	II	12	30	31	4	11	13	20	10	28
	III	31	30	22	4	12	21	5	13	28
	IV	31	11	22	7	12	21	5	13	9
	V	6	12	22	7	10	21	13	5	20
	VI	6	12	22	7	10	21	13	5	20
	I	12	17	30	4	18	23	28	6	21
	II	12	17	30	4	18	23	28	6	21
	III	2	11	30	4	6	23	28	8	21
S A B T U	IV	2	11	17	18	6	12	4	8	21
	V	31	6	17	18	11	12	4	10	8
	VI	31	6	12	2	11	23	4	10	8
	VII	17	31	12	2	11	23			
	VIII	17	31	12						
	Sore									

Kode Guru

Mapel

- Drs. Arifin Budiharjo : Akuntansi, Pajak
- Drs. Wisnu Riyanto : Akuntansi
- Dra. Farida Dwi Ratnawati : BK
- Drs. Yaya Suryana : Akuntansi
- Dra. Inuk Inggit Merdekawati : PKn
- Asri Pudji Handajani, S.Pd. : Perkantoran
- Dra Siti Chotimah : Akuntansi
- Winarno, S.Pd. : Bhs Inggris
- Mahmud S.Pd.I. : Pend. Agama Islam
- Dra. Sri Haryati : Perkantoran
- Dra. Ismunie Handayati : Perkantoran
- Drs. Kadarto : Matematika
- Ratna Asnah Suciasthi, S.H. : Kewirausahaan
- Beta Amalina Taufik, S.Pd : Bhs. Inggris
- Iin Puji Rahayu, S.S : Seni Budaya
- Drs. Sutrisno, MA. : IPS/Sejarah
- Tri Astuti, S.Pd. : Bhs Jawa
- Sukarya, S.S. : Bahasa Indonesia
- Jais Susilo, SE. : KKPI/Sim. Digital
- Angela Dwijayanti, S.Pd. : Matematika
- Dewi Nurpitasari, S.Sn : Multi Media
- Ichsan Agus P : Multi Media
- Setyadi Hastanto, A.Md. : Multi Media
- Suparti, S.Pd. : BK
- Drs. Tarsudi : Pend. Agama Islam
- Fitri Yuningsih, S.Pd. : Fisika
- Lulul Widhi Martanti, M.Pd. Si. : IPA
- Chandra Gunawan A. S.Pd.. : Olahraga
- Drs. Iskandar : Pend. Agama Islam
- Fathunah Nur Rochmah : OlahRaga
- Dhani Pramono : Bahasa Indonesia

Piket

- Drs. Kadarto : Senin
- Beta Amalina T., S.Pd : Senin
- Lulul Widhi M, M.Pd. & : Selasa
- Dra. Farida Dwi Ratnawati : Selasa
- Beta Amalina T., S.Pd : Rabu
- Drs. Kadarto : Rabu
- Chandra Gunawan A. S.Pd.. : Kamis
- Dra. Ismunie Handayati : Kamis
- Dra. Farida Dwi Ratnawati : Jum'at
- Lulul Widhi M, M.Pd. & : Jum'at
- Dra. Ismunie Handayati : Sabtu
- Chandra Gunawan A. S.Pd.. : Sabtu

Wali Kelas

- Ratna Asnah S., SH. : X AK
- Dra. Ismunie Handayati : X AP
- Drs. Kadarto : X MM
- Beta Amalina T., S.Pd : XI AK
- Dra. Sri Haryati : XI AP
- Chandra Gunawan A. S.Pd.. : XI MM
- Dra Inuk Inggit M. : XII AK
- Asri Pudji Handajani, S.Pd. : XII AP
- Dewi Nurpitasari, S.Sn : XII MM

Yogyakarta, 13 Juli 2014

Waka Kurikulum

WINARNO, S.Pd.

NIP. 19650424 199003 1 012

Mengetahui

Kepala Sekolah

Drs. ARIFIN BUDIHARJO

NIP. 19600426 199003 1 004

PROFIL SEKOLAH
SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

1. Nama Sekolah	: SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah	: Jl. MT. Haryono 23 Yogyakarta 55141
Nomor Telepon	: RT 17 RW 05
E-mail	: (0274) 378453
2. NSS / NDS	: 344046009007 / D05094202
NIS / NPSN	: 400240 / 20403312
3. Status Akreditasi	
a. Prog. Keahlian Akuntansi	: Peringkat Akreditasi : A
	No. Mk. 005709 Tgl. 12 November 2010
b. Prog. Keahlian Adm Perkantoran	: Peringkat Akreditasi A
	No. Mk. 005710 Tgl. 12 November 2010
c. Prog. Multi Media	: Dalam Proses
4. Alamat Sekolah	
a. Kelurahan	: Suryodiningratan
b. Kecamatan	: Mantrijeron
c. Telepon Sekolah	: (0274) 378453 HP. 081 328 225 602
5. SK Izin Pendirian Sekolah	: Kanwil Depdikbud Propinsi DIY
SK Pendirian dari Yayasan	: Nomor: 0302/H/1986 Tanggal: 08 Mei 1986
	: Ketua Yayasan PIRI Yogyakarta
	: Nomor: 649/F/PP/68 TMT : 1 Januari 1968
6. Bidang / Program Keahlian	
	: Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
	: Program Keahlian : Akuntansi
	: Program Keahlian : Administrasi Perkantoran
	: Program Keahlian : Multi Media
7. Kepala Sekolah	
a. Nama	: Drs. Arifin Budiharjo
b. NIP	: 19600426 199003 1 004
c. Pejabat yang mengangkat	: Walikota Yogyakarta
d. Nomor SK	: 22/Pem.D/BP/D.4
e. Tanggal	: 21 April 2003
f. TMT	: 1 Mei 2003
8. Yayasan	
a. Nama Yayasan	: Perguruan Islam Republik Indonesia (PIRI)
b. Nama Ketua Yayasan	: Dr. Ir. Iwan Yusuf Bambang Lelana, M.Sc.
c. Alamat	: Jl. Kemuning 14 Baciro Yogyakarta
Kelurahan	: Baciro
Kecamatan	: Gondokusuman
d. Nomor Telepon	: (0274) 513592
e. Akte Pendirian	: No. 0302/H/1968 Tanggal 08-05-1986
9. Komite Sekolah	
a. Nama Ketua	: Sukardjo
b. No. SK/Tanggal	: 538/I13.5/SMK PIRI 3/MN/2003 Tgl. 13-03-2003
c. No. Rekening Komite Sekolah	: 0245-01-029263-50-8 BRI Unit Katamso Yogyakarta

DATA JUMLAH SISWA

No.	Program Keahlian	Tingkat 1			Tingkat 2			Tingkat 3			Total		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1.	Akuntansi	4	8	12	3	12	15	3	6	9	10	26	36
2.	Adm Perkantoran	2	18	20	3	17	20	2	8	10	7	43	50
3.	Multi Media	20	5	25	15	9	24	7	4	11	42	18	60
	Jumlah	26	31	57	21	38	59	12	18	30	59	87	146

DATA JUMLAH GURU

No.	Kelompok Mata Pelajaran	Jumlah	Status				Ket.
			PNS	G. Bantu	GTY	GTT	
1.	Normatif	8	1	-	2	5	
2.	Adaptif	10	1	-	5	4	
3.	Produktif	9	5	-	2	2	
4.	Bimb Penyuluhan	2	1	-	-	1	
5	Mulok	1	-	-	-	1	
	Jumlah	30	8	-	9	13	

DATA JUMLAH KARYAWAN

No.	Kelompok Mata Pelajaran	Jumlah	Status				Ket.
			PNS	P. Bantu	PTY	PTT	
1.	Kepala TU	1	-	-	1	-	
2.	Tenaga Administrasi	2	-	-	1	1	
3.	Pesuruh	2	-	-	-	2	
4.	Laboran	-	-	-	-	-	
5	Petugas Perpust.	2	-	-	1	1	
6	Petugas Poliklinik	1			-	1	
	Jumlah	8	-	-	3	5	

DATA PESERTA UJIAN NASIONAL (2013/2014)

No.	Program Keahlian	Kode Program	Peserta			Lulusan		
			L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
1.	Akuntansi	6018	2	10	12	2	10	12
2.	Adm. Perkantoran	6045	-	18	18	-	18	18
3.	Multimedia	2089	7	2	9	7	2	9
	Jumlah		9	30	39	9	30	39

DATA SARANA PRASARANA

No.	Ruang				Kondisi			Ket.
	Jenis Ruang	Jml	Luas /M2	Jml Luas	Baik	Rusak		
						Ringan	Sedang	
A.	Ruang Pembelajaran Umum							
	1. Ruang teori/kelas	11	49	539	V	-	-	-
	2. Ruang Perpustakaan	1	98	98	V	-	-	-
	3. Lab. Bahasa	1	48	48	V	-	-	-
	4. Ruang Stimulasi	1	42	42	V	-	-	-
	5. Lab. Akuntansi	1	49	49	V	-	-	-
	6. Lab. Perkantoran	1	98	98	V	-	-	-
	7. Lab. Komputer KKPI	1	49	49	V	-	-	-
	8. Lab. Multi Media	1	49	49	V	-	-	-
	9. Lab. Mengetik	1	98	98	V	-	-	-
B.	Ruang Penunjang							
	1. Ruang Kasek/Komite	1	49	49	V	-	-	-
	2. Ruang Guru	1	98	98	V	-	-	-
	3. Ruang BK	1	49	49	V	-	-	-
	4. Ruang ISO	1	49	49	V	-	-	-
	5. Ruang Tata Usaha	1	49	49	V	-	-	-
	6. Ruang UKS / Poliklinik	1	49	49	V	-	-	-
	7. Ruang Osis	1	49	49	V	-	-	-
	8. Ruang Ibadah	1	147	147	V	-	-	-
	9. Ruang Kantin	1	49	49	V	-	-	-
	10. Ruang Gudang	1	84	84	V	-	-	-
	11. Kamar Mandi / WC Guru	2	7	14	V	-	-	-
	12. Kamar Mandi / WC Siswa	4	8	32	V	-	-	-
	13. Ruang dapur	1	8	8	V	-	-	-
	14. Tempat parkir	1	196	196	V	-	-	-
	15. Selasar	2	196	392	V	-	-	-
	Jumlah			2335				



 Kepala Sekolah



 DRS. ARIFIN BUDIHARJO

 NIP. 19600426 199003 1 004



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014/2015

F04

UNTUK MAHASISWA

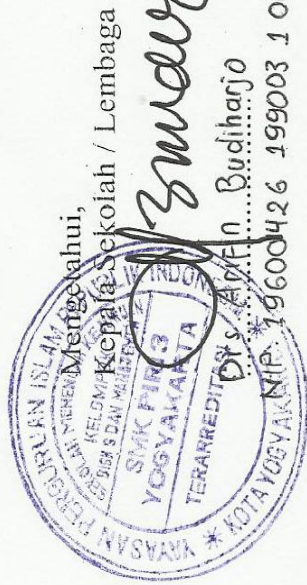
Nama Sekolah / Lembaga : SMK PPL TIGA YOGYAKARTA
Alamat Sekolah :
Nama DPL PPL : Ananta Novi Yushita, M.Si
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Akuntansi / Ekonomi
Jumlah Mahasiswa PPL : 4

Fax./ Telp. Sekolah :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	14 Agustus 2014	4	Koordinasi & diskusi dg RPP		
2	23 Agustus 2014	4	Diskusi RPP & materi		
3	29 Agustus 2014	4	Diskusi RPP & materi & pembagian cap.		
4	4 September 2014	4	Laporan RPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Yogyakarta, 27 September 2014
Mhs PPL Prodi Pendidikan Akuntansi

Ririn Andriyanti
NIM 11403241048

KALENDER PENDIDIKAN SMK PIRI 3 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

	6	13	20	27
1	7	14	21	28
2	8	15	22	29
3	9	16	23	30
4	10	17	24	31
5	11	18	25	
	12	19	26	

NOVEMBER 2014

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

	2	9	16	23	30
3	10	17	24		
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		

MARET 2015

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

AHAD	
SENIN	
SELASA	
RABU	
KAMIS	
JUMAT	
SABTU	

	5	12	19	26
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

JULI 2015

- Keterangan :
1. 14 Juli - 16 Juli 2014 : Hari-hari Pertama masuk Sekolah
 2. Juli - September 2014 : Prekerin
 4. 21 Juli - 5 Agustus 2014 : Libur Hari Raya
 5. 1 Okt - s.d. 10 Okt 2014 : Ulangan Tengah Semester (UTS)
 6. 28 Nov - 8 Des 2014 : Ulangan Semester Ganjil
 7. 9 - 19 Desember 2014 : Remidi dan Kegiatan Sekolah
 8. 20 Desember 2014 : Penerimaan Raport
 9. 22 Des '14 - 3 Jan 2015 : Libur Semester Ganjil
 10. 6 Januari 2015 : Ulang Tahun SMK PIRI 3
 11. 12 Januari - 4 April 2015 : Lathian UN SMK

Catatan : Keterangan yang belum tercantum dalam kalender in tertuang dalam program kerja masing-masing wakasek

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

APRIL 2015

	5	12	19	26
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

MAY 2015

	3	10	17	24	31
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
6	13	20	27	
7	14	21	28	
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

FEBRUARI 2015

1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

JUNI 2015

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

- Libur Ramadhan
- Hari Kegiatan Sekolah
- Ulangan Tengah Semester
- ULTAH SMK PIRI 3
- Libur Umum
- 12. 11. 23 -- 26 Februari : Uji Komp. Prod
- 13. 23 Maret s.d. 1 April 2015 : Ujian Sekolah
- 14. 13 - 16 April 2015 : Ujian Nasional Utama SMK
- 15. 20 s.d. 23 April 2015 : UNAS Sekolah Menengah (Susulan)
- 16. 29 Mei s.d. 9 Juni 2015 : Ulangan Umum Semester Genap
- 17. 10 s.d. 24 Juni 2015 : Remidi dan Kegiatan Sekolah
- 18. 27 Juni 2015 : Penerimaan Raport Semester Genap
- 19. 29 Juni s.d. 11 Juli 2015 : Libur Kenalkan kelas
- 20. 15 dan 16 Juli 2015 : Idul Fitri
- Libur Semester
- Hari-hari Pertama masuk Sekolah
- Libur Idul Fitri
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- UNAS Utama
- UNAS Susulan
- Ujian Sekolah
- Ulangan Semester
- Pembagian rapor

Kepala Sekolah
Drs. Arlin Budharjo
NIP. 19600426 199003 1 004

Yogyakarta, 1 Juli 2015
Waka Kurikulum
Winarno, S.Pd.
NIP. 19650424 199003 1 01